Formato 4. MIR

Eje: TRANSVERSAL A. Integridad, Transparencia,Rendición de Cuentas y Combate a la Corrupción.

Objetivo: A.2 Mejorar los indices de transparencia gubernamental.

Estrategia: A 2.1 Implementar mecanismos de vigilancia y evaluación ciudadana y apertura gubernamental.

Línea de Acc A 2.1.2 Promover el acceso a la información en las distintas entidades del poder ejecutivo.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027.

	Matriz de indicadores para Resultados			
	Resumen Narrativo	**Indicadores de desempeño**	**Medios de Verificación**	**Supuestos**
Fin	Garantizar plenamente el ejercicio del Derecho de acceso a la Información y la Protección de Datos Personales, la transparencia como modelo de una verdadera democracia en el Estado de Guerrero.	Índice de transparencia y acceso a la información	Informe de Labores y resultados	Los sujetos obligados que por Ley, transparentan la información a la ciudadanía
Propósito (resultados)	Diseñar la estructura básica de la organización del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero, para garantizar el derecho de acceso a la información, la protección de datos personales y la transparencia en la rendición de cuentas.	Índice de transparencia y acceso a la información	Informe de Labores y resultados	Los sujetos obligados que por Ley, transparentan la información a la ciudadanía
roductos)	Estructurar procedimientos y establecer sistemas para la corrección, sustitución, rectificación, guardar confidencialidad o suprimir total o parcialmente los datos personales, en poder de los sujetos obligados por la Ley.	Índice de transparencia y acceso a la información	Informe de Labores y resultados	Los sujetos obligados que por Ley, transparentan la información a la ciudadanía
	Impulsar a los servidores públicos que se rijan con principios y valores para Prevenir y combatir la corrupción.	Número de solicitudes	Informe de Labores y resultados	Se cuenta con el equipo informático actualizado y suficiente para llevar a cabo las actividades.
	Coordinar el cumplimiento de los acuerdos y determinaciones aprobados por el Pleno del Instituto.	Actas de sesiones	Informe de Labores y resultados	Elaborar actas de las sesiones del Pleno y recabar entre los Comisionados las firmas de su aprobación.
	Coordinar las etapas de los procesos de impugnación tramitados ante el Instituto.	Recurso de revisión	Informe de Labores y resultados	Existe cooperación de los Sujetos Obligados en dar respuesta a las solicitudes de Información realizadas.
	Optimizar la ejecución de los recursos presupuestarios, a través de la correcta aplicación de los procedimientos establecidos en la Ley General de Contabilidad Gubernamental	Balance presupuestario	Estados financieros	Existen recursos presupuestales suficientes para dar mayor solvencia a las necesidades del Instituto.
	Vigilar y mantener un control sobre el cumplimiento de los plazos y términos de los recursos de inconformidad	Elaborar convenios de colaboración	Archivo de la Dirección Jurídica Consultiva	Existe personal y recursos materiales para realizar los convenios necesarios.

Componentes (Servicios y I	Optimizar la entrega de la información más rápida y expedita	Recursos de Revisión	Archivo de la Dirección de Ponencias	Existe personal suficiente para la revisión y resolución de los recursos de revisión.
	Realizar cursos, talleres, seminarios y foros dirigidos a servidores públicos, académicos, estudiantes y sociedad en general.	Capacitación	Informe de Labores y resultados	Existe disponibilidad, recursos y probabilidades suficientes para llevar a cabo las capacitaciones.
	Dar mayor difusión a los derechos ARCO, de conformidad con las necesidades actuales de operación a fin de contribuir al cabal cumplimiento.	Capacitación	Informe de Labores y resultados	Existe disponibilidad, recursos y probabilidades suficientes para llevar a cabo las capacitaciones.
	Realizar cursos, talleres, seminarios y foros dirigidos a servidores públicos en materia de archivo.	Actas de sesiones	Informe de Labores y resultados	Elaborar actas de las sesiones del Pleno y recabar entre los Comisionados las firmas de su aprobación.
	Realizar capacitaciones a servidores públicos del uso y manejo de la Plataforma Nacional de Transparencia.	Capacitación	Informe de Labores y resultados	Existe disponibilidad, recursos y probabilidades suficientes para llevar a cabo las capacitaciones.
	Vigilar y evaluar el cumplimiento de la publicación de las obligaciones de transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia y portales web de los sujetos obligados.	Porcentaje de S.O que cumplieron con las obligaciones de transparencia de la Ley número 207	Informe de Labores y resultados	Los Sujetos Obligados muestran interés en cumplir con las Obligaciones de Transparencia, marcadas en la Ley Número 207 de Transparencia.
	Realizar material visual y audiovisual como infografías, flayers informativos para difundir y/o fortalecer los temas de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales; razón de ser del instituto.	Índice de difusión	Redes sociales del ITAIGro	Existe presupuesto suficiente para la elaboración de publicidad.
	Optimizar la entrega de la información más rápida y expedita.	Número de solicitudes	Informe de Labores y resultados	Se cuenta con el equipo informático actualizado y suficiente para llevar a cabo las actividades.
	Aprobar el informe anual que deberá presentar por escrito el Comisionado Presidente ante el Congreso del Estado.	Informe de Labores y Resultados	Informe de Labores y resultados	Los sujetos obligados que por Ley, transparentan la información a la ciudadanía
	Dar seguimiento a las Investigaciones.	Procedimientos de Responsabilidad	Expedientes	Se cuenta con el equipo informático actualizado y suficiente para llevar a cabo las actividades.
	Emitir Acuerdos	Acuerdos emitidos	Acuerdos	Se cuenta con el equipo informático actualizado y suficiente para llevar a cabo las actividades.
	Recepcionar las declaraciones patrimoniales y de Intereses.	Porcentaje de cumplimiento de la Declaración Patrimonial y de Intereses.	Declaraciones patrimoniales y de Intereses.	Se cuenta con el equipo informático actualizado y suficiente para llevar a cabo las actividades.
	Dar trámite a las Denuncias y quejas.	Porcentaje de denuncias admitidas.	Denuncias.	Se cuenta con el equipo informático actualizado y suficiente para llevar a cabo las actividades.
	Coordinar la organización de las sesiones ordinarias del Pleno y el cumplimiento de sus acuerdos y resoluciones	Índice de sesiones ordinarias realizadas	Acuerdos, Actas	Elaborar actas de las sesiones del Pleno y recabar entre los Comisionados las firmas de su aprobación.

Coordinar la organización de las sesiones extraordinarias del Pleno y el cumplimiento de sus acuerdos y resoluciones	Índice de sesiones extraordinarias realizadas	Acuerdos, Actas	Elaborar actas de las sesiones del Pleno y recabar entre los Comisionados las firmas de su aprobación.
Integrar el proyecto del programa operativo anual, para el ejercicio fiscal 2026.	poa	POA	Existe disponibilidad por parte de los trabajadores para la entrega de información.
Integrar el informe de labores y resultado 2026 del ITAIGro.	Informe	Informe de labores y resultado	Existen las condiciones informáticas y presupuestales para la realización del Informe.
Realizar procedimientos más rápidos y sencillos en la sustanciación de los recursos de revisión en materia de acceso a la información recibidos.	Recurso de revisión	Recurso de revisión	Existe cooperación de los Sujetos Obligados en dar respuesta a las solicitudes de Información realizadas.
Realizar procedimientos más rápidos y sencillos en la sustanciación de los recursos de revisión en materia de datos personales recibidos.	Recurso de revisión	Recurso de revisión	Existe cooperación de los Sujetos Obligados en dar respuesta a las solicitudes de Información realizadas.
Realizar procedimientos más rápidos y sencillos en la sustanciación de las denuncias.	Denuncia	Denuncia	Existe cooperación de los Sujetos Obligados en dar respuesta a las solicitudes de Información realizadas.
Presentación de Informe y Cuenta Pública ante Auditoría Superior del Estado	Informe	Página Web del Instituto	Existen recursos presupuestales suficientes para dar mayor solvencia a las necesidades del Instituto.
Elaborar el Presupuesto de Egresos	Presupuesto	Página Web del Instituto	Existen recursos presupuestales suficientes para dar mayor solvencia a las necesidades del Instituto.
Presentar informes al Pleno sobre el ejercicio del gasto.	Informe	Página Web del Instituto	Existen recursos presupuestales suficientes para dar mayor solvencia a las necesidades del Instituto.
Pago de salarios a los trabajadores	Pasivo	Estados financieros	Existen recursos presupuestales suficientes para dar mayor solvencia a las necesidades del Instituto.
Realizar el pago de impuestos en tiempo y forma	Recibo	Estados financieros	Existen recursos presupuestales suficientes para dar mayor solvencia a las necesidades del Instituto.
Tramitar ante la Secretaría de Administración y Finanzas las ministraciones correspondientes de acuerdo al presupuesto.	Recibo de pago	Página Web del Instituto	Existen recursos presupuestales suficientes para dar mayor solvencia a las necesidades del Instituto.
Actualización del inventario de bienes muebles.	Inventario	Página Web del Instituto	Existen recursos presupuestales suficientes para dar mayor solvencia a las necesidades del Instituto.

Recibir adquisiciones de material de las áreas del Instituto.	Entrega de material	Archivo de la Dirección de Administración y Finanzas	Existen recursos presupuestales suficientes para dar mayor solvencia a las necesidades del Instituto.
Realizar compras de suministros de acuerdo a las requisiciones	Compra de suministros	Archivo de la Dirección de Administración y Finanzas	Existen recursos presupuestales suficientes para dar mayor solvencia a las necesidades del Instituto.
Realizar el pago oportuno a proveedores	Pagos realizados	Archivo de la Dirección de Administración y Finanzas	Existen recursos presupuestales suficientes para dar mayor solvencia a las necesidades del Instituto.
Actualizar tabulador de sueldos y salarios	Tabulador	Archivo de la Dirección de Administración y Finanzas	Existen recursos presupuestales suficientes para dar mayor solvencia a las necesidades del Instituto.
Mantener actualizada la plantilla de personal y nómina.	Plantilla	Archivo de la Dirección de Administración y Finanzas	Existen recursos presupuestales suficientes para dar mayor solvencia a las necesidades del Instituto.
Actualizar y publicar las obligaciones de transparencia.	Publicación de formatos	Plataforma Nacional de Transparencia	Existen recursos presupuestales suficientes para dar mayor solvencia a las necesidades del Instituto.
Elaboración y Actualización de información financiera , presupuestal y contable a la página del instituto	Publicación de formatos	Página Web del Instituto	Existen recursos presupuestales suficientes para dar mayor solvencia a las necesidades del Instituto.
Llevar el control y captura al sistema contable del ejercicio del gasto.	Balance presupuestario	Sistema Contable	Existen recursos presupuestales suficientes para dar mayor solvencia a las necesidades del Instituto.
Realizar eventos de capacitación presenciales o medios electrónicos y/o teléfono.	Asesorías	Asesorías	Existe disponibilidad de los Sujetos Obligados en recibir asesoría en materia de Transparencia.
Tramite y sustanciación de los procedimientos, laborales, administrativos y de garantías constitucionales.	Documentos (Diligencias, pruebas, contestación de demanda)	Expediente	Las personas involucradas muestran cooperación en la resolución de las diligencias.
Elaborar convenios de colaboración.	Convenio	Convenio	Existe comunicación y fortalecimiento institucional con otras dependencias.
Proyectos de resolución de recurso de revisión en materia de acceso a la Información	Resolución	Resolución	Existe personal suficiente para la revisión y resolución de los recursos de revisión.
Proyectos de resolución de recurso de revisión en materia de protección de datos personales	Resolución	Resolución	Existe personal suficiente para la revisión y resolución de los recursos de revisión.

Actividades (Procesos)

Proyectos de resolución de denuncia	Resolución	Resolución	Existe personal suficiente para la revisión y resolución de los recursos de revisión.
Capacitar a los servidores públicos de los sujetos obligados del Poder Ejecutivo.	Servidor publico	Servidor público capacitado	Existe disponibilidad, recursos y probabilidades suficientes para llevar a cabo las capacitaciones.
Capacitar a los servidores públicos de los sujetos obligados de carácter municipal.	Servidor público	Publicación del evento	Existe disponibilidad, recursos y probabilidades suficientes para llevar a cabo las capacitaciones.
Capacitar a los servidores públicos de los sujetos obligados: Órganos Autónomos, Partidos Políticos, Poder Judicial, Poder Legislativo.	Servidor público	Publicación del evento	Existe disponibilidad, recursos y probabilidades suficientes para llevar a cabo las capacitaciones.
Dar seguimiento y cumpliendo a los compromisos adquiridos en el PRONADATOS.	PRONADATOS	Evidencia reportada	Existe disponibilidad, recursos y probabilidades suficientes para llevar a cabo las capacitaciones.
Actividades de promoción y difusión en conmemoración al Día Internacional de Protección de Datos Personales.	Día Internacional de Protección de Datos Personales	Reporte de actividades	Existe disponibilidad, recursos y probabilidades suficientes para llevar a cabo las capacitaciones.
Orientar y asesorar a los responsables, encargados y particulares que lo requieran acerca del contenido y alcance de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y la Ley número 466 de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados del estado de Guerrero.	Asesoría	Registro de asesorías	Existe disponibilidad, recursos y probabilidades suficientes para llevar a cabo las capacitaciones.
Coadyuvar con la Dirección de Promoción y Capacitación, participando en cursos, talleres y actividades que promuevan el conocimiento de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y la Ley número 466 de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados del estado de Guerrero.	Capacitación	Sujetos Obligados capacitados	Existe disponibilidad, recursos y probabilidades suficientes para llevar a cabo las capacitaciones.
Elaborar proyectos de instrumentos, guías, imágenes, videos o publicaciones para el manejo, tratamiento, seguridad y protección de los datos personales en posesión de los responsables (Sistema de Gestión de Seguridad) y para el ejercicio de derechos ARCO.	Guía y/o imágenes y/o video y/o publicaciones	Proyecto realizado	Existe disponibilidad, recursos y probabilidades suficientes para llevar a cabo las capacitaciones.
Elaborar proyectos de recomendaciones en materia de datos personales para los casos concretos que surjan en la entidad.	Recomendaciones	Recomendación notificada	Existe disponibilidad, recursos y probabilidades suficientes para llevar a cabo las capacitaciones.
Presentar el informe mensual de actividades de la Dirección.	Informe	Informe elaborado	Existe disponibilidad, recursos y probabilidades suficientes para llevar a cabo las capacitaciones.
Capacitar a los servidores públicos de este Órgano Garante en el tema de protección de datos personales y derechos ARCO.	Capacitación interna	Número de servidores públicos capacitados	Existe disponibilidad, recursos y probabilidades suficientes para llevar a cabo las capacitaciones.

Promoción y difusión del Derecho de Protección de Datos Personales en la sociedad guerrerense con enfoque a estudiantes.	Sensibilización de estudiantes	Número de estudiantes beneficiados por evento	Existe disponibilidad, recursos y probabilidades suficientes para llevar a cabo las capacitaciones.
Llevar a cabo un concurso de dibujo infantil relativo al tema de protección de datos personales, dirigido a la niñez de la Entidad.	Concurso	Publicación del ganador	Existe disponibilidad, recursos y probabilidades suficientes para llevar a cabo las capacitaciones.
Realizar taller - conferencia en materia de erradicación de la violencia contra la mujer.	Taller	Redes sociales del Instituto	Existe disponibilidad, recursos y probabilidades suficientes para llevar a cabo las capacitaciones.
Solicitar al personal responsable de archivo de trámite evidencia de los avances en gestión documental.	Porcentaje de inventarios de archivo de tramite	Archivo y Plataforma Electrónica	Elaborar actas de las sesiones del Pleno y recabar entre los Comisionados las firmas de su aprobación.
Dar asesorías sobre gestión documental al personal responsable de archivo de trámite del instituto.	Servidor público	Archivo	Elaborar actas de las sesiones del Pleno y recabar entre los Comisionados las firmas de su aprobación.
Elaborar los documentos de operación de procesos institucionales en materia de archivo que se hayan acordado en reuniones de trabajo	Porcentaje de inventarios de archivo de tramite	Archivo	Elaborar actas de las sesiones del Pleno y recabar entre los Comisionados las firmas de su aprobación.
Enviar a las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario, los documentos que avalan el dictamen de valoración, para revisión y aprobación del proyecto de acta de baja documental	Porcentaje de inventarios de archivo de transferencia secundaria	Archivo Plataforma Electrónica	Elaborar actas de las sesiones del Pleno y recabar entre los Comisionados las firmas de su aprobación.
Asistir a eventos virtuales que difundan el quehacer archivístico y las mejores prácticas nacionales e internacionales.	Número de eventos asistidos.	Archivo electrónico	Elaborar actas de las sesiones del Pleno y recabar entre los Comisionados las firmas de su aprobación.
Capacitar a los servidores públicos de los sujetos obligados: Órganos Autónomos, Partidos Políticos, Poder Judicial, Poder Legislativo	Servidor publico	Servidores públicos capacitados	Elaborar actas de las sesiones del Pleno y recabar entre los Comisionados las firmas de su aprobación.
Mantenimiento y actualización de los equipos de computo	Mantenimiento	Actualización	Existe disponibilidad, recursos y probabilidades suficientes para llevar a cabo las capacitaciones.
Actualización del portal de internet del instituto	Actualización	Conforme a la programación	Existe disponibilidad, recursos y probabilidades suficientes para llevar a cabo las capacitaciones.
Capacitación y asesorías en la Plataforma Nacional de Transparencia	Asesorías	Registro de asesorías	Existe disponibilidad, recursos y probabilidades suficientes para llevar a cabo las capacitaciones.
Elaborar las actas circunstanciadas y herramientas electrónicas de acuerdo al grado de cumplimiento de cada sujeto obligado durante el proceso de verificación.	Porcentaje de actas circunstanciadas y herramientas electrónicas elaboradas	Archivo	Los Sujetos Obligados muestran interés en cumplir con las Obligaciones de Transparencia, marcadas en la Ley Número 207 de Transparencia.

Notificar los resultados del proceso de verificación de la publicación de las obligaciones de transparencia	Porcentaje de notificaciones de actas circunstanciadas y herramientas realizadas	Correo electrónico	Los Sujetos Obligados muestran interés en cumplir con las Obligaciones de Transparencia, marcadas en la Ley Número 207 de Transparencia.
Asesorar y orientar a los sujetos obligados de la entidad sobre la metodología y criterios de evaluación del cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia en los portales web de los Sujetos Obligados.	Porcentaje de asesoría realizadas	Redes sociales Institucionales	Los Sujetos Obligados muestran interés en cumplir con las Obligaciones de Transparencia, marcadas en la Ley Número 207 de Transparencia.
Publicaciones En Facebook	Publicación	Publicación	Existe presupuesto suficiente para la elaboración de publicidad.
Publicaciones En Twitter	Publicación	Publicación	Existe presupuesto suficiente para la elaboración de publicidad.
Publicaciones En YouTube	Publicación	Publicación	Existe presupuesto suficiente para la elaboración de publicidad.
Boletines de prensa	Boletín	Boletín	Existe presupuesto suficiente para la elaboración de publicidad.
Dar atención a las solicitudes de información que recibe el ITAIGro.	Solicitud de información	nual de labores y resultados de	Se cuenta con el equipo informático actualizado y suficiente para llevar a cabo las actividades.
Publicar las obligaciones de Transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia.	Fracciones	Sistema de Obligaciones de Transparencia de la PNT.	Existe una red de internet en óptimas condiciones.

ELABORÓ

L.A. MA. GUADALUPE FRANCO CORONEL
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

AUTORIZÓ

MD. MARÍA DE LOURDES ORTIZ BASURTO
COMISIONADA PRESIDENTA DEL ITAIGro

Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero