



Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE GUERRERO

"2026, Año de Margarita Maza Parada"



RESUMEN EJECUTIVO EN EL QUE SE DESCRIBAN LOS PRINCIPALES HALLAZGOS Y RECOMENDACIONES DEL EVALUADOR, ASÍ COMO EL SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN DE LAS RECOMENDACIONES QUE SE EMITAN DERIVADO DE LAS EVALUACIONES CORRESPONDIENTES.



Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero



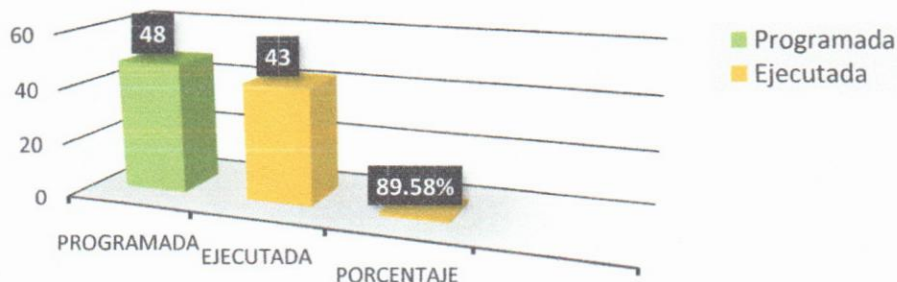
SECRETARÍA EJECUTIVA

ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2022-2027

Eje rector:	TRANSVERSAL A- Integridad, Transparencia, Rendición de Cuentas y Combate a la Corrupción
Objetivo:	A.2 Mejorar los índices de transparencia gubernamental.
Estrategia:	A2.1 Implementar mecanismos de vigilancia y evaluación ciudadana, y apertura gubernamental.
Líneas de acción:	A.2.1.2 Promover el acceso a la información en las distintas entidades del Poder Ejecutivo.

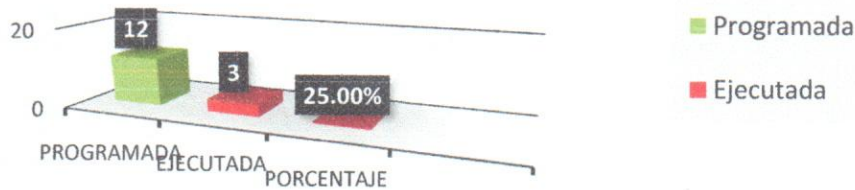
Secretaría ejecutiva	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
	Coordinar la organización de las sesiones ordinarias del Pleno y el cumplimiento de sus acuerdos y resoluciones	48	43
	Coordinar la organización de las sesiones extraordinarias del Pleno y el cumplimiento de sus acuerdos y resoluciones	12	3
	Integrar el proyecto del programa operativo anual, para el ejercicio fiscal 2025.	1	11
	Integrar el informe de labores y resultado 2025 del ITAIGro.	1	1

Coordinar la organización de las sesiones ordinarias del Pleno y el cumplimiento de sus acuerdos y resoluciones.



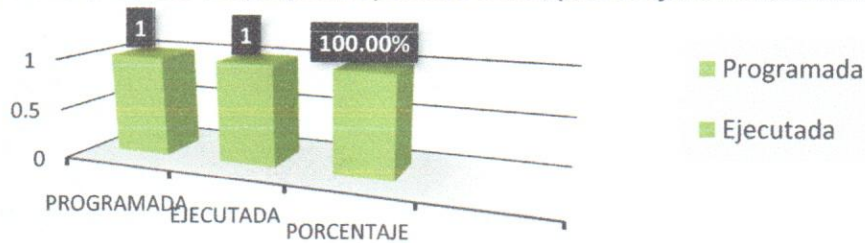
Se cumplió parcialmente con la meta programada, derivado a la extinción del INAI se redujeron varias actividades para la realización de acuerdos, desde convenios, programas, colaboraciones, campañas de concientización entre otras, a razón de que disminuyó el interés por parte de los sujetos obligados. Se recomienda impulsar en nuevos programas que ayuden a fomentar la Transparencia para lograr más convenios y acuerdos para alcanzar o en su defecto rebasar la meta programada.

Coordinar la organización de las sesiones extraordinarias del Pleno y el cumplimiento de sus acuerdos y resoluciones.

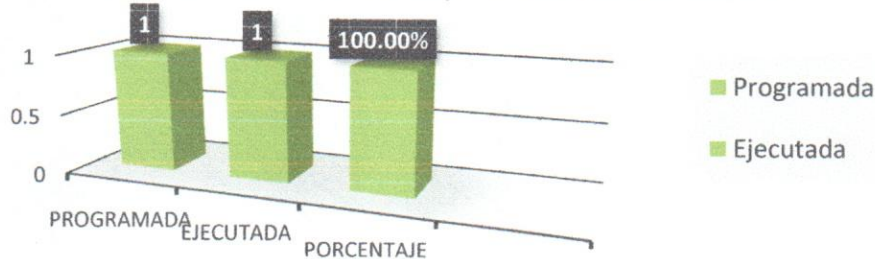


No se cumplió con la meta programada en consecuencia de la extinción del INAI se redujo considerablemente el interés hacia los sujetos obligados y ciudadanía, por lo que no se realizaron varias sesiones extraordinarias del pleno y el cumplimiento de sus acuerdos y resoluciones.

Ingresar el proyecto del programa operativo anual, para el ejercicio fiscal 2025.



Ingresar el informe de labores y resultado 2025 del ITAIGro.

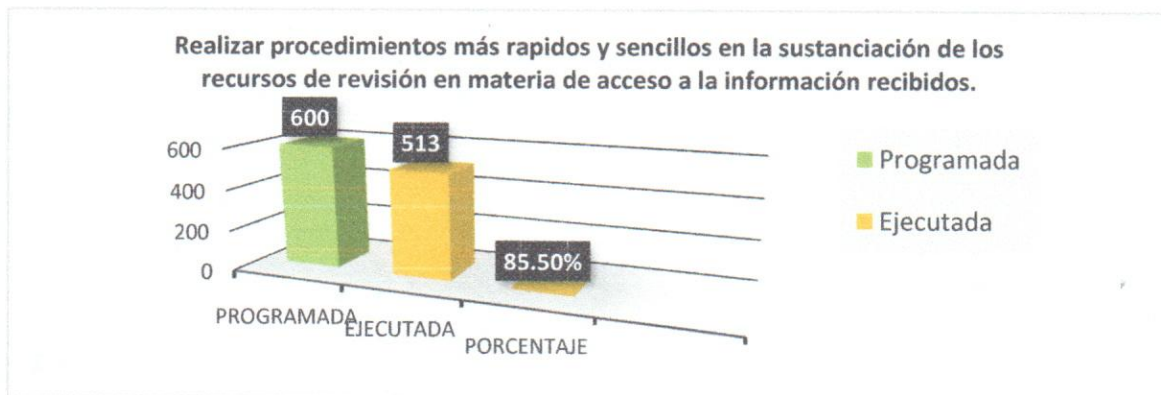


SECRETARÍA DE ACUERDOS

ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2022-2027

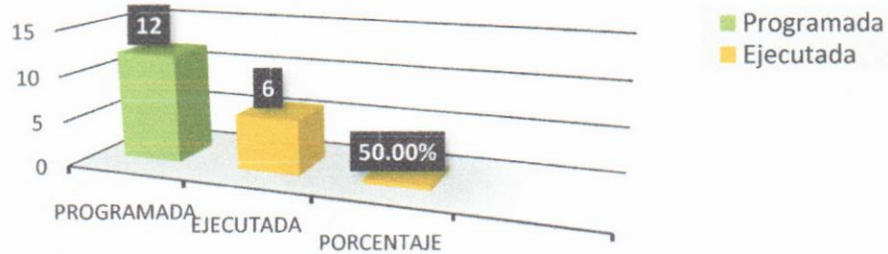
Eje rector:	TRANSVERSAL A- Integridad, Transparencia, Rendición de Cuentas y Combate a la Corrupción
Objetivo:	A.2 Mejorar los índices de transparencia gubernamental.
Estrategia:	A2.1 Implementar mecanismos de vigilancia y evaluación ciudadana, y apertura gubernamental.
Líneas de acción:	A.2.1.2 Promover el acceso a la información en las distintas entidades del Poder Ejecutivo.

Secretaría de Acuerdos	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
	Realizar procedimientos más rápidos y sencillos en la sustanciación de los recursos de revisión en materia de acceso a la información recibidos.	600	513
	Realizar procedimientos más rápidos y sencillos en la sustanciación de los recursos de revisión en materia de datos personales recibidos.	12	8
	Realizar procedimientos más rápidos y sencillos en la sustanciación de las denuncias	180	64



Los resultados en los Recursos de Revisión en materia de Acceso a la Información, al 31 de diciembre del 2025 representan un 85.0% lo que corresponde a un porcentaje parcialmente satisfactorio en dicha actividad.

Realizar procedimientos más rápidos y sencillos en la sustanciación de los recursos de revisión en materia de datos personales recibidos.

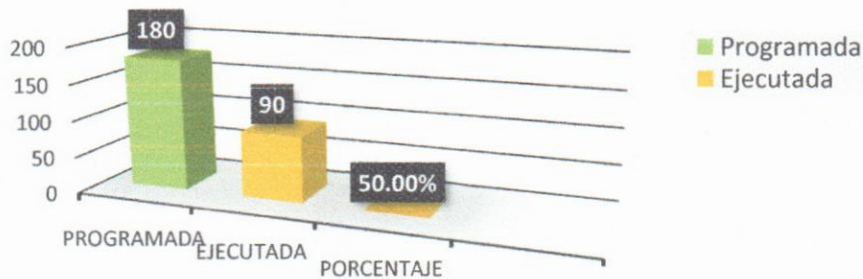


Los resultados en los Recursos de Revisión en materia Protección de Datos personales, al 31 de diciembre del 2025 representan un 50.0% lo que significa que hay poca participación ciudadana en materia de Protección de Datos personales en base a su meta programada y ejecutada.

En base a la baja significativa de los recursos de revisión, existió pérdida de interés por parte de la ciudadanía una vez que entró en vigor la reforma de simplificación orgánica en la que extingue al INAI, la cual dejó de funcionar el 25 de marzo del 2025.

Secretaría de Acuerdos	de	Actividades	METAS	
			Programada	Ejecutada
		Denuncias	180	90

Realizar procedimientos más rápidos y sencillos en la sustanciación de las denuncias



Los resultados referentes a Denuncias, al 31 de diciembre del 2025 representan un 50.0% lo que significa un porcentaje parcialmente satisfactorio, es decir los sujetos obligados si están dando cumplimiento con el acceso a la información.



Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE GUERRERO

"2026, Año de Margarita Maza Parada"

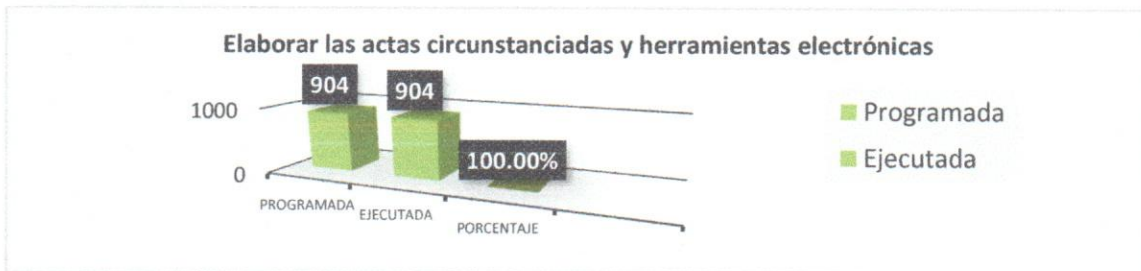


DIRECCIÓN DE VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS SUJETOS OBLIGADOS

ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2022-2027

Eje rector:	TRANSVERSAL A- Integridad, Transparencia, Rendición de Cuentas y Combate a la Corrupción
Objetivo:	A.2 Mejorar los índices de transparencia gubernamental.
Estrategia:	A2.1 Implementar mecanismos de vigilancia y evaluación ciudadana, y apertura gubernamental.
Líneas de acción:	A.2.1.2 Promover el acceso a la información en las distintas entidades del Poder Ejecutivo.

Dirección de Verificación y Evaluación de los S.O.	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
	Elaborar las actas circunstanciadas y herramientas electrónicas de acuerdo al grado de cumplimiento de cada sujeto obligado durante el proceso de verificación.	904	904

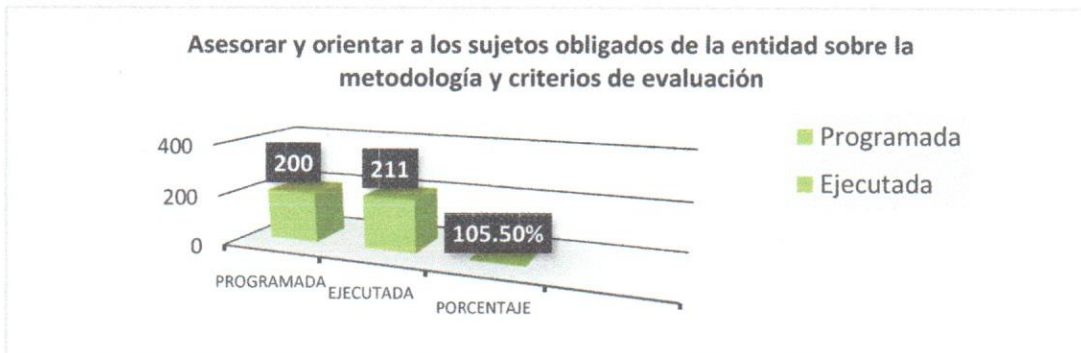


Dirección de Verificación y Evaluación de los S.O.	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
	Notificar los resultados del proceso de verificación de la publicación de las obligaciones de transparencia.	452	452



Los resultados obtenidos de la actividad de Notificar los resultados del proceso de verificación de la publicación de las obligaciones de transparencia, al 31 de diciembre del 2025 se ejecutaron al 100%, el cual además de ser un resultado favorable que representa la meta programada, contribuye a la línea de acción del eje transversal A. Integridad, Transparencia, Rendición de Cuentas y Combate a la Corrupción.

Dirección de Verificación y Evaluación de los S.O.	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
	Asesorar y orientar a los sujetos obligados de la entidad sobre la metodología y criterios de evaluación del cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia en los portales web de los Sujetos Obligados.	200	211



Los resultados obtenidos de la actividad de Asesorar y orientar a los sujetos obligados de la entidad sobre la metodología y criterios de evaluación del cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia en los portales web de los Sujetos Obligados, al 31 de diciembre del 2025 se ejecutaron de forma eficaz debido a que se tiene un 105.50%, rebasando la meta programada.



ITAIgro
 Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE GUERRERO

"2026, Año de Margarita Maza Parada"

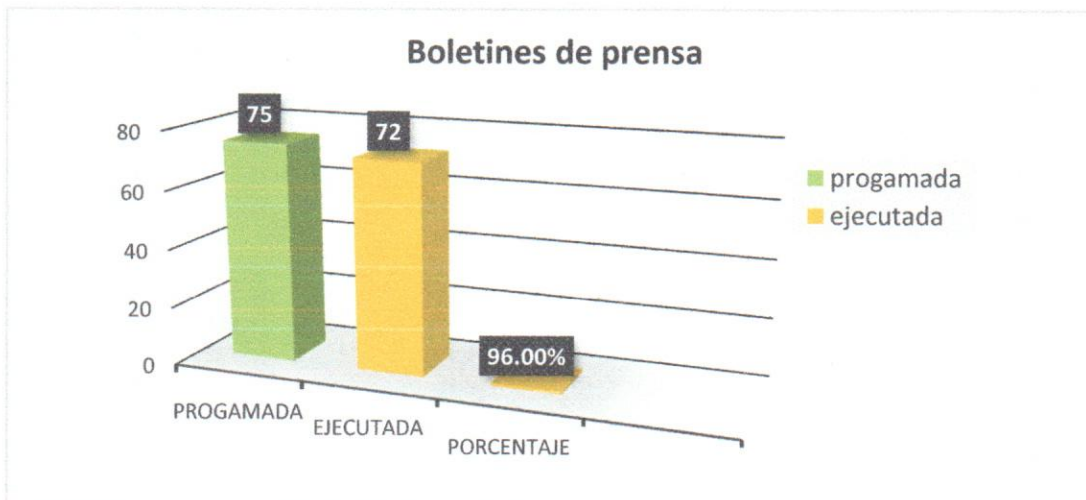


DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2022-2027

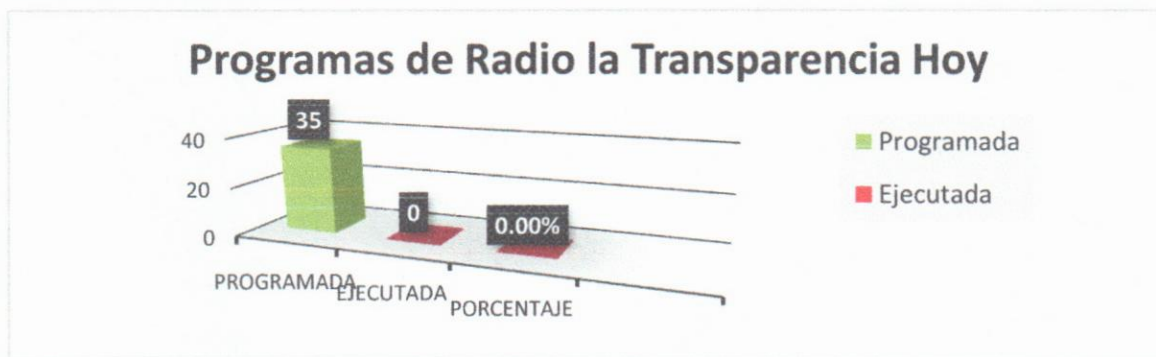
Eje rector:	TRANSVERSAL A- Integridad, Transparencia, Rendición de Cuentas y Combate a la Corrupción
Objetivo:	A.2 Mejorar los índices de transparencia gubernamental.
Estrategia:	A2.1 Implementar mecanismos de vigilancia y evaluación ciudadana, y apertura gubernamental.
Líneas de acción:	A.2.1.2 Promover el acceso a la información en las distintas entidades del Poder Ejecutivo.

Dirección de comunicación social.	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
	Boletines de prensa	75	72



Los resultados obtenidos de la actividad boletines de prensa, al 31 de diciembre del 2025 se ejecutaron a un 96.00% por lo que se considera un porcentaje parcialmente aceptable de la meta programada ya que contribuye a la línea de acción del eje transversal A. Integridad, Transparencia, Rendición de Cuentas y Combate a la Corrupción.

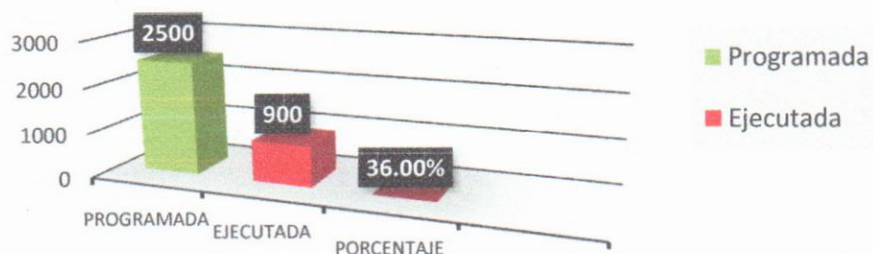
Dirección de comunicación social.	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
	Programas de Radio la Transparencia Hoy	35	0



Los resultados obtenidos de la actividad Programas de Radio la Transparencia Hoy, al 31 de diciembre del 2025, no cumplió con la meta programada derivado a que se canceló el convenio con la UAGro durante el ejercicio 2025. Se recomienda renovar los convenios para darle difusión y cumplimiento a la línea de acción del eje transversal A. Integridad, Transparencia, Rendición de Cuentas y Combate a la Corrupción.

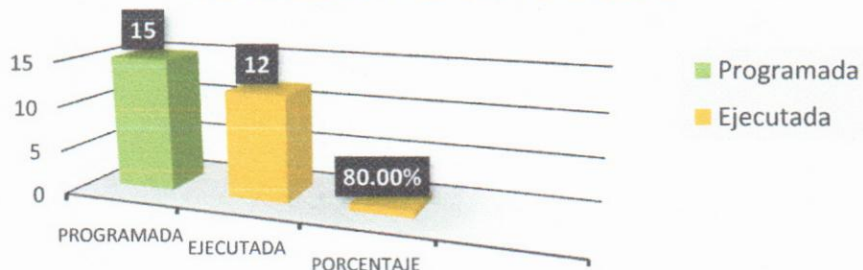
Dirección de comunicación social.	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
	Publicaciones en Facebook	2500	900
	Publicaciones en YouTube	15	12
	Publicaciones en X	1500	700

Publicaciones en Facebook

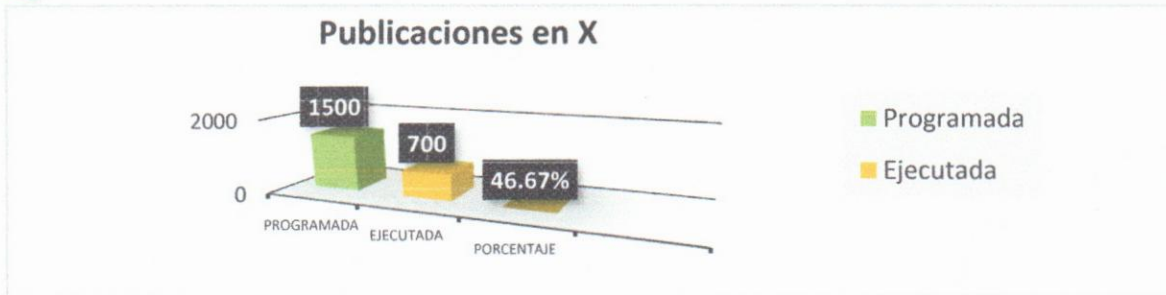


Los resultados obtenidos en las publicaciones de Facebook fueron de 36.00% resultado poco favorable durante el ejercicio 2025, derivado a que las actividades disminuyeron por perdida de interés de algunos sujetos obligados desde la extinción del INAI, es por tal motivo que se recomienda a continuar con los mecanismos de difusión y concientización a la ciudadanía de las actividades que realiza el ITAIGro.

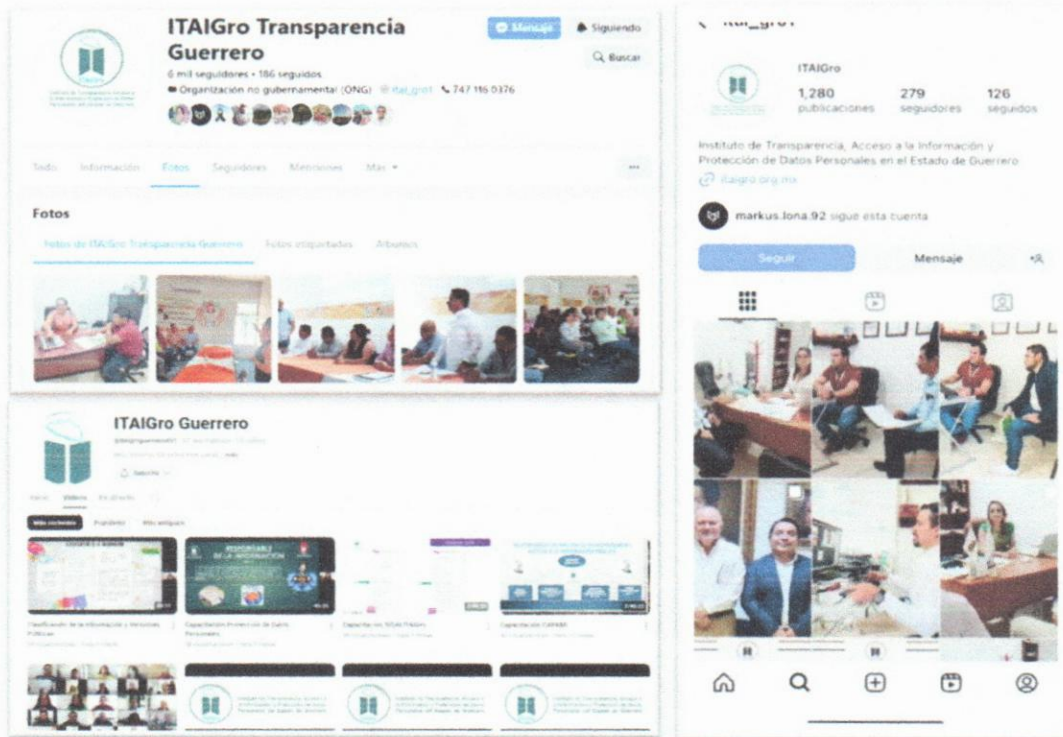
Publicaciones en Youtube



Los resultados obtenidos en las publicaciones de YouTube fueron parcialmente aceptables ya que no rebaso la meta programada, se recomienda crear nuevas estrategias de difusión que tengan que ver con las actividades del ITAIGro para igual o superar la meta programada.



No se rebaso la meta programada quedando como un resultado parcialmente favorable, cabe señalar que dentro de esa plataforma no se tiene muchas vistas, por lo que no se ha publicado la información al 100% a diferencia de otros medios en las que estadísticamente hay más personas que visualizan el contenido de la información a publicar.



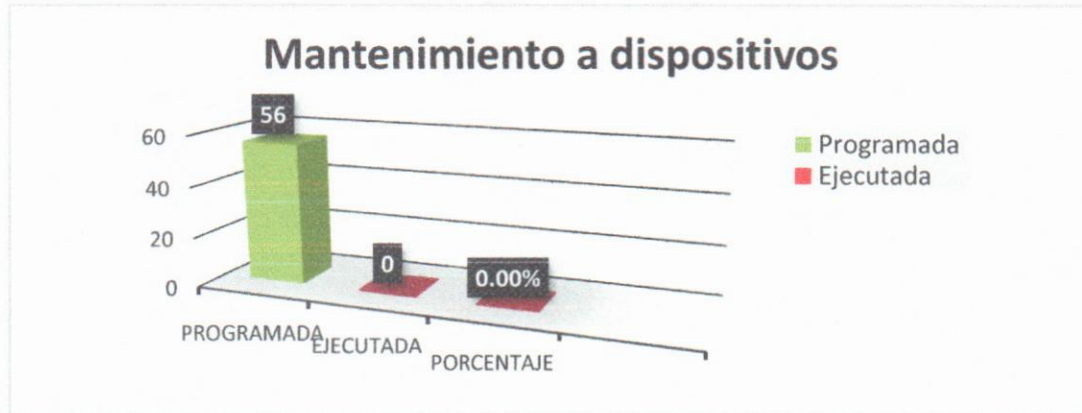
Los resultados obtenidos de las actividades en publicaciones en los diferentes medios de comunicación, al 31 de diciembre del 2025 no rebasaron la meta programada debido a la disminución de las actividades que contribuye a la línea de acción del eje transversal A. Integridad, Transparencia, Rendición de Cuentas y Combate a la Corrupción. La recomendación es buscar nuevas estrategias para difundir y concientizar a la ciudadanía de las actividades que realiza el ITAIGro.

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2022-2027

Eje rector:	TRANSVERSAL A- Integridad, Transparencia, Rendición de Cuentas y Combate a la Corrupción
Objetivo:	A.2 Mejorar los índices de transparencia gubernamental.
Estrategia:	A2.1 Implementar mecanismos de vigilancia y evaluación ciudadana, y apertura gubernamental.
Líneas de acción:	A.2.1.2 Promover el acceso a la información en las distintas entidades del Poder Ejecutivo.

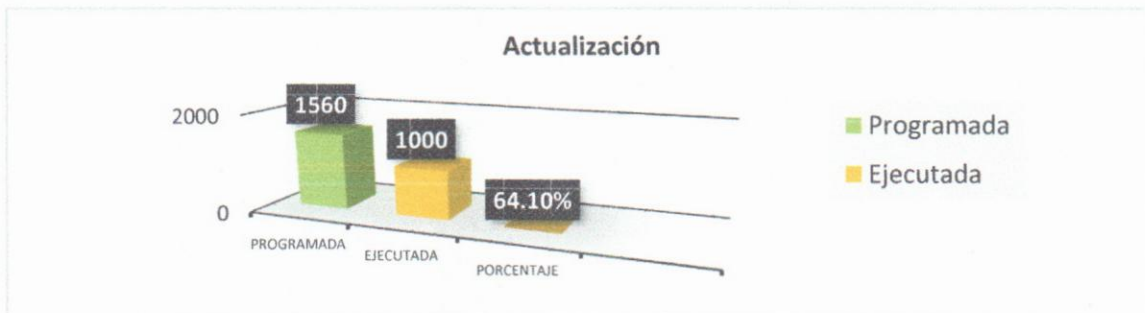
		METAS	
Dirección de Tecnologías de la Información	Actividades	Programada	Ejecutada
	Mantenimiento dispositivos	56	0



Los resultados obtenidos de dar mantenimiento a dispositivos al 31 de diciembre del 2025 no cumplieron con la meta programada derivado a que se tienen los equipos de cómputo en buenas condiciones por lo tanto no se realiza el mantenimiento.

sin embargo, se recomienda realizar un calendario anual de mantenimiento a todos los equipos informáticos esto con la finalidad de conservar la información y evitar posibles pérdidas de dichas informaciones.

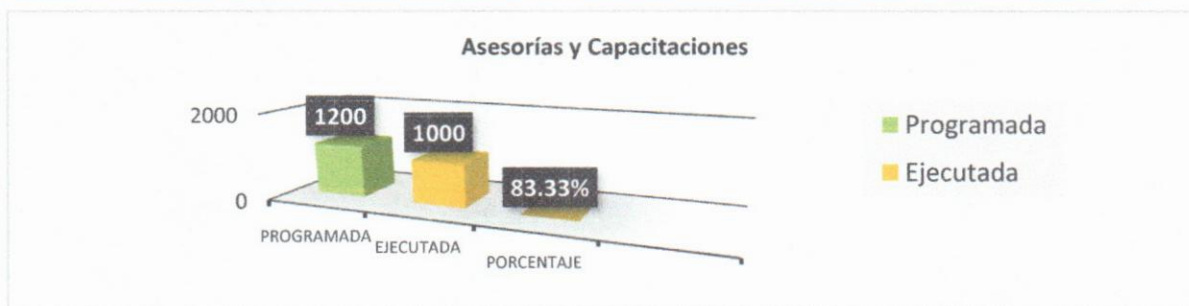
		METAS	
Dirección de Tecnologías de la Información	Actividades	Programada	Ejecutada
	Actualización	1560	1000



Los resultados obtenidos de actualización a la página Web oficial del ITAIGro, al 31 de diciembre del 2025 representa un 64.10% de la meta programada, se recomienda publicar toda información relevante para el Instituto para rebasar la meta programada.

No se cumplió con la meta programada derivado a la extinción del INAI, la información a actualizar disminuyó considerablemente en base a que se creaban nuevas ventanas con información de convocatorias, eventos, concursos, libros entre otra información trascendental en la que pudiera publicarse en el portal web.

Dirección de Tecnologías de la Información	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
	Asesorías y Capacitaciones	1200	1000



Los resultados obtenidos de las Asesorías y Capacitaciones, al 31 de diciembre del 2025 representa el 83.33% de la meta programada, el porcentaje parcialmente aceptable. Se recomienda reforzar con la difusión en el uso y manejo de la Plataforma Nacional de Transparencia tanto a la ciudadanía como a los sujetos obligados no se rebaso la meta programada, derivado a la extinción del INAI, hubo una pérdida de interés por parte de los sujetos obligados, causando un descenso en las asesorías y capacitaciones durante el ejercicio 2025.



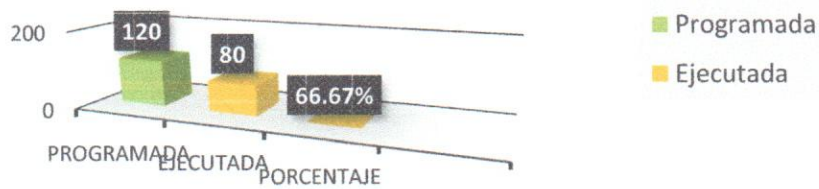
DIRECCIÓN PROMOCIÓN Y CAPACITACIÓN.

ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2022-2027

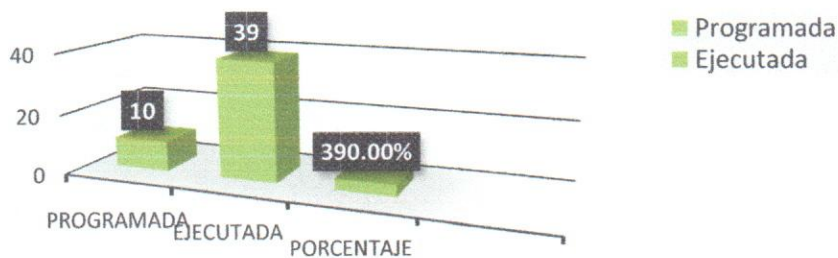
Eje rector:	TRANSVERSALA- Integridad, Transparencia, Rendición de Cuentas y Combate a la Corrupción
Objetivo:	A.2 Mejorar los índices de transparencia gubernamental.
Estrategia:	A2.1 Implementar mecanismos de vigilancia y evaluación ciudadana, y apertura gubernamental.
Líneas de acción:	A.2.1.2 Promover el acceso a la información en las distintas entidades del Poder Ejecutivo.

	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
Dirección Promoción y Capacitación.	Capacitar a los servidores públicos del poder ejecutivo	120	80
	Capacitar a los servidores públicos de los sujetos obligados de carácter municipal.	10	39
	Capacitar a los servidores públicos de los Sujetos Obligados: Órganos Autónomos, Partidos Políticos, Poder Judicial y Poder Legislativo.	5	13

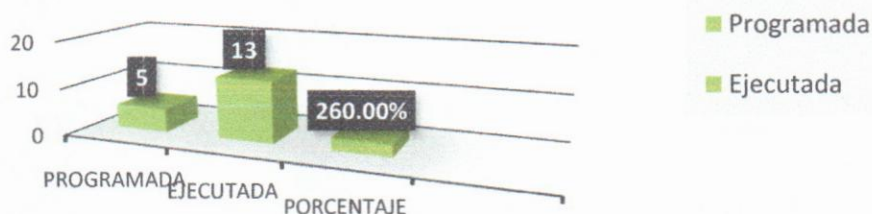
Capacitar a los servidores públicos del poder ejecutivo



Capacitar a los servidores públicos de los sujetos obligados de carácter municipal.



Capacitar a los servidores públicos de los Sujetos Obligados: Órganos Autónomos, Partidos Políticos, Poder Judicial y Poder Legislativo.



Los resultados al 31 de diciembre del 2025 son favorables ya que rebasaron la meta programada en Organizar curso-talleres a Servidores Públicos y en Capacitar a los servidores públicos de los Sujetos Obligados en términos de la Ley se realizan capacitaciones grupales, la sugerencia es continuar promoviendo dichos talleres y cursos a fin de capacitar tanto a los sujetos obligados como a la ciudadanía sobre la importancia del acceso a la información y protección de datos personales.

Las capacitaciones en el Poder Ejecutivo fue menor derivado a que no hubo suficientes solicitudes de capacitación, es por tal motivo que no se rebaso la meta programada.

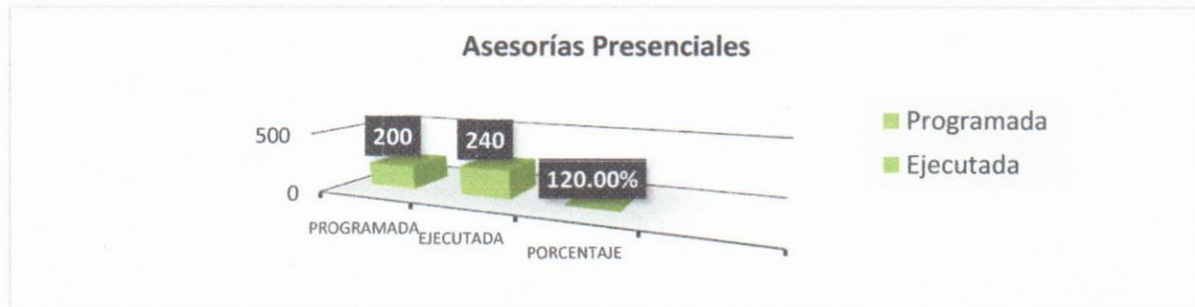


DIRECCIÓN JURÍDICA CONSULTIVA

ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2022-2027

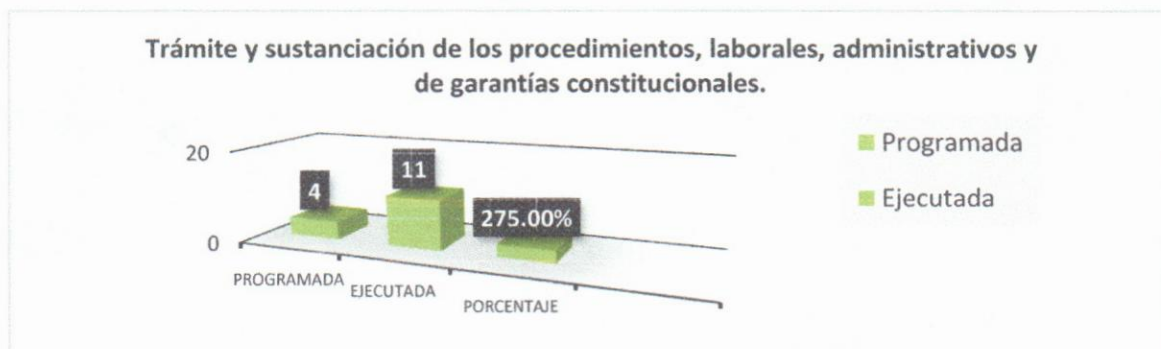
Eje rector:	TRANSVERSALA- Integridad, Transparencia, Rendición de Cuentas y Combate a la Corrupción
Objetivo:	A.2 Mejorar los índices de transparencia gubernamental.
Estrategia:	A2.1 Implementar mecanismos de vigilancia y evaluación ciudadana, y apertura gubernamental.
Líneas de acción:	A.2.1.2 Promover el acceso a la información en las distintas entidades del Poder Ejecutivo.

Dirección Jurídica Consultiva.	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
	Realizar asesorías de forma presencial, por medios electrónicos y/o teléfono.	200	240



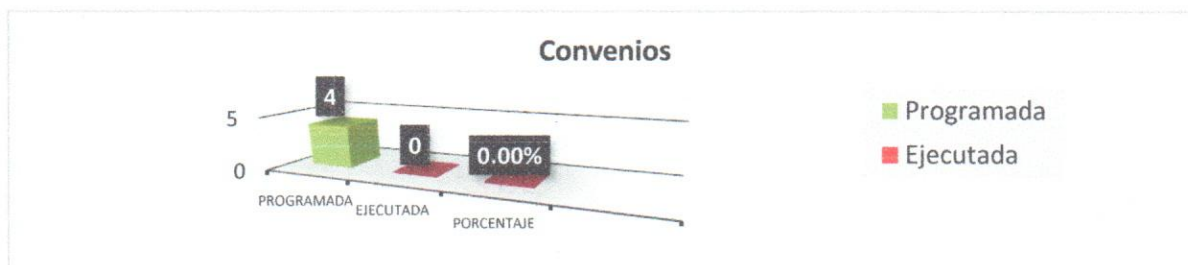
Al efectuar las asesorías sea de manera personal o por medios electrónicos la meta realizada representa un incremento favorable, dando como resultado un cumplimiento adecuado con la asesoría solicitada.

Dirección Jurídica Consultiva.	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
	Trámite y sustanciación de los procedimientos, laborales, administrativos y de garantías constitucionales.	4	11



Los resultados en contestar en tiempo y forma las diversas demandas, rendir informes previos y justificados, desahogar pruebas, absolver posiciones, promover amparos, llevar a cabo finiquitos. Es satisfactoria debido a que se cumple la meta programada. Se recomienda seguir cumpliendo con la actividad para regular y garantizar el derecho al Acceso a la Información pública y la Protección de Datos personales.

Dirección	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
Jurídica Consultiva.	Elaborar Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado.	4	0



Los resultados en elaborar Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado, es no satisfactorio puesto a que no hubo convenios, sin embargo se deberá seguir promoviendo la coordinación entre el ITAIGro y los diferentes sujetos obligados, para que de manera conjunta puedan establecer las bases y mecanismos operativos entre ambas partes, coordinen la ejecución de diversas estrategias y actividades dirigidas al fortalecimiento de la cultura de la Transparencia, el Derecho de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, rendición de cuentas y Gobierno abierto, así como la formación y capacitación del personal integrante de la institución firmante, en materia de Acceso a la Información Pública y la Protección de Datos Personales.

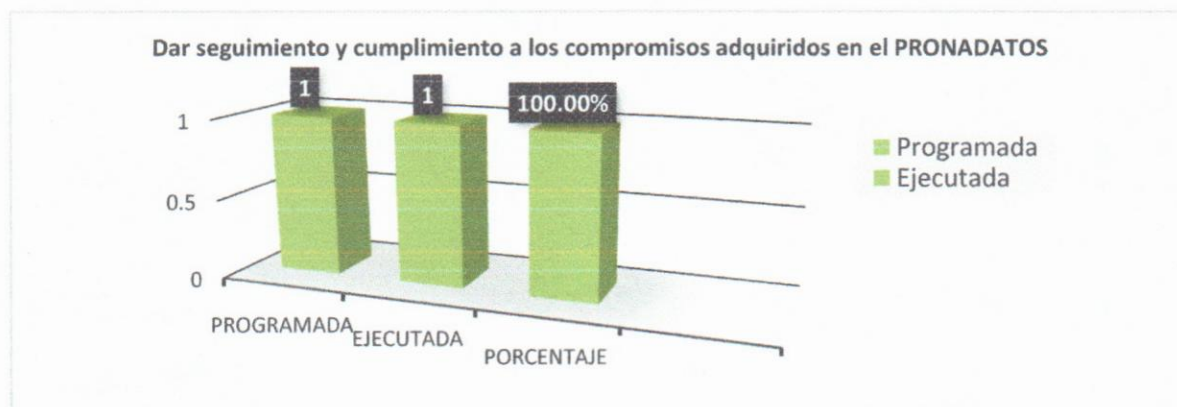
Existió una disminución de convenios una vez que inicio la extinción del INAI, fue nulo el interés por parte de los sujetos obligados, derivado del dictamen de extinción aprobado por la comisión de puntos constitucionales para pasar a el pleno de la cámara de diputados que plantea la eliminación del INAI, en su artículo 116 de la constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2022-2027

Eje rector:	TRANSVERSAL A- Integridad, Transparencia, Rendición de Cuentas y Combate a la Corrupción
Objetivo:	A.2 Mejorar los índices de transparencia gubernamental.
Estrategia:	A2.1 Implementar mecanismos de vigilancia y evaluación ciudadana, y apertura gubernamental.
Líneas de acción:	A.2.1.2 Promover el acceso a la información en las distintas entidades del Poder Ejecutivo.

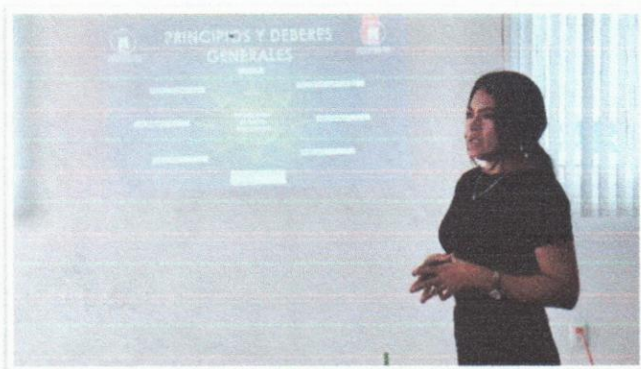
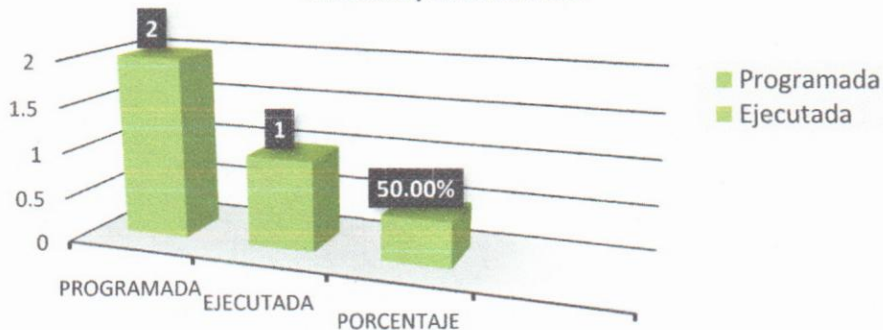
Dirección de Protección de Datos Personales y Unidad de Género	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
	Dar seguimiento y cumplimiento a los compromisos adquiridos en el PRONADATOS.	1	1



Dar seguimiento y cumplimiento a los compromisos adquiridos en el PRONADATOS. se tiene un avance del 100%, lo que representa un resultado favorable al cumplir con la meta programada, se recomienda seguir con los compromisos del llenado de la información.

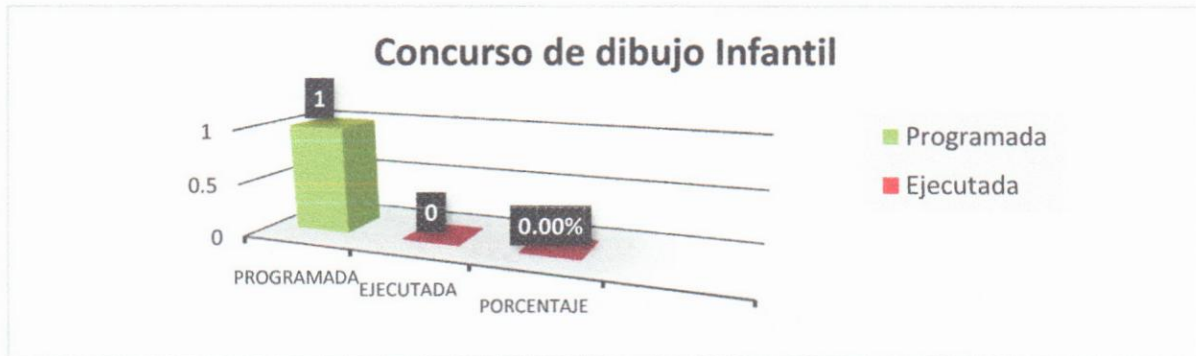
Dirección de Protección de Datos Personales y Unidad de Género	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
	Capacitar a los servidores públicos de este Órgano Garante en el tema de Protección de Datos Personales y derechos ARCOP.	2	1

Capacitar a los servidores públicos de este Órgano Garante en el tema de Protección de Datos Personales y derechos ARCOP

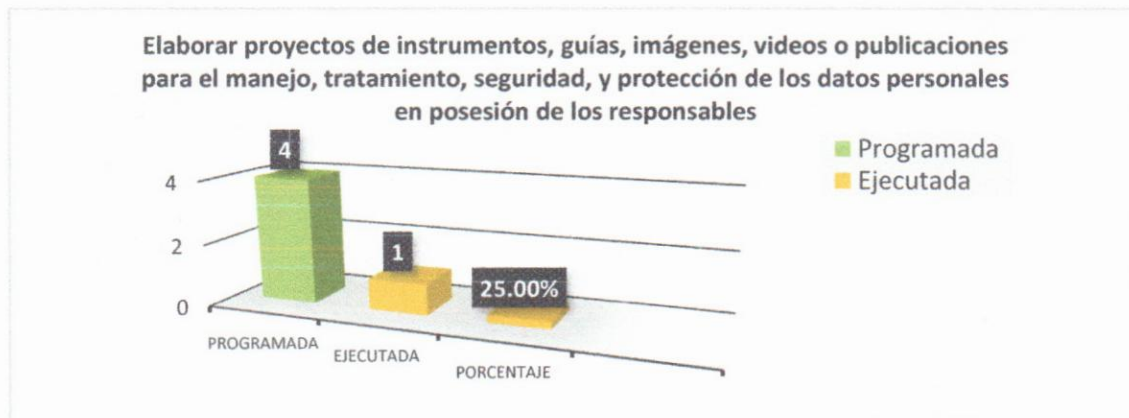


Al Orientar y asesorar a los responsables, encargados y particulares que lo requieran acerca del contenido y alcance de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y la Ley 466 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Guerrero. se tiene un cumplimiento favorable debido a que se rebaso la meta programada, lo que representa un total de 102 asesorías.

		METAS	
Dirección de Protección de Datos Personales y Unidad de Género.	Actividades	Programada	Ejecutada
	Llevar acabo un concurso de dibujo infantil relativo al tema de protección de datos personales, dirigido a la niñez de la Entidad.	1	0



Dirección de Protección de Datos Personales	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
	Elaborar proyectos de instrumentos, guías, imágenes, videos o publicaciones para el manejo, tratamiento, seguridad, y protección de los datos personales en posesión de los responsables (Sistema de Gestión de Seguridad) para el ejercicio de derechos ARCOP.	4	1





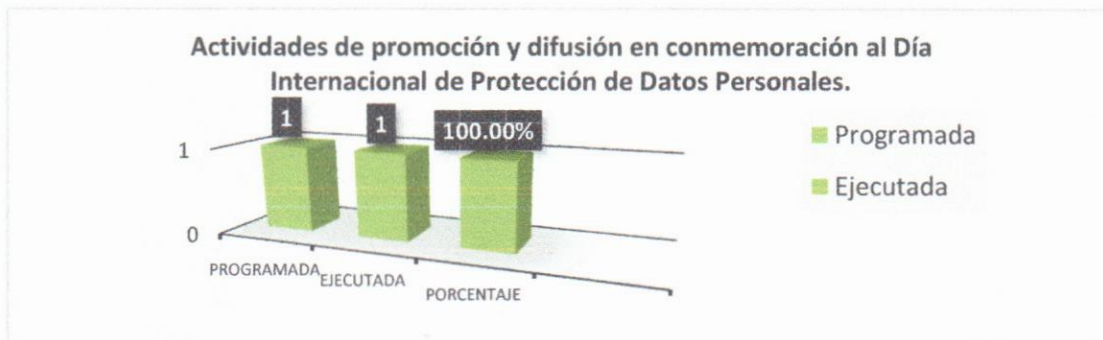
Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE GUERRERO

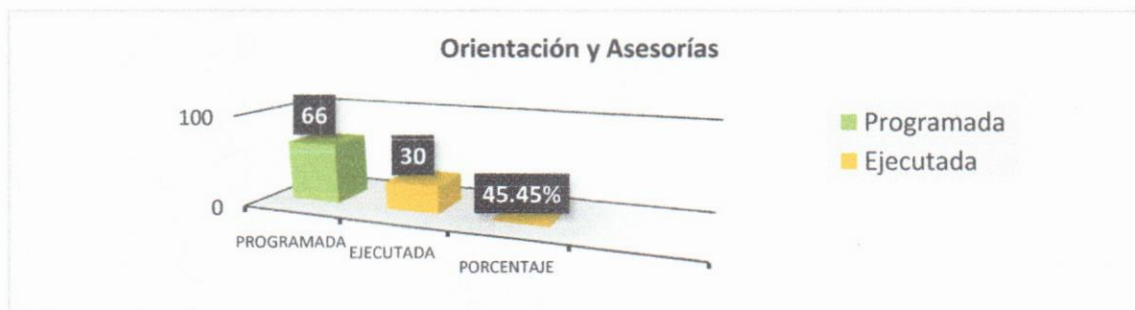
"2026, Año de Margarita Maza Parada"



Dirección de Protección de Datos Personales y Unidad de Género	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
	Actividades de promoción y difusión en conmemoración al Día Internacional de Protección de Datos Personales.	1	1



Dirección de Protección de Datos Personales y Unidad de Género	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
	Orientar y asesorar a los responsables, encargados y particulares que lo requieran acerca del contenido y alcance de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y la Ley 466 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Guerrero.	66	30





Transparencia, Acceso y
Libertad de Información y Protección de Datos
Personales del Estado de Guerrero

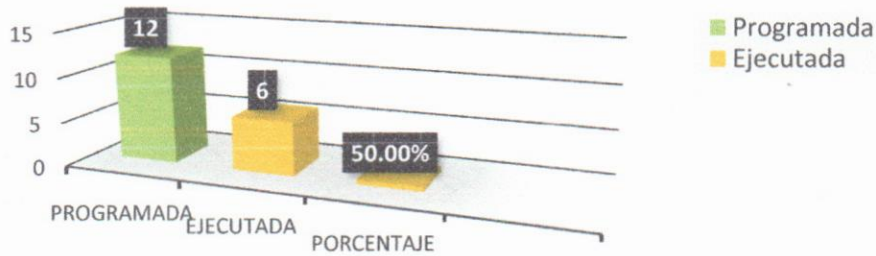
INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE GUERRERO

"2026, Año de Margarita Maza Parada"



Dirección de Protección de Datos Personales y Unidad de Género	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
	Coadyuvar con la Dirección de Promoción y Capacitación, participando en cursos, talleres y actividades que promuevan el conocimiento de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y la Ley 466 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.	12	6

Coadyuvar con la Dirección de Promoción y Capacitación, participando en cursos, talleres y actividades.



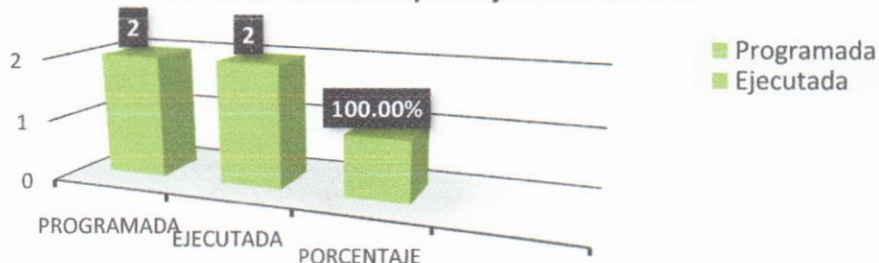
Dirección de Protección de Datos Personales y Unidad de Género	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
	Elaborar proyectos de instrumentos, guías, imágenes, videos o publicaciones para el manejo, tratamiento, seguridad, y protección de los datos personales en posesión de los responsables (Sistema de Gestión de Seguridad) para el ejercicio de derechos ARCOP.	4	2

Elaborar proyectos de instrumentos, guías, imágenes, videos o publicaciones para el manejo, tratamiento, seguridad, y protección de los datos personales en posesión de los responsables



Dirección de Protección de Datos Personales y Unidad de Género	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
	Elaborar proyectos de recomendaciones en materia de datos personales para los casos concretos que surjan en la entidad.	2	2

Elaborar proyectos de recomendaciones en materia de datos personales para los casos concretos que surjan en la entidad.





Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero

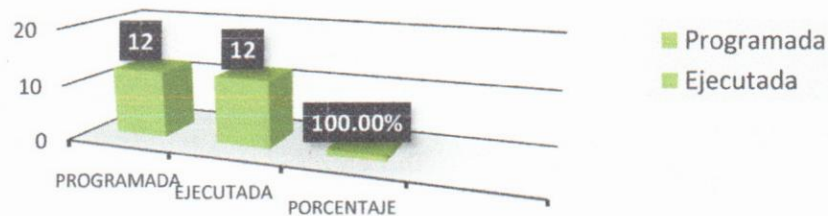
INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE GUERRERO

"2026, Año de Margarita Maza Parada"



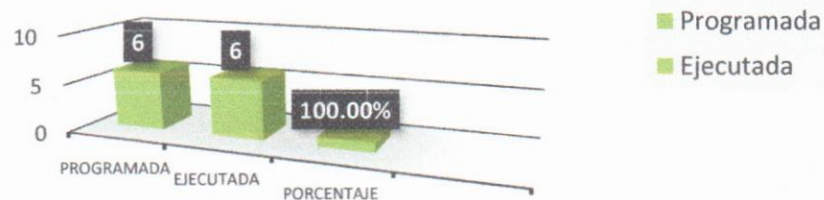
Dirección de Protección de Datos Personales y Unidad de Género	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
	Presentar el informe mensual de actividades de la Dirección.	12	12

Presentar el informe mensual de actividades de la Dirección.



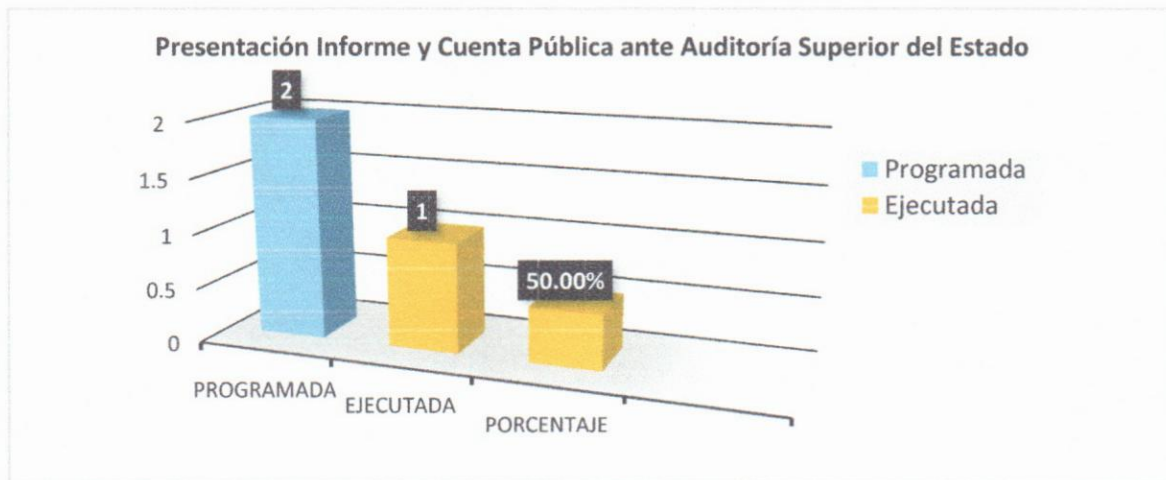
Dirección de Protección de Datos Personales y Unidad de Género	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
	Promoción y difusión del Derecho de Protección de Datos Personales en la sociedad guerrerense con enfoque a estudiantes.	6	6

Promoción y difusión del Derecho de Protección de Datos Personales en la sociedad guerrerense con enfoque a estudiantes.



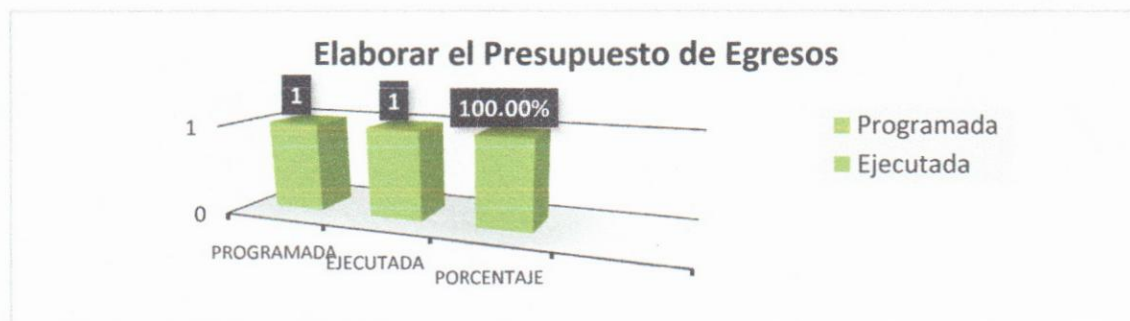
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Dirección de Administración y Finanzas	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
	Presentación Informe y Cuenta Pública ante Auditoría Superior del Estado	2	1



No se cumplió con la meta programada, derivado a que el informe se entrega hasta el 30 de abril de cada año, es por tal motivo que solo es un informe que se entrega.

Dirección de Administración y Finanzas	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
	Elaborar el Presupuesto de Egresos	1	1





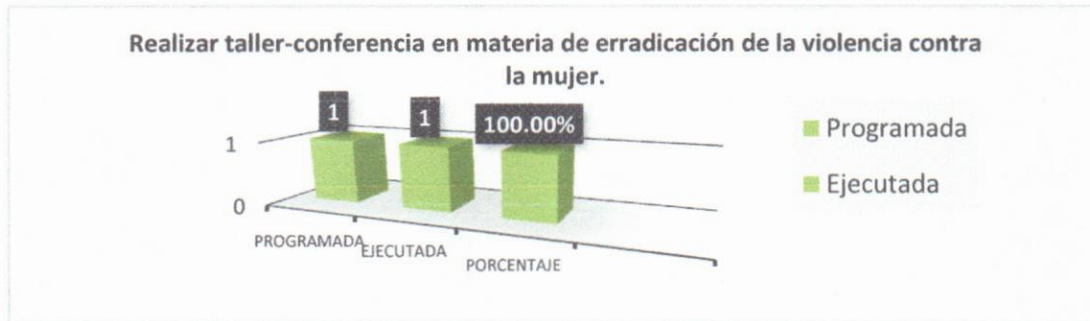
Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE GUERRERO

"2026, Año de Margarita Maza Parada"

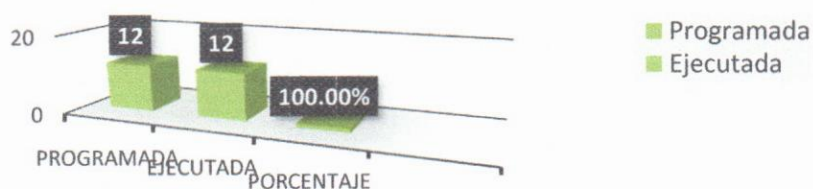


Dirección de Protección de Datos Personales y Unidad de Género	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
	Realizar taller-conferencia en materia de erradicación de la violencia contra la mujer.	1	1



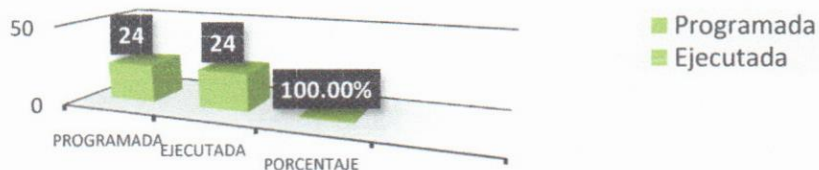
Dirección de Administración y Finanzas	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
	Presentar informes al Pleno sobre el ejercicio del gasto.	12	12

Presentar informes al Pleno sobre el ejercicio del gasto.



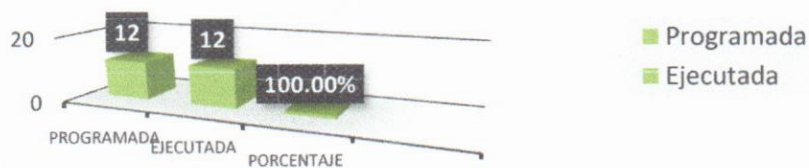
Dirección de Administración y Finanzas	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
	Pago de salarios a los trabajadores	24	24

Pago de salarios a los trabajadores



Dirección de Administración y Finanzas	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
	Realizar el pago de impuestos en tiempo y forma.	12	12

Realizar el pago de impuestos en tiempo y forma



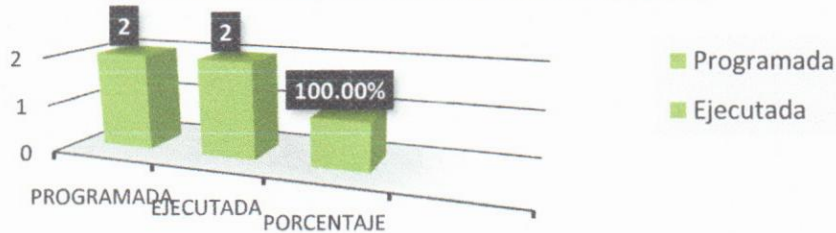
Dirección de Administración y Finanzas	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
	Tramitar ante la Secretaría de Administración y Finanzas las ministraciones correspondientes de acuerdo al presupuesto.	24	24

Tramitar ante la Secretaría de Administración y Finanzas las ministraciones correspondientes de acuerdo al presupuesto.



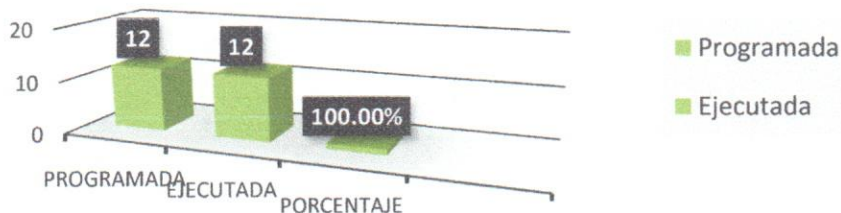
Dirección de Administración y Finanzas	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
	Actualización del inventario de bienes muebles.	2	2

Actualización del inventario de bienes muebles.



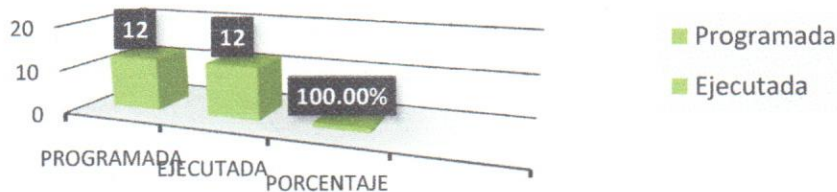
Dirección de Administración y Finanzas	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
	Recibir adquisiciones de material de las áreas del Instituto.	12	12

Recibir adquisiciones de material de las áreas del Instituto.



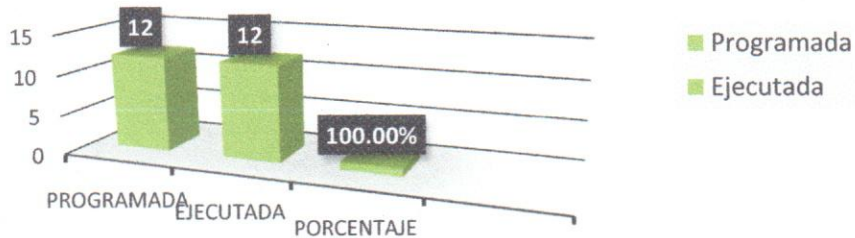
Dirección de Administración y Finanzas	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
	Realizar compras de suministros de acuerdo a las requisiciones	12	12

Realizar compras de suministros de acuerdo a las requisiciones



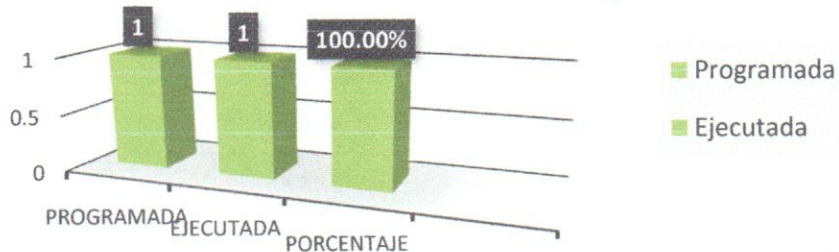
		METAS	
Dirección de Administración y Finanzas	Actividades	Programada	Ejecutada
	Realizar el pago oportuno a proveedores.	12	12

Realizar el pago oportuno a proveedores



		METAS	
Dirección de Administración y Finanzas	Actividades	Programada	Ejecutada
	Actualizar tabulador de sueldos y salarios	1	1

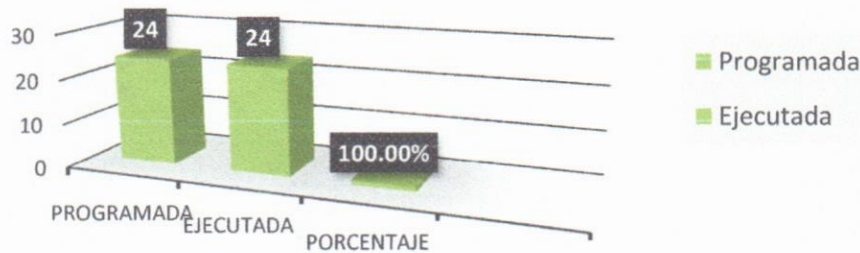
Actualizar tabulador de sueldos y salarios





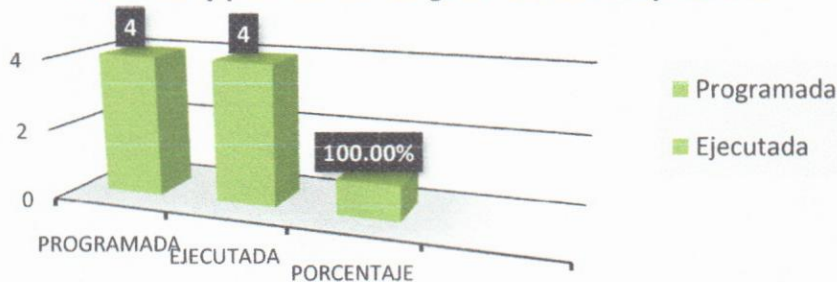
Dirección de Administración y Finanzas	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
	Mantener actualizada la plantilla de personal y nómina.	24	24

Mantener actualizada la plantilla de personal y nómina.



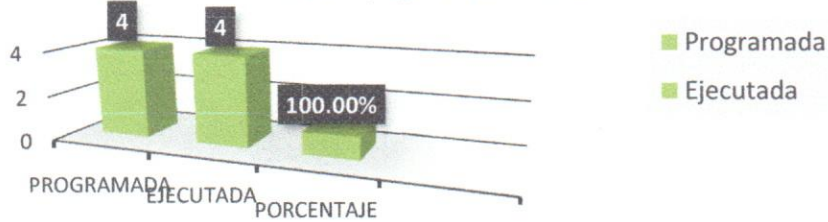
Dirección de Administración y Finanzas	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
	Actualizar y publicar las obligaciones de transparencia.	4	4

Actualizar y publicar las obligaciones de transparencia.



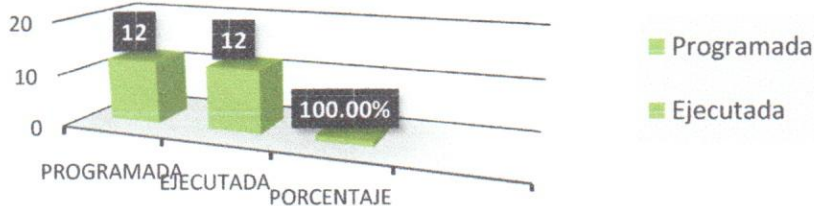
		METAS	
Dirección de Administración y Finanzas	Actividades	Programada	Ejecutada
	Elaboración y Actualización de información financiera, presupuestal y contable a la página del Instituto	4	4

Elaboración y Actualización de información financiera , presupuestal y contable a la página del Instituto



		METAS	
Dirección de Administración y Finanzas	Actividades	Programada	Ejecutada
	Llevar el control y captura al sistema contable del ejercicio del gasto.	12	12

Llevar el control y captura al sistema contable del ejercicio del gasto.

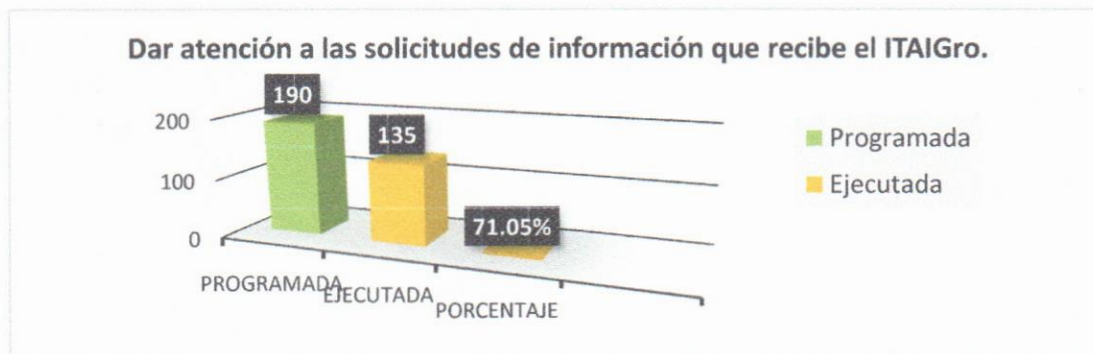


UNIDAD DE TRANSPARENCIA

ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2022-2027

Eje rector:	TRANSVERSALA- Integridad, Transparencia, Rendición de Cuentas y Combate a la Corrupción
Objetivo:	A.2 Mejorar los índices de transparencia gubernamental.
Estrategia:	A.2.1 Implementar mecanismos de vigilancia y evaluación ciudadana, y apertura gubernamental.
Líneas de acción:	A.2.1.2 Promover el acceso a la información en las distintas entidades del Poder Ejecutivo.

Unidad de Transparencia	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
	Dar atención a las solicitudes de información que recibe el ITAIGro.	190	135



Los resultados obtenidos de dar atención a las solicitudes de información que recibe el ITAIGro, al 31 de diciembre del 2025, representa un 71.05% de la meta programada, es decir la población tiene participación en conocer más de las actividades que realiza la Institución.

Sin embargo, no se superó la meta programada en base a la extinción del INAI, bajo el índice de solicitudes, por tal motivo el Itaigro finalizó con dicho porcentaje ejecutado.



Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero

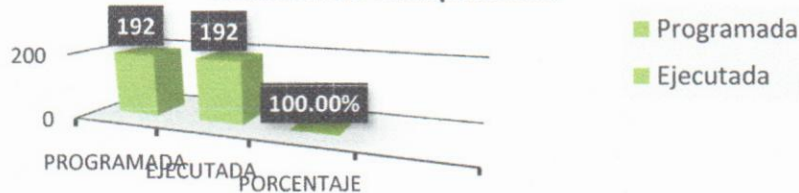
INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE GUERRERO

"2026, Año de Margarita Maza Parada"



Unidad de Transparencia	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
	Publicar las obligaciones de Transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia.	192	192

Cargar y publicar la información del Instituto en la Plataforma Nacional de Transparencia.



Los resultados en la actividad de Cargar y publicar la información del Instituto en la Plataforma Nacional de Transparencia, al 31 de diciembre del 2025, por lo que representan el 100.00% de lo programado, se sugiere seguir en tiempo y forma con la carga de información.



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE GUERRERO

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE GUERRERO

"2026, Año de Margarita Maza Parada"

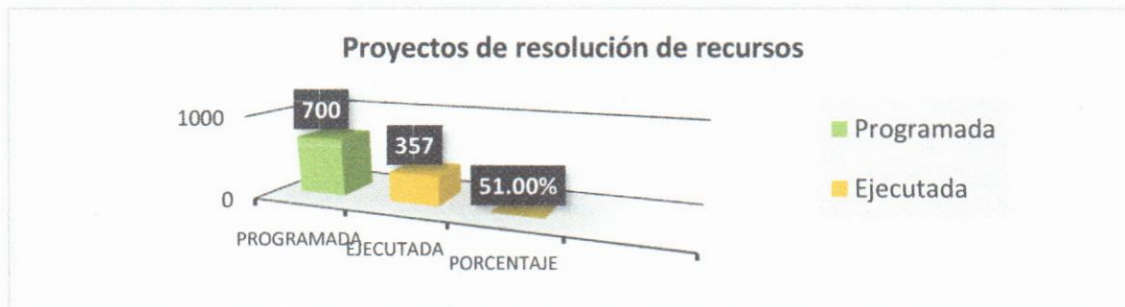


DIRECCIÓN DE PONENCIAS

ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2022-2027

Eje rector:	TRANSVERSAL A- Integridad, Transparencia, Rendición de Cuentas y Combate a la Corrupción
Objetivo:	A.2 Mejorar los índices de transparencia gubernamental.
Estrategia:	A2.1 Implementar mecanismos de vigilancia y evaluación ciudadana, y apertura gubernamental.
Líneas de acción:	A.2.1.2 Promover el acceso a la información en las distintas entidades del Poder Ejecutivo.

Dirección de Ponencias	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
	Proyectos de resolución de recursos de revisión en materia de acceso a la Información	700	357



Los resultados en la actividad de Proyectos de resolución de recursos de revisión en materia de acceso a la información, al 31 de diciembre del 2025, representan el 51.00% de lo programado, Se recomienda seguir cumpliendo con la actividad para regular y garantizar el derecho al Acceso a la Información pública.

Dirección de Ponencias	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
	Proyectos de resolución de recursos de revisión en materia de protección de datos personales	5	4



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE GUERRERO

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE GUERRERO

"2026, Año de Margarita Maza Parada"



Proyectos de Resolución de Recursos de Revisión en materia de Protección de Datos Personales



Los resultados en la actividad de Proyectos de resolución de recursos de revisión en materia de protección de datos personales, al 31 de diciembre del 2025, representan el 80.00% de lo programado, Se recomienda seguir cumpliendo con la actividad para regular y garantizar el derecho a la Protección de Datos Personales.

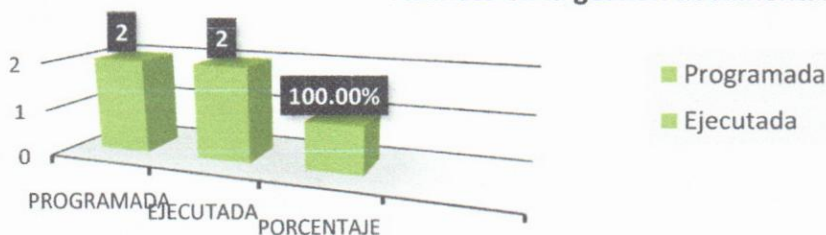
DIRECCIÓN DE ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL

ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2022-2027

Eje rector:	TRANSVERSAL A- Integridad, Transparencia, Rendición de Cuentas y Combate a la Corrupción
Objetivo:	A.2 Mejorar los índices de transparencia gubernamental.
Estrategia:	A2.1 Implementar mecanismos de vigilancia y evaluación ciudadana, y apertura gubernamental.
Líneas de acción:	A.2.1.2 Promover el acceso a la información en las distintas entidades del Poder Ejecutivo.

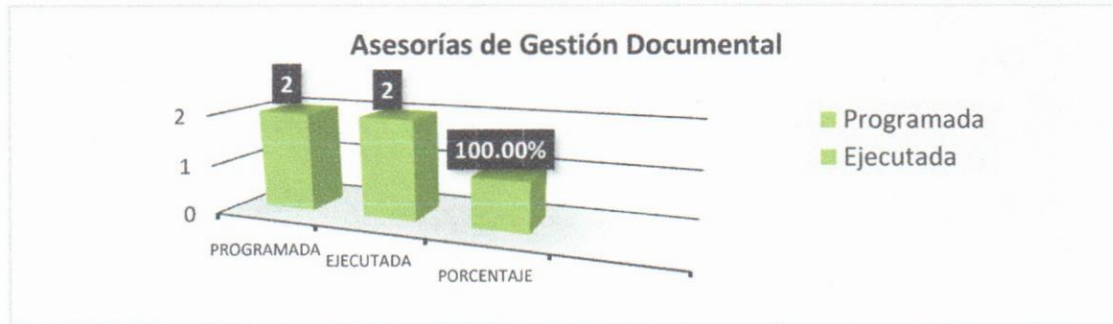
Dirección de Archivo y gestión documental	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
	Solicitar al personal responsable de archivo de trámite evidencia de los avances en gestión documental	2	2

Avances en la gestión documental



Los resultados obtenidos son satisfactorios al 31 de diciembre del 2025, representan un 100%, Porcentaje de inventarios de archivo de trámite, se recomienda seguir con la verificación del cumplimiento de las áreas en materia de archivo.

		METAS	
Dirección de Archivo y gestión documental	Actividades	Programada	Ejecutada
	Dar asesorías sobre gestión documental al personal responsable de archivo de trámite del instituto.	2	2



El resultado obtenido es satisfactorio al 31 de diciembre del 2025, representan un 100%, pero se recomienda seguir en mesas de trabajo con el personal responsable de archivo a fin de seguir cumpliendo en tiempo y forma con las obligaciones de transparencia.



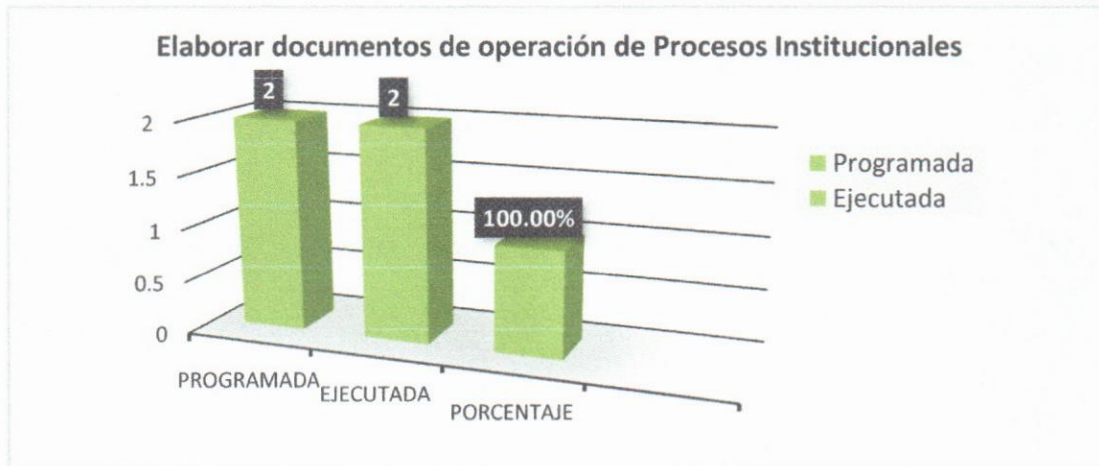
Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE GUERRERO

"2026, Año de Margarita Maza Parada"

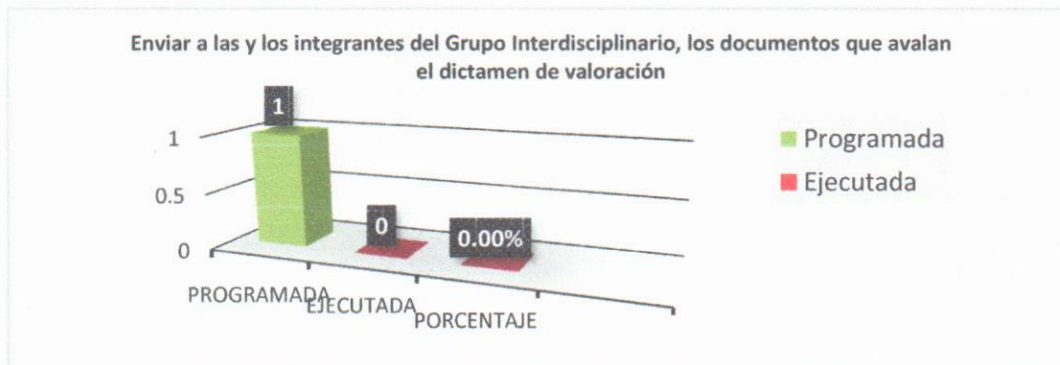


Dirección de Archivo y gestión documental	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
	Elaborar los documentos de operación de procesos institucionales en materia de archivo que se hayan acordado en reuniones de trabajo	2	2



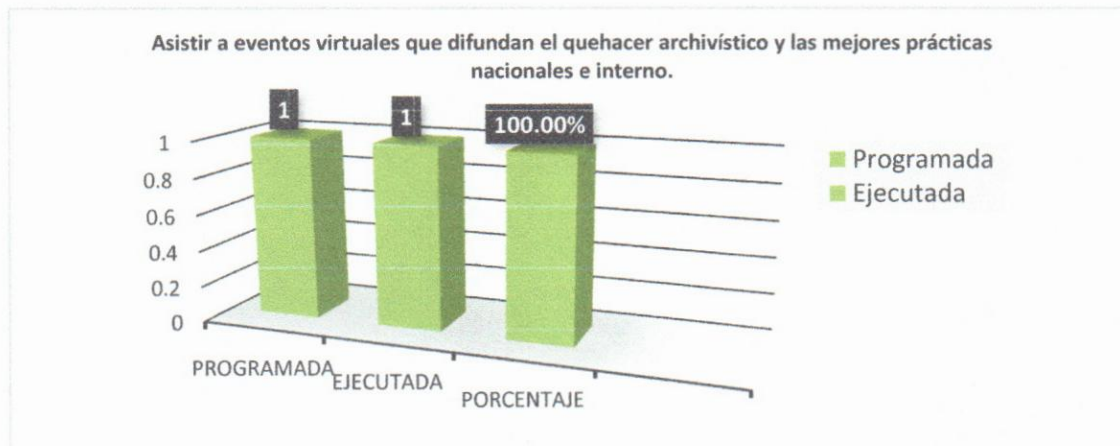
En la actividad de Elaborar los documentos de operación de procesos institucionales en materia de archivo que se hayan acordado en reuniones de trabajo, el resultado obtenido es satisfactorio al 31 de diciembre del 2025, representan un 100%, pero se recomienda adoptar métodos y medidas para la protección y conservación de los documentos de archivo.

Dirección de Archivo y gestión documental	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
	Enviar a las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario, los documentos que avalan el dictamen de valoración, para revisión y aprobación del proyecto de acta de baja documental	1	0



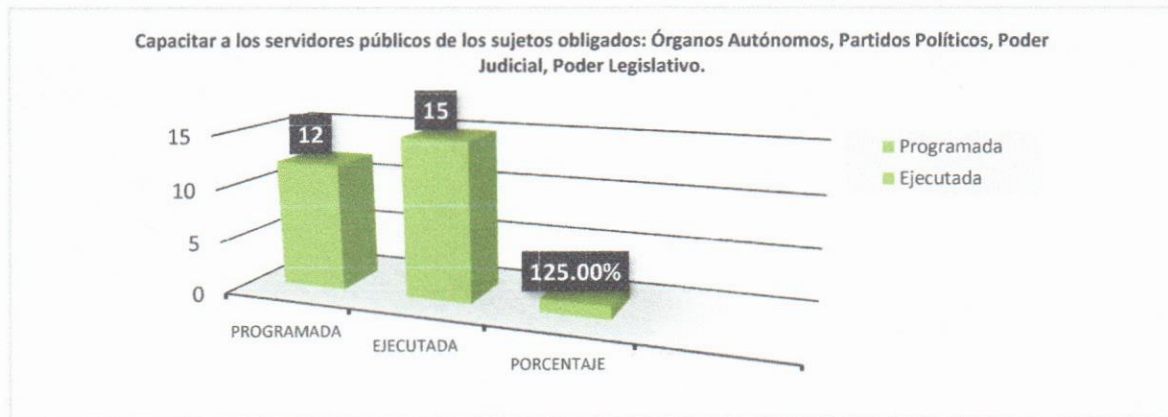
En la actividad de enviar a las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario, los documentos que avalan el dictamen de valoración, para revisión y aprobación del proyecto de acta de baja documental, no se ha ejecutado ningún proyecto para valorar, disponer o proponer el destino final de los expedientes toda vez que no se realizó una baja documental dentro del Instituto.

Dirección de Archivo y gestión documental	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
	Asistir a eventos virtuales que difundan el que hacer archivístico y las mejoras prácticas nacionales e interno.	1	1



Asistir a eventos virtuales que difundan el que hacer archivístico y las mejores prácticas nacionales e interno. su resultado es un 100% que representa un porcentaje favorable ya que es importante seguir adquiriendo conocimientos para implementar mejores prácticas en materia de gestión documental y administración de archivos.

Dirección de Archivo y gestión documental	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
	Capacitar a los servidores públicos de los sujetos obligados: Órganos Autónomos, Partidos Políticos, Poder Judicial, Poder Legislativo.	12	15



Los resultados obtenidos representan un 100.00 % un porcentaje favorable por lo que se recomienda seguir capacitando a los servidores públicos para la mejora en administración y Gestión Documental.



Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE GUERRERO

"2026, Año de Margarita Maza Parada"

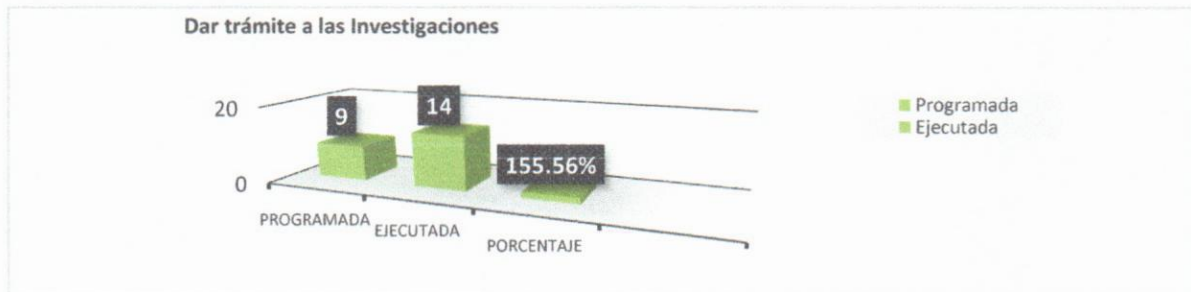


ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2022-2027

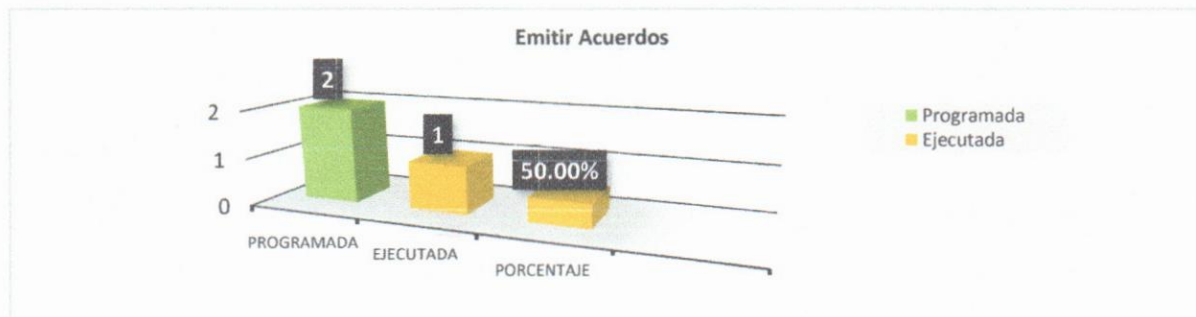
Eje rector:	TRANSVERSAL A- Integridad, Transparencia, Rendición de Cuentas y Combate a la Corrupción
Objetivo:	A.2 Mejorar los índices de transparencia gubernamental.
Estrategia:	A2.1 Implementar mecanismos de vigilancia y evaluación ciudadana, y apertura gubernamental.
Líneas de acción:	A.2.1.2 Promover el acceso a la información en las distintas entidades del Poder Ejecutivo.

Órgano Interno de Control	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
	Dar trámite a las Investigaciones	9	14



Los resultados obtenidos representan un porcentaje favorable, debido a que se han dado procedimiento al 31 de diciembre del 2025 un total de 14 investigaciones.

Órgano Interno de Control	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
	Emitir acuerdos	2	1





INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE GUERRERO

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE GUERRERO

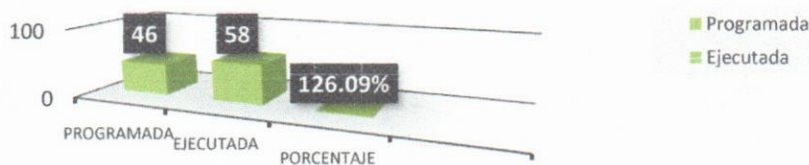
"2026, Año de Margarita Maza Parada"



Los resultados obtenidos representan un 50.0%, se ha realizado y aprobado un acuerdo interno del área del Órgano Interno de Control.

Órgano Interno de Control	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
	Recepcionar las declaraciones patrimoniales y de intereses	46	58

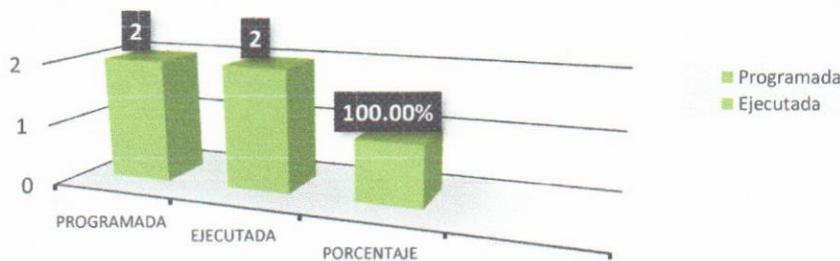
Recepcionar las declaraciones patrimoniales y de intereses



Los resultados obtenidos representan son favorables debido que se les apoya a los servidores públicos en la obligación de realizar sus declaraciones patrimoniales y de Intereses. Lo que representa un avance del 126.09 %. En realización y recepción de Declaraciones Patrimoniales y de Intereses.

Órgano Interno de Control	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
	Dar trámite a las Denuncias y quejas.	2	2

Dar trámite a las Denuncias y quejas



Los resultados obtenidos representan un porcentaje favorable del 100%, debido a que al área del Órgano Interno de Control ha dado seguimiento a las denuncias y quejas.



Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE GUERRERO

"2026, Año de Margarita Maza Parada"



ATENTAMENTE

L.C. SILVIA ATRISCO SALGADO
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DEL ITAIGro