



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE GUERRERO



## PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIONES EN EL QUE SE DETALLE EL NÚMERO Y TIPO DE EVALUACIONES A REALIZAR EN EL EJERCICIO FISCAL CORRESPONDIENTE.

El presente programa Anual de evaluaciones, es con el objeto de vigilar la ejecución de los programas y metas programadas, mediante el Programa Operativo Anual del ejercicio fiscal 2025. Verificando la información cualitativa y cuantitativa sobre el avance en el cumplimiento de los objetivos, metas e indicadores estratégicos y de gestión de cada una de las áreas administrativas permitiendo conocer los resultados de las mismas.

La cual tiene como objetivos los siguientes;

1. Identificar a las direcciones administrativas mejoras continuas en el desempeño de sus funciones.
2. Contribuir a una mejora rendición de cuentas y transparencia.

## PROCESO DE EVALUACIÓN

El Órgano Interno de Control del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero, fungirá como instancia coordinadora de las acciones enmarcadas en el presente programa, de acuerdo con sus atribuciones. monitoreando el cumplimiento de los reportes y el seguimiento de los indicadores de resultados.

Direcciones Administrativas del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero a revisar.

1. Secretaría Ejecutiva.
2. Secretaría de Acuerdos.



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE GUERRERO

# INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE GUERRERO

"2026, Año de Margarita Maza Parada"



3. Dirección de Administración y Finanzas.
4. Dirección de Archivo y Gestión Documental.
5. Dirección de Tecnologías de la Información.
6. Dirección Jurídica Consultiva.
7. Dirección de Evaluación y Verificación de los Sujetos Obligados.
8. Dirección de Protección de Datos Personales.
9. Unidad de Transparencia.
10. Dirección de Comunicación Social.
11. Dirección de Promoción y Capacitación.
12. Dirección de Ponencias.

## CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Cronograma de actividades	En e	Feb .	Mar z.	Ab r.	Ma y	Jun .	Jul .	Ago s	Sep t.	Oct .	No v.	Dic .
Recolección de datos sobre las metas de cada área												
Análisis de la información												
Recomendaciones y Seguimiento de las metas de cada área.												



Órgano Interno de Control del  
**ATENAMENTE**  
 Instituto de Transparencia, Acceso a  
 la Información y Protección de Datos  
 Personales del Estado de Guerrero

**L.C. SILVIA ATRISCO SALGADO**  
**TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DEL ITAIGro**