

MIR MODIFICADA 2025 con base en la Metodología de Marco Lógico

| Resumen Narrativo |   | Unidad Responsable                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Nombre del Indicador | Método de Cálculo                                 | Sentido del indicador                                                                                             | Dimensión del indicador | Frecuencia de Medición | Línea Base | Año de la Línea Base | Unidad de Medida | Metas 2025   |           |              |           |              |           |              |           | Fuentes de Verificación | Supuestos                       |                                                                                 |
|-------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|------------|----------------------|------------------|--------------|-----------|--------------|-----------|--------------|-----------|--------------|-----------|-------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|                   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |                                                   |                                                                                                                   |                         |                        |            |                      |                  | 1° Trimestre |           | 2° Trimestre |           | 3° Trimestre |           | 4° Trimestre |           |                         |                                 |                                                                                 |
|                   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |                                                   |                                                                                                                   |                         |                        |            |                      |                  | Planeada     | Alcanzada | Planeada     | Alcanzada | Planeada     | Alcanzada | Planeada     | Alcanzada |                         |                                 |                                                                                 |
| FIN               |   | Garantizar plenamente el ejercicio del Derecho de acceso a la Información y la Protección de Datos Personales, la transparencia como modelo de una verdadera democracia en el Estado de Guerrero.                                                                                                        | ITAIGro              | Índice de transparencia y acceso a la información | Índice de difusión + acceso a la información + utilización de medios electrónicos + fortalecimiento institucional | Ascendente              | Eficacia               | Mensual    | 100.0%               | 2025             | Índice       |           | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%                     | Informe de Labores y resultados | Los sujetos obligados que por Ley, transparentan la información a la ciudadanía |
|                   |   | Diseñar la estructura básica de la organización del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero, para garantizar el derecho de acceso a la información, la protección de datos personales y la transparencia en la rendición de cuentas. | ITAIGro              | Índice de transparencia y acceso a la información | Índice de difusión + acceso a la información + utilización de medios electrónicos + fortalecimiento institucional | Ascendente              | Eficacia               | Mensual    | 100.0%               | 2025             | Índice       |           | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%                     | Informe de Labores y resultados | Los sujetos obligados que por Ley, transparentan la información a la ciudadanía |
| COMPONENTES       | 1 | Estructurar procedimientos y establecer sistemas para la corrección, sustitución, rectificación, guardar confidencialidad o suprimir total o parcialmente los datos personales, en poder de los sujetos obligados por la Ley.                                                                            | Pleno                | Índice de transparencia y acceso a la información | Sesiones realizadas - actas elaboradas                                                                            | Ascendente              | Eficacia               | Mensual    | 100.0%               | 2025             | Sesiones     |           | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%                     | Informe de Labores y resultados | Los sujetos obligados que por Ley, transparentan la información a la ciudadanía |
|                   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |                                                   |                                                                                                                   |                         |                        |            |                      |                  |              |           |              |           |              |           |              |           |                         |                                 |                                                                                 |

MIR MODIFICADA 2025 con base en la Metodología de Marco Lógico

| Resumen Narrativo |                                                                                                                                                                               | Unidad Responsable                     | Nombre del Indicador               | Método de Cálculo                                                            | Sentido del indicador | Dimensión del indicador | Frecuencia de Medición | Línea Base | Año de la Línea Base | Unidad de Medida    | Metas 2025   |           |              |           |              |           |              |           | Fuentes de Verificación                     | Supuestos                                                                                                 |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|------------------------|------------|----------------------|---------------------|--------------|-----------|--------------|-----------|--------------|-----------|--------------|-----------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   |                                                                                                                                                                               |                                        |                                    |                                                                              |                       |                         |                        |            |                      |                     | 1° Trimestre |           | 2° Trimestre |           | 3° Trimestre |           | 4° Trimestre |           |                                             |                                                                                                           |
|                   |                                                                                                                                                                               |                                        |                                    |                                                                              |                       |                         |                        |            |                      |                     | Planeada     | Alcanzada | Planeada     | Alcanzada | Planeada     | Alcanzada | Planeada     | Alcanzada |                                             |                                                                                                           |
| 2                 | Impulsar a los servidores públicos que se rijan con principios y valores para Prevenir y combatir la corrupción.                                                              | Organo Interno de Control              | Número de solicitudes              | (Número de solicitudes recibidas / número de solicitudes programadas)        | Ascendente            | Eficiencia              | Anual                  | 100.0%     | 2025                 | Solicitudes         |              |           |              |           |              |           | 100%         | 100%      | Informe de Labores y resultados             | Se cuenta con el equipo informático actualizado y suficiente para llevar a cabo las actividades.          |
| 3                 | Coordinar el cumplimiento de los acuerdos y determinaciones aprobados por el Pleno del Instituto.                                                                             | Secretaría Ejecutiva                   | Actas de sesiones                  | (Sesiones ordinarias + sesiones extraordinarias) / actas programadas *100    | Ascendente            | Eficacia                | Trimestral             | 100.0%     | 2025                 | Sesiones            | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | Informe de Labores y resultados             | Elaborar actas de las sesiones del Pleno y recabar entre los Comisionados las firmas de su aprobación.    |
| 4                 | Coordinar las etapas de los procesos de impugnación tramitados ante el Instituto.                                                                                             | Secretaría de Acuerdos                 | Recurso de revisión                | (Medios ingresados / medios tramitados) * 100                                | Ascendente            | Eficiencia              | Trimestral             | 100.0%     | 2025                 | Recurso de revisión | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | Informe de Labores y resultados             | Existe cooperación de los Sujetos Obligados en dar respuesta a las solicitudes de Información realizadas. |
| 5                 | Optimizar la ejecución de los recursos presupuestarios, a través de la correcta aplicación de los procedimientos establecidos en la Ley General de Contabilidad Gubernamental | Dirección de Administración y Finanzas | Balance presupuestario             | Ingresos totales - egresos presupuestales + remanente del ejercicio anterior | Ascendente            | Economía                | Trimestral             | 100.0%     | 2025                 | Balance             | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | Estados financieros                         | Existen recursos presupuestales suficientes para dar mayor solvencia a las necesidades del Instituto.     |
| 6                 | Vigilar y mantener un control sobre el cumplimiento de los plazos y términos de los recursos de inconformidad                                                                 | Dirección Jurídica Consultiva          | Elaborar convenios de colaboración | Convenio elaborado / convenio programado                                     | Ascendente            | Eficiencia              | Trimestral             | 100.0%     | 2025                 | Porcentaje          | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | Archivo de la Dirección Jurídica Consultiva | Existe personal y recursos materiales para realizar los convenios necesarios.                             |
| 7                 | Optimizar la entrega de la información más rápida y expedita                                                                                                                  | Dirección de ponencias                 | Recursos de Revisión               | Recursos admitidos - Recursos resueltos                                      | Ascendente            | Eficiencia              | Trimestral             | 100.0%     | 2025                 | Recursos            | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | Archivo de la Dirección de Ponencias        | Existe personal suficiente para la revisión y resolución de los recursos de revisión.                     |

MIR MODIFICADA 2025 con base en la Metodología de Marco Lógico

| Resumen Narrativo |                                                                                                                                                                              | Unidad Responsable                                             | Nombre del Indicador                                                                        | Método de Cálculo                                                                         | Sentido del indicador | Dimensión del indicador | Frecuencia de Medición | Línea Base | Año de la Línea Base | Unidad de Medida | Metas 2025   |           |              |           |              |           |              |                                 | Fuentes de Verificación                                                                                                                  | Supuestos |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|------------------------|------------|----------------------|------------------|--------------|-----------|--------------|-----------|--------------|-----------|--------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|                   |                                                                                                                                                                              |                                                                |                                                                                             |                                                                                           |                       |                         |                        |            |                      |                  | 1° Trimestre |           | 2° Trimestre |           | 3° Trimestre |           | 4° Trimestre |                                 |                                                                                                                                          |           |
|                   |                                                                                                                                                                              |                                                                |                                                                                             |                                                                                           |                       |                         |                        |            |                      |                  | Planeada     | Alcanzada | Planeada     | Alcanzada | Planeada     | Alcanzada | Planeada     | Alcanzada                       |                                                                                                                                          |           |
| 8                 | Realizar cursos, talleres, seminarios y foros dirigidos a servidores públicos, académicos, estudiantes y sociedad en general.                                                | Dirección de Promoción y Capacitación                          | Capacitación                                                                                | (Solicitudes de capacitación / Capacitaciones realizadas) * 100                           | Ascendente            | Eficiencia              | Semestral              | 100.0%     | 2025                 | Capacitación     |              |           | 50%          | 50%       |              | 50%       | 50%          | Informe de Labores y resultados | Existe disponibilidad, recursos y probabilidades suficientes para llevar a cabo las capacitaciones.                                      |           |
| 9                 | Dar mayor difusión a los derechos ARCO, de conformidad con las necesidades actuales de operación a fin de contribuir al cabal cumplimiento.                                  | Dirección de Protección de Datos Personales y Unidad de Genero | Capacitación                                                                                | (Solicitudes de capacitación / Capacitaciones realizadas) * 100                           | Ascendente            | Eficiencia              | Trimestral             | 100.0%     | 2025                 | Capacitación     | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | Informe de Labores y resultados | Existe disponibilidad, recursos y probabilidades suficientes para llevar a cabo las capacitaciones.                                      |           |
| 10                | Realizar cursos, talleres, seminarios y foros dirigidos a servidores públicos en materia de archivo.                                                                         | Dirección de Archivos y Gestion Documental                     | Actas de sesiones                                                                           | (Sesiones ordinarias + sesiones extraordinarias) / actas programadas *100                 | Ascendente            | Eficacia                | Trimestral             | 100.0%     | 2025                 | Sesiones         | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | Informe de Labores y resultados | Elaborar actas de las sesiones del Pleno y recabar entre los Comisionados las firmas de su aprobación.                                   |           |
| 11                | Realizar capacitaciones a servidores públicos del uso y manejo de la Plataforma Nacional de Transparencia.                                                                   | Dirección de Tecnologías de la Información                     | Capacitación                                                                                | (Solicitudes de capacitación / Capacitaciones realizadas) * 100                           | Ascendente            | Eficiencia              | Trimestral             | 100.0%     | 2025                 | Capacitación     | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | Informe de Labores y resultados | Existe disponibilidad, recursos y probabilidades suficientes para llevar a cabo las capacitaciones.                                      |           |
| 12                | Vigilar y evaluar el cumplimiento de la publicación de las obligaciones de transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia y portales web de los sujetos obligados. | Dirección de Verificación y Evaluación de los S.O.             | Porcentaje de S.O que cumplieron con las obligaciones de transparencia de la Ley número 207 | (Total de sujetos obligados que cumplieron / Total de sujetos obligados del Estado) * 100 | Ascendente            | Eficiencia              | Anual                  | 100.0%     | 2025                 | Porcentaje       |              |           |              |           |              | 100%      | 100%         | Informe de Labores y resultados | Los Sujetos Obligados muestran interés en cumplir con las Obligaciones de Transparencia, marcadas en la Ley Número 207 de Transparencia. |           |

MIR MODIFICADA 2025 con base en la Metodología de Marco Lógico

| Resumen Narrativo |     | Unidad Responsable                                                                                                                                                                                                          | Nombre del Indicador             | Método de Cálculo                                                        | Sentido del indicador                                                                                              | Dimensión del indicador | Frecuencia de Medición | Línea Base | Año de la Línea Base | Unidad de Medida | Metas 2025   |           |              |           |              |           |              |           | Fuentes de Verificación | Supuestos                                   |                                                                                                  |
|-------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|------------|----------------------|------------------|--------------|-----------|--------------|-----------|--------------|-----------|--------------|-----------|-------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   |     |                                                                                                                                                                                                                             |                                  |                                                                          |                                                                                                                    |                         |                        |            |                      |                  | 1° Trimestre |           | 2° Trimestre |           | 3° Trimestre |           | 4° Trimestre |           |                         |                                             |                                                                                                  |
|                   |     |                                                                                                                                                                                                                             |                                  |                                                                          |                                                                                                                    |                         |                        |            |                      |                  | Planeada     | Alcanzada | Planeada     | Alcanzada | Planeada     | Alcanzada | Planeada     | Alcanzada |                         |                                             |                                                                                                  |
| D A D E S         | 13  | Realizar material visual y audiovisual como infografías, flyers informativos para difundir y/o fortalecer los temas de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales; razón de ser del instituto. | Dirección de Comunicación Social | Índice de difusión                                                       | (Publicaciones publicadas / publicaciones programadas) * 100                                                       | Ascendente              | Eficiencia             | Trimestral | 100.0%               | 2025             | Índice       | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%                     | Redes sociales del ITAIGro                  | Existe presupuesto suficiente para la elaboración de publicidad.                                 |
|                   | 14  | Optimizar la entrega de la información más rápida y expedita.                                                                                                                                                               | Unidad de Transparencia          | Número de solicitudes                                                    | (Número de solicitudes recibidas / número de solicitudes programadas)                                              | Ascendente              | Eficiencia             | Anual      | 100.0%               | 2025             | Solicitudes  | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%                     | Informe de Labores y resultados             | Se cuenta con el equipo informático actualizado y suficiente para llevar a cabo las actividades. |
|                   | 1.1 | Aprobar el informe anual que deberá presentar por escrito el Comisionado Presidente ante el Congreso del Estado.                                                                                                            | Pleno                            | Informe de Labores y Resultados                                          | Informe Programado / Informe Presentado*100                                                                        | Ascendente              | Eficacia               | Anual      | 100.0%               | 2025             | Documento    | 100%      | 100%         |           |              |           |              |           |                         | Informe de Labores y resultados             | Los sujetos obligados que por Ley, transparentan la información a la ciudadanía                  |
|                   | 2.1 | Dar seguimiento a las Investigaciones.                                                                                                                                                                                      | Organo Interno de Control        | Procedimientos de Responsabilidad                                        | Procedimientos concluidos/Total de procedimientos *100                                                             | Ascendente              | Eficacia               | Semestral  | 100.0%               | 2025             | Documentos   |           |              | 50%       | 50%          |           |              | 50%       | 50%                     | Expedientes                                 | Se cuenta con el equipo informático actualizado y suficiente para llevar a cabo las actividades. |
|                   | 2.2 | Emitir Acuerdos                                                                                                                                                                                                             | Organo Interno de Control        | Acuerdos emitidos                                                        | Acuerdos Realizados/Acuerdos programados*100                                                                       | Ascendente              | Eficacia               | Anual      | 100.0%               | 2025             | Documentos   |           |              |           |              |           |              | 100%      | 0%                      | Acuerdos                                    | Se cuenta con el equipo informático actualizado y suficiente para llevar a cabo las actividades. |
|                   | 2.3 | Recepcionar las declaraciones patrimoniales y de Intereses.                                                                                                                                                                 | Organo Interno de Control        | Porcentaje de cumplimiento de la Declaración Patrimonial y de Intereses. | Total, de servidores públicos que presentaron su declaración 2025 /Total, de servidores públicos del ITAIGro/ *100 | Ascendente              | Eficacia               | Trimestral | 100.0%               | 2025             | Documentos   | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%                     | Declaraciones patrimoniales y de Intereses. | Se cuenta con el equipo informático actualizado y suficiente para llevar a cabo las actividades. |
|                   | 2.4 | Dar trámite a las Denuncias y quejas.                                                                                                                                                                                       | Organo Interno de Control        | Porcentaje de denuncias admitidas.                                       | Denuncias admitidas /Total, de denuncias recibidas*100                                                             | Ascendente              | Eficacia               | Trimestral | 100.0%               | 2025             | Documentos   | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%                     | Denuncias.                                  | Se cuenta con el equipo informático actualizado y suficiente para llevar a cabo las actividades. |

MIR MODIFICADA 2025 con base en la Metodología de Marco Lógico

| Resumen Narrativo | Unidad Responsable                                                                                                                               | Nombre del Indicador   | Método de Cálculo                             | Sentido del indicador                                            | Dimensión del indicador | Frecuencia de Medición | Línea Base | Año de la Línea Base | Unidad de Medida | Metas 2025                                                  |           |              |           |              |           |              |           | Fuentes de Verificación        | Supuestos                                                                                                 |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|------------|----------------------|------------------|-------------------------------------------------------------|-----------|--------------|-----------|--------------|-----------|--------------|-----------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   |                                                                                                                                                  |                        |                                               |                                                                  |                         |                        |            |                      |                  | 1° Trimestre                                                |           | 2° Trimestre |           | 3° Trimestre |           | 4° Trimestre |           |                                |                                                                                                           |
|                   |                                                                                                                                                  |                        |                                               |                                                                  |                         |                        |            |                      |                  | Planeada                                                    | Alcanzada | Planeada     | Alcanzada | Planeada     | Alcanzada | Planeada     | Alcanzada |                                |                                                                                                           |
| 3.1               | Coordinar la organización de las sesiones ordinarias del Pleno y el cumplimiento de sus acuerdos y resoluciones                                  | Secretaría Ejecutiva   | Índice de sesiones ordinarias realizadas      | (Sesiones ordinarias realizadas/sesiones programadas)*100        | Ascendente              | Eficacia               | Trimestral | 100.0%               | 2025             | Sesión Ordinaria                                            | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | Acuerdos, Actas                | Elaborar actas de las sesiones del Pleno y recabar entre los Comisionados las firmas de su aprobación.    |
| 3.2               | Coordinar la organización de las sesiones extraordinarias del Pleno y el cumplimiento de sus acuerdos y resoluciones                             | Secretaría Ejecutiva   | Índice de sesiones extraordinarias realizadas | (Sesiones extraordinarias realizadas/sesiones programadas)*100   | Ascendente              | Eficiencia             | Trimestral | 100.0%               | 2025             | Sesión Extraordinaria                                       | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | Acuerdos, Actas                | Elaborar actas de las sesiones del Pleno y recabar entre los Comisionados las firmas de su aprobación.    |
| 3.3               | Integrar el proyecto del programa operativo anual, para el ejercicio fiscal 2025.                                                                | Secretaría Ejecutiva   | poa                                           | POAPROG/POAREAL*100                                              | Ascendente              | Eficiencia             | Anual      | 100.0%               | 2025             | POA                                                         | 100%      | 100%         |           |              |           |              |           | POA                            | Existe disponibilidad por parte de los trabajadores para la entrega de información.                       |
| 3.4               | Integrar el informe de labores y resultado 2025 del ITAIGro.                                                                                     | Secretaría Ejecutiva   | Informe                                       | INFREAL / INFPROG *100                                           | Ascendente              | Eficiencia             | Anual      | 100.0%               | 2025             | Informe                                                     |           |              |           |              |           | 100%         | 100%      | Informe de labores y resultado | Existen las condiciones informáticas y presupuestales para la realización del informe.                    |
| 4.1               | Realizar procedimientos más rápidos y sencillos en la sustanciación de los recursos de revisión en materia de acceso a la información recibidos. | Secretaría de Acuerdos | Recurso de revisión                           | (Recurso de revisión recibido/recurso de revisión admitido) *100 | Ascendente              | Eficiencia             | Trimestral | 100.0%               | 2025             | Recursos de revisión en materia de acceso a la información. | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | Recurso de revisión            | Existe cooperación de los Sujetos Obligados en dar respuesta a las solicitudes de Información realizadas. |
| 4.2               | Realizar procedimientos más rápidos y sencillos en la sustanciación de los recursos de revisión en materia de datos personales recibidos.        | Secretaría de Acuerdos | Recurso de revisión                           | (Recurso de revisión recibido/recurso de revisión admitido) *100 | Ascendente              | Eficiencia             | Trimestral | 100.0%               | 2025             | Recursos de revisión en materia de datos personales         | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | Recurso de revisión            | Existe cooperación de los Sujetos Obligados en dar respuesta a las solicitudes de Información realizadas. |
| 4.3               | Realizar procedimientos más rápidos y sencillos en la sustanciación de las denuncias.                                                            | Secretaría de Acuerdos | Denuncia                                      | (Denuncia recibida/denuncia admitida) *100                       | Ascendente              | Eficiencia             | Trimestral | 100.0%               | 2025             | Denuncias                                                   | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | Denuncia                       | Existe cooperación de los Sujetos Obligados en dar respuesta a las solicitudes de Información realizadas. |

MIR MODIFICADA 2025 con base en la Metodología de Marco Lógico

| Resumen Narrativo |                                                                                                                         | Unidad Responsable                      | Nombre del Indicador | Método de Cálculo                                                                     | Sentido del indicador | Dimensión del indicador | Frecuencia de Medición | Linea Base | Año de la Línea Base | Unidad de Medida | Metas 2025   |           |              |           |              |           |              |           | Fuentes de Verificación                              | Supuestos                                                                                             |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|------------------------|------------|----------------------|------------------|--------------|-----------|--------------|-----------|--------------|-----------|--------------|-----------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   |                                                                                                                         |                                         |                      |                                                                                       |                       |                         |                        |            |                      |                  | 1° Trimestre |           | 2° Trimestre |           | 3° Trimestre |           | 4° Trimestre |           |                                                      |                                                                                                       |
|                   |                                                                                                                         |                                         |                      |                                                                                       |                       |                         |                        |            |                      |                  | Planeada     | Alcanzada | Planeada     | Alcanzada | Planeada     | Alcanzada | Planeada     | Alcanzada |                                                      |                                                                                                       |
| 5.1               | Presentación de Informe y Cuenta Pública ante Auditoría Superior del Estado                                             | Dirección de Administración y Finanzas. | Informe              | Informe presentado/informe programado *100<br>0/2*100=0                               | Ascendente            | Economía                | Semestral y anual      | 100.0%     | 2025                 | Informe          |              |           | 50%          | 50%       |              |           | 50%          | 50%       | Página Web del Instituto                             | Existen recursos presupuestales suficientes para dar mayor solvencia a las necesidades del Instituto. |
| 5.2               | Elaborar el Presupuesto de Egresos                                                                                      | Dirección de Administración y Finanzas. | Presupuesto          | Presupuesto de egresos presentado /presupuesto de egresos autorizado*100<br>0/1*100=0 | Ascendente            | Economía                | Anual                  | 100.0%     | 2025                 | Presupuesto      |              |           |              |           |              |           | 100%         | 100%      | Página Web del Instituto                             | Existen recursos presupuestales suficientes para dar mayor solvencia a las necesidades del Instituto. |
| 5.3               | Presentar informes al Pleno sobre el ejercicio del gasto.                                                               | Dirección de Administración y Finanzas. | Informe              | Informes presentados/informes programados *100<br>0/12*100=0%                         | Ascendente            | Eficiencia              | Mensual                | 100.0%     | 2025                 | Informe          | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | Página Web del Instituto                             | Existen recursos presupuestales suficientes para dar mayor solvencia a las necesidades del Instituto. |
| 5.4               | Pago de salarios a los trabajadores                                                                                     | Dirección de Administración y Finanzas. | Pasivo               | Pasivo pagado / total de Pasivos mensual*100<br>0/24*100=0%                           | Ascendente            | Economía                | Mensual                | 100.0%     | 2025                 | Dispersión       | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | Estados financieros                                  | Existen recursos presupuestales suficientes para dar mayor solvencia a las necesidades del Instituto. |
| 5.5               | Realizar el pago de impuestos en tiempo y forma                                                                         | Dirección de Administración y Finanzas. | Recibo               | Pasivo pagado / total de Pasivos mensual*100<br>0/12*100=0%                           | Ascendente            | Eficiencia              | Mensual                | 100.0%     | 2025                 | Recibo de pago   | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | Estados financieros                                  | Existen recursos presupuestales suficientes para dar mayor solvencia a las necesidades del Instituto. |
| 5.6               | Tramitar ante la Secretaría de Administración y Finanzas las ministraciones correspondientes de acuerdo al presupuesto. | Dirección de Administración y Finanzas. | Recibo de pago       | documento emitido/total de documento programado*100<br>0/12*100=0%                    | Ascendente            | Economía                | Mensual                | 100.0%     | 2025                 | Factura          | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | Página Web del Instituto                             | Existen recursos presupuestales suficientes para dar mayor solvencia a las necesidades del Instituto. |
| 5.7               | Actualización del inventario de bienes muebles.                                                                         | Dirección de Administración y Finanzas. | Inventario           | Actualización Realizada /Actualización programada *100<br>0/2*100=0%                  | Ascendente            | Economía                | Semestral              | 100.0%     | 2025                 | Inventario       |              |           | 50%          | 50%       |              |           | 50%          | 50%       | Página Web del Instituto                             | Existen recursos presupuestales suficientes para dar mayor solvencia a las necesidades del Instituto. |
| 5.8               | Recibir adquisiciones de material de las áreas del Instituto.                                                           | Dirección de Administración y Finanzas. | Entrega de material  | Documento emitido/total de documento programado*100<br>0/12*100=0%                    | Ascendente            | Eficiencia              | Mensual                | 100.0%     | 2025                 | Adquisiciones    | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | Archivo de la Dirección de Administración y Finanzas | Existen recursos presupuestales suficientes para dar mayor solvencia a las necesidades del Instituto. |

MIR MODIFICADA 2025 con base en la Metodología de Marco Lógico

| Resumen Narrativo |                                                                                                           | Unidad Responsable                      | Nombre del Indicador    | Método de Cálculo                                                         | Sentido del indicador | Dimensión del indicador | Frecuencia de Medición | Línea Base | Año de la Línea Base | Unidad de Medida    | Metas 2025   |           |              |           |              |           |              |           | Fuentes de Verificación                              | Supuestos                                                                                             |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|------------------------|------------|----------------------|---------------------|--------------|-----------|--------------|-----------|--------------|-----------|--------------|-----------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   |                                                                                                           |                                         |                         |                                                                           |                       |                         |                        |            |                      |                     | 1° Trimestre |           | 2° Trimestre |           | 3° Trimestre |           | 4° Trimestre |           |                                                      |                                                                                                       |
|                   |                                                                                                           |                                         |                         |                                                                           |                       |                         |                        |            |                      |                     | Planeada     | Alcanzada | Planeada     | Alcanzada | Planeada     | Alcanzada | Planeada     | Alcanzada |                                                      |                                                                                                       |
| 5.9               | Realizar compras de suministros de acuerdo a las requisiciones                                            | Dirección de Administración y Finanzas. | Compra de suministros   | Pasivo pagado / total de Pasivos mensual*100<br>0/12*100=0%               | Ascendente            | Economía                | Mensual                | 100.0%     | 2025                 | Factura             | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | Archivo de la Dirección de Administración y Finanzas | Existen recursos presupuestales suficientes para dar mayor solvencia a las necesidades del Instituto. |
| 5.10              | Realizar el pago oportuno a proveedores                                                                   | Dirección de Administración y Finanzas. | Pagos realizados        | Pasivo pagado / total de Pasivos mensual*100<br>0/12*100=0%               | Ascendente            | Eficiencia              | Mensual                | 100.0%     | 2025                 | Recibo de pago      | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | Archivo de la Dirección de Administración y Finanzas | Existen recursos presupuestales suficientes para dar mayor solvencia a las necesidades del Instituto. |
| 5.11              | Actualizar tabulador de sueldos y salarios                                                                | Dirección de Administración y Finanzas. | Tabulador               | Actualización Realizada /Actualización programada *100<br>0/1*100=0%      | Ascendente            | Economía                | Anual                  | 100.0%     | 2025                 | Tabulador           | 100%         | 100%      |              |           |              |           |              |           | Archivo de la Dirección de Administración y Finanzas | Existen recursos presupuestales suficientes para dar mayor solvencia a las necesidades del Instituto. |
| 5.12              | Mantener actualizada la plantilla de personal y nómina.                                                   | Dirección de Administración y Finanzas. | Plantilla               | Actualización Realizada /Actualización programada *100<br>0/24*100=0%     | Ascendente            | Economía                | Mensual                | 100.0%     | 2025                 | Plantilla           | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | Archivo de la Dirección de Administración y Finanzas | Existen recursos presupuestales suficientes para dar mayor solvencia a las necesidades del Instituto. |
| 5.13              | Actualizar y publicar las obligaciones de transparencia.                                                  | Dirección de Administración y Finanzas. | Publicación de formatos | Actualización Realizada /Actualización programada *100<br>0/4*100=0%      | Ascendente            | Eficiencia              | Trimestral             | 100.0%     | 2025                 | Formato             | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | Plataforma Nacional de Transparencia                 | Existen recursos presupuestales suficientes para dar mayor solvencia a las necesidades del Instituto. |
| 5.14              | Elaboración y Actualización de información financiera , presupuestal y contable a la página del instituto | Dirección de Administración y Finanzas. | Publicación de formatos | Actualización Realizada /Actualización programada *100<br>0/4*100=0%      | Ascendente            | Economía                | Trimestral             | 100.0%     | 2025                 | Formato             | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | Página Web del Instituto                             | Existen recursos presupuestales suficientes para dar mayor solvencia a las necesidades del Instituto. |
| 5.15              | Llevar el control y captura al sistema contable del ejercicio del gasto.                                  | Dirección de Administración y Finanzas. | Balance presupuestario  | Ingresos totales/egresos presupuestales +remanente del ejercicio anterior | Ascendente            | Economía                | Mensual                | 100.0%     | 2025                 | Estados financieros | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | Sistema Contable                                     | Existen recursos presupuestales suficientes para dar mayor solvencia a las necesidades del Instituto. |
| 6.1               | Realizar eventos de capacitación presenciales o medios electrónicos y/o teléfono.                         | Dirección Jurídica Consultiva           | Asesorías               | Solicitud de asesoría/asesorías impartidas = sujetos obligados asesorados | Ascendente            | Eficiencia              | mensual                | 100.0%     | 2025                 | Asesorías           | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | Asesorías                                            | Existe disponibilidad de los Sujetos Obligados en recibir asesoría en materia de Transparencia.       |

MIR MODIFICADA 2025 con base en la Metodología de Marco Lógico

| Resumen Narrativo |                                                                                                            | Unidad Responsable                    | Nombre del Indicador                                       | Método de Cálculo                                                               | Sentido del indicador | Dimensión del indicador | Frecuencia de Medición | Línea Base | Año de la Línea Base | Unidad de Medida  | Metas 2025   |           |              |           |              |           |              |                             | Fuentes de Verificación                                                                             | Supuestos |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|------------------------|------------|----------------------|-------------------|--------------|-----------|--------------|-----------|--------------|-----------|--------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|                   |                                                                                                            |                                       |                                                            |                                                                                 |                       |                         |                        |            |                      |                   | 1° Trimestre |           | 2° Trimestre |           | 3° Trimestre |           | 4° Trimestre |                             |                                                                                                     |           |
|                   |                                                                                                            |                                       |                                                            |                                                                                 |                       |                         |                        |            |                      |                   | Planeada     | Alcanzada | Planeada     | Alcanzada | Planeada     | Alcanzada | Planeada     | Alcanzada                   |                                                                                                     |           |
| 2.9               | Trámite y sustanciación de los procedimientos, laborales, administrativos y de garantías constitucionales. | Dirección Jurídica Consultiva         | Documentos (Diligencias, pruebas, contestación de demanda) | (Requerimiento solicitado/requerimiento atendido= requerimiento desahogado)*100 | Ascendente            | Eficiencia              | Anual                  | 100.0%     | 2025                 | Juicios jurídicos |              |           |              |           | 100%         | 100%      |              | Expediente                  | Las personas involucradas muestran cooperación en la resolución de las diligencias.                 |           |
| 3.9               | Elaborar convenios de colaboración.                                                                        | Dirección Jurídica Consultiva         | Convenio                                                   | (Convenio solicitado/convenio elaborado=convenio firmado) *100                  | Ascendente            | Eficiencia              | Anual                  | 100.0%     | 2025                 | Convenio          |              |           |              |           | 100%         | 100%      |              | Convenio                    | Existe comunicación y fortalecimiento institucional con otras dependencias.                         |           |
| 1.7               | Proyectos de resolución de recurso de revisión en materia de acceso a la Información                       | Dirección de Ponencias                | Resolución                                                 | Resolución programada/resolución elaborada= meta                                | Ascendente            | Eficiencia              | Trimestral             | 100.0%     | 2025                 | Resolución        | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | Resolución                  | Existe personal suficiente para la revisión y resolución de los recursos de revisión.               |           |
| 2.7               | Proyectos de resolución de recurso de revisión en materia de protección de datos personales                | Dirección de Ponencias                | Resolución                                                 | Resolución programada/resolución elaborada= meta                                | Ascendente            | Eficiencia              | Trimestral             | 100.0%     | 2025                 | Resolución        | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | Resolución                  | Existe personal suficiente para la revisión y resolución de los recursos de revisión.               |           |
| 3.7               | Proyectos de resolución de denuncia                                                                        | Dirección de Ponencias                | Resolución                                                 | Resolución programada/resolución elaborada= meta                                | Ascendente            | Eficiencia              | Trimestral             | 100.0%     | 2025                 | Resolución        | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | Resolución                  | Existe personal suficiente para la revisión y resolución de los recursos de revisión.               |           |
| 1.8               | Capacitar a los servidores públicos de los sujetos obligados del Poder Ejecutivo.                          | Dirección de Promoción y Capacitación | Servidor publico                                           | Solicitud de capacitación recibida/capacitación realizada=meta                  | Ascendente            | Eficiencia              | Anual                  | 100.0%     | 2025                 | Capacitación      |              |           |              |           | 100%         | 100%      |              | Servidor público capacitado | Existe disponibilidad, recursos y probabilidades suficientes para llevar a cabo las capacitaciones. |           |
| 2.8               | Capacitar a los servidores públicos de los sujetos obligados de carácter municipal.                        | Dirección de Promoción y Capacitación | Servidor público                                           | Solicitud de capacitación recibida/capacitación realizada=meta                  | Ascendente            | Eficiencia              | Anual                  | 100.0%     | 2025                 | Evento (Taller)   |              |           |              |           | 100%         | 100%      |              | Publicación del evento      | Existe disponibilidad, recursos y probabilidades suficientes para llevar a cabo las capacitaciones. |           |

MIR MODIFICADA 2025 con base en la Metodología de Marco Lógico

| Resumen Narrativo |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Unidad Responsable                                             | Nombre del Indicador                                | Método de Cálculo                                              | Sentido del indicador | Dimensión del indicador | Frecuencia de Medición | Línea Base | Año de la Línea Base | Unidad de Medida  | Metas 2025   |           |              |           |              |           |              |           | Fuentes de Verificación | Supuestos                                                                                           |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|------------------------|------------|----------------------|-------------------|--------------|-----------|--------------|-----------|--------------|-----------|--------------|-----------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                |                                                     |                                                                |                       |                         |                        |            |                      |                   | 1° Trimestre |           | 2° Trimestre |           | 3° Trimestre |           | 4° Trimestre |           |                         |                                                                                                     |
|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                |                                                     |                                                                |                       |                         |                        |            |                      |                   | Planeada     | Alcanzada | Planeada     | Alcanzada | Planeada     | Alcanzada | Planeada     | Alcanzada |                         |                                                                                                     |
| C.8               | Capacitar a los servidores públicos de los sujetos obligados: Órganos Autónomos, Partidos Políticos, Poder Judicial, Poder Legislativo.                                                                                                                                                                               | Dirección de Promoción y Capacitación                          | Servidor público                                    | Solicitud de capacitación recibida/capacitación realizada=meta | Ascendente            | Eficiencia              | Anual                  | 100.0%     | 2025                 | Evento (Taller)   |              |           |              |           |              |           | 100%         | 100%      | Publicación del evento  | Existe disponibilidad, recursos y probabilidades suficientes para llevar a cabo las capacitaciones. |
| 1.6               | Dar seguimiento y cumpliendo a los compromisos adquiridos en el PRONADATOS.                                                                                                                                                                                                                                           | Dirección de Protección de Datos Personales y Unidad de Género | PRONADATOS                                          | Compromiso adquirido/compromiso cumplido=meta                  | Ascendente            | Eficiencia              | Anual                  | 100.0%     | 2025                 | Reporte semestral | 100%         | 100%      |              |           |              |           |              |           | Evidencia reportada     | Existe disponibilidad, recursos y probabilidades suficientes para llevar a cabo las capacitaciones. |
| 2.6               | Actividades de promoción y difusión en conmemoración al Día Internacional de Protección de Datos Personales.                                                                                                                                                                                                          | Dirección de Protección de Datos Personales y Unidad de Género | Día Internacional de Protección de Datos Personales | Actividad programada/actividad realizada=meta                  | Ascendente            | Eficiencia              | Semestral              | 100.0%     | 2025                 | Actividad         | 50%          | 50%       |              |           |              |           | 50%          | 50%       | Reporte de actividades  | Existe disponibilidad, recursos y probabilidades suficientes para llevar a cabo las capacitaciones. |
| C.6               | Orientar y asesorar a los responsables, encargados y particulares que lo requieran acerca del contenido y alcance de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y la Ley número 466 de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados del estado de Guerrero. | Dirección de Protección de Datos Personales y Unidad de Género | Asesoría                                            | Solicitud de asesoría recibida/asesoría realizada=meta         | Ascendente            | Eficiencia              | Trimestral             | 100.0%     | 2025                 | Asesoría          | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | Registro de asesorías   | Existe disponibilidad, recursos y probabilidades suficientes para llevar a cabo las capacitaciones. |

MIR MODIFICADA 2025 con base en la Metodología de Marco Lógico

| Resumen Narrativo | Unidad Responsable | Nombre del Indicador                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Método de Cálculo                                              | Sentido del indicador                         | Dimensión del indicador                                        | Frecuencia de Medición | Línea Base | Año de la Línea Base | Unidad de Medida | Metas 2025   |              |              |           |              |           |              |           | Fuentes de Verificación | Supuestos                     |                                                                                                     |
|-------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------|------------|----------------------|------------------|--------------|--------------|--------------|-----------|--------------|-----------|--------------|-----------|-------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                |                                               |                                                                |                        |            |                      |                  | 1° Trimestre |              | 2° Trimestre |           | 3° Trimestre |           | 4° Trimestre |           |                         |                               |                                                                                                     |
|                   |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                |                                               |                                                                |                        |            |                      |                  | Planeada     | Alcanzada    | Planeada     | Alcanzada | Planeada     | Alcanzada | Planeada     | Alcanzada |                         |                               |                                                                                                     |
| 4.6               |                    | Coadyuvar con la Dirección de Promoción y Capacitación, participando en cursos, talleres y actividades que promuevan el conocimiento de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y la Ley número 466 de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados del estado de Guerrero. | Dirección de Protección de Datos Personales y Unidad de Género | Capacitación                                  | Solicitud de capacitación recibida/capacitación realizada=meta | Ascendente             | Eficiencia | Trimestral           | 100.0%           | 2025         | Capacitación | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%                     | Sujetos Obligados capacitados | Existe disponibilidad, recursos y probabilidades suficientes para llevar a cabo las capacitaciones. |
| 5.6               |                    | Elaborar proyectos de instrumentos, guías, imágenes, videos o publicaciones para el manejo, tratamiento, seguridad y protección de los datos personales en posesión de los responsables (Sistema de Gestión de Seguridad) y para el ejercicio de derechos ARCO.                                                                          | Dirección de Protección de Datos Personales y Unidad de Género | Guía y/o imágenes y/o video y/o publicaciones | Proyecto programado/proyecto realizado=meta                    | Ascendente             | Eficiencia | Trimestral           | 100.0%           | 2025         | Proyecto     | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%                     | Proyecto realizado            | Existe disponibilidad, recursos y probabilidades suficientes para llevar a cabo las capacitaciones. |
| 9.6               |                    | Elaborar proyectos de recomendaciones en materia de datos personales para los casos concretos que surjan en la entidad.                                                                                                                                                                                                                  | Dirección de Protección de Datos Personales y Unidad de Género | Recomendaciones                               | Necesidad de recomendación / recomendación emitida=meta        | Ascendente             | Eficiencia | Trimestral           | 100.0%           | 2025         | Proyecto     | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%                     | Recomendación notificada      | Existe disponibilidad, recursos y probabilidades suficientes para llevar a cabo las capacitaciones. |
| 7.6               |                    | Presentar el informe mensual de actividades de la Dirección.                                                                                                                                                                                                                                                                             | Dirección de Protección de Datos Personales y Unidad de Género | Informe                                       | Informe programado/informe realizado=meta                      | Ascendente             | Eficiencia | Mensual              | 100.0%           | 2025         | Informe      | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%                     | Informe elaborado             | Existe disponibilidad, recursos y probabilidades suficientes para llevar a cabo las capacitaciones. |

MIR MODIFICADA 2025 con base en la Metodología de Marco Lógico

| Resumen Narrativo | Unidad Responsable                                                                                                                  | Nombre del Indicador                                           | Método de Cálculo                               | Sentido del indicador                                                                             | Frecuencia de Medición del indicador | Línea Base | Año de la Línea Base | Unidad de Medida | Metas 2025   |                                    |              |           |              |           |              |           | Fuentes de Verificación | Supuestos                                     |                                                                                                        |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------|----------------------|------------------|--------------|------------------------------------|--------------|-----------|--------------|-----------|--------------|-----------|-------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   |                                                                                                                                     |                                                                |                                                 |                                                                                                   |                                      |            |                      |                  | 1° Trimestre |                                    | 2° Trimestre |           | 3° Trimestre |           | 4° Trimestre |           |                         |                                               |                                                                                                        |
|                   |                                                                                                                                     |                                                                |                                                 |                                                                                                   |                                      |            |                      |                  | Planeada     | Alcanzada                          | Planeada     | Alcanzada | Planeada     | Alcanzada | Planeada     | Alcanzada |                         |                                               |                                                                                                        |
| 9.8               | Capacitar a los servidores públicos de este Órgano Garante en el tema de protección de datos personales y derechos ARCO.            | Dirección de Protección de Datos Personales y Unidad de Género | Capacitación interna                            | Capacitación programada / capacitación realizada = meta                                           | Ascendente                           | Eficiencia | Trimestral           | 100.0%           | 2025         | Capacitación interna               | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%                     | Número de servidores públicos capacitados     | Existe disponibilidad, recursos y probabilidades suficientes para llevar a cabo las capacitaciones.    |
| 9.9               | Promoción y difusión del Derecho de Protección de Datos Personales en la sociedad guerrerense con enfoque a estudiantes.            | Dirección de Protección de Datos Personales y Unidad de Género | Sensibilización de estudiantes                  | Sensibilización programada / sensibilización realizada = meta                                     | Ascendente                           | Eficiencia | Trimestral           | 100.0%           | 2025         | Sensibilización                    | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%                     | Número de estudiantes beneficiados por evento | Existe disponibilidad, recursos y probabilidades suficientes para llevar a cabo las capacitaciones.    |
| 9.10.             | Llevar a cabo un concurso de dibujo infantil relativo al tema de protección de datos personales, dirigido a la niñez de la Entidad. | Dirección de Protección de Datos Personales y Unidad de Género | Concurso                                        | Concurso programado / concurso realizado = meta                                                   | Ascendente                           | Eficiencia | Anual                | 100.0%           | 2025         | Concurso                           |              |           |              | 100%      | 100%         |           |                         | Publicación del ganador                       | Existe disponibilidad, recursos y probabilidades suficientes para llevar a cabo las capacitaciones.    |
| 9.11              | Realizar taller - conferencia en materia de erradicación de la violencia contra la mujer.                                           | Dirección de Protección de Datos Personales y Unidad de Género | Taller                                          | Taller programado /taller realizado*100                                                           | Ascendente                           | Eficiencia | Anual                | 100.0%           | 2025         | Taller                             |              |           |              | 100%      | 100%         |           |                         | Redes sociales del Instituto                  | Existe disponibilidad, recursos y probabilidades suficientes para llevar a cabo las capacitaciones.    |
| 10.1              | Solicitar al personal responsable de archivo de trámite evidencia de los avances en gestión documental.                             | Dirección de Archivos y Gestión Documental                     | Porcentaje de inventarios de archivo de trámite | Número de expedientes organizados y clasificados / Número inventarios documentales realizados*100 | Ascendente                           | Eficiencia | Semestral            | 100.0%           | 2025         | Inventarios documentales por área. |              |           | 50%          | 50%       |              | 50%       | 50%                     | Archivo y Plataforma Electrónica              | Elaborar actas de las sesiones del Pleno y recabar entre los Comisionados las firmas de su aprobación. |

MIR MODIFICADA 2025 con base en la Metodología de Marco Lógico

| Resumen Narrativo | Unidad Responsable                                                                                                                                                                   | Nombre del Indicador                       | Método de Cálculo                                                | Sentido del indicador                                                                                                                | Dimensión del indicador | Frecuencia de Medición | Linea Base | Año de la Línea Base | Unidad de Medida | Metas 2025                             |           |              |           |              |           |              |           | Fuentes de Verificación        | Supuestos                                                                                              |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|------------|----------------------|------------------|----------------------------------------|-----------|--------------|-----------|--------------|-----------|--------------|-----------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   |                                                                                                                                                                                      |                                            |                                                                  |                                                                                                                                      |                         |                        |            |                      |                  | 1° Trimestre                           |           | 2° Trimestre |           | 3° Trimestre |           | 4° Trimestre |           |                                |                                                                                                        |
|                   |                                                                                                                                                                                      |                                            |                                                                  |                                                                                                                                      |                         |                        |            |                      |                  | Planeada                               | Alcanzada | Planeada     | Alcanzada | Planeada     | Alcanzada | Planeada     | Alcanzada |                                |                                                                                                        |
| 10.2              | Dar asesorías sobre gestión documental al personal responsable de archivo de trámite del instituto.                                                                                  | Dirección de Archivos y Gestión Documental | Servidor público                                                 | Capacitación realizada/capacitación recibida*100                                                                                     | Ascendente              | Eficiencia             | Semestral  | 100.0%               | 2025             | Capacitación                           |           |              | 50%       | 50%          |           | 50%          | 50%       | Archivo                        | Elaborar actas de las sesiones del Pleno y recabar entre los Comisionados las firmas de su aprobación. |
| 10.3              | Elaborar los documentos de operación de procesos institucionales en materia de archivo que se hayan acordado en reuniones de trabajo                                                 | Dirección de Archivos y Gestión Documental | Porcentaje de inventarios de archivo de trámite                  | Número de documentos de operación elaborados/ Documentos de operación elaborados (planes de trabajo, manuales, proyectos, guías)*100 | Ascendente              | Eficiencia             | Anual      | 100.0%               | 2025             | Número de reuniones                    |           |              |           |              |           | 100%         | 100%      | Archivo                        | Elaborar actas de las sesiones del Pleno y recabar entre los Comisionados las firmas de su aprobación. |
| 10.4              | Enviar a las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario, los documentos que avalan el dictamen de valoración, para revisión y aprobación del proyecto de acta de baja documental | Dirección de Archivos y Gestión Documental | Porcentaje de inventarios de archivo de transferencia secundaria | Inventario de proyectos a dar de baja/inventario de proyecto dado de baja*100                                                        | Ascendente              | Eficiencia             | Anual      | 100.0%               | 2025             | Proyectos de actas de baja documental. |           |              |           |              |           | 100%         | 100%      | Archivo Plataforma Electrónica | Elaborar actas de las sesiones del Pleno y recabar entre los Comisionados las firmas de su aprobación. |
| 10.5              | Asistir a eventos virtuales que difundan el quehacer archivístico y las mejores prácticas nacionales e internacionales.                                                              | Dirección de Archivos y Gestión Documental | Número de eventos asistidos.                                     | Eventos convocados/Eventos asistidos*100                                                                                             | Ascendente              | Eficiencia             | Semestral  | 100.0%               | 2025             | Evento                                 |           |              | 50%       | 50%          |           | 50%          | 50%       | Archivo electrónico            | Elaborar actas de las sesiones del Pleno y recabar entre los Comisionados las firmas de su aprobación. |

MIR MODIFICADA 2025 con base en la Metodología de Marco Lógico

| Resumen Narrativo | Unidad Responsable                                                                                                                                              | Nombre del Indicador                                            | Método de Cálculo                                                           | Sentido del indicador                                                                                                     | Dimensión del indicador | Frecuencia de Medición | Línea Base | Año de la Línea Base | Unidad de Medida | Metas 2025                                     |           |              |           |              |           |              |           | Fuentes de Verificación | Supuestos                                                                                                                                |                                                                                                        |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|------------|----------------------|------------------|------------------------------------------------|-----------|--------------|-----------|--------------|-----------|--------------|-----------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   |                                                                                                                                                                 |                                                                 |                                                                             |                                                                                                                           |                         |                        |            |                      |                  | 1° Trimestre                                   |           | 2° Trimestre |           | 3° Trimestre |           | 4° Trimestre |           |                         |                                                                                                                                          |                                                                                                        |
|                   |                                                                                                                                                                 |                                                                 |                                                                             |                                                                                                                           |                         |                        |            |                      |                  | Planeada                                       | Alcanzada | Planeada     | Alcanzada | Planeada     | Alcanzada | Planeada     | Alcanzada |                         |                                                                                                                                          |                                                                                                        |
| 10.6              | Capacitar a los servidores públicos de los sujetos obligados: Órganos Autónomos, Partidos Políticos, Poder Judicial, Poder Legislativo                          | Dirección de Archivos y Gestión Documental                      | Servidor público                                                            | Capacitación realizada/capacitación recibida*100                                                                          | Ascendente              | Eficiencia             | Trimestral | 100.0%               | 2025             | Capacitación                                   | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%                     | Servidores públicos capacitados                                                                                                          | Elaborar actas de las sesiones del Pleno y recabar entre los Comisionados las firmas de su aprobación. |
| 11.1              | Mantenimiento y actualización de los equipos de computo                                                                                                         | Dirección de Tecnologías de la Información                      | Mantenimiento                                                               | Solicitud de actualización recibida/actualización realizada=meta                                                          | Ascendente              | Eficiencia             | Trimestral | 100.0%               | 2025             | Mantenimiento                                  | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%                     | Actualización                                                                                                                            | Existe disponibilidad, recursos y probabilidades suficientes para llevar a cabo las capacitaciones.    |
| 11.2              | Actualización del portal de internet del instituto                                                                                                              | Dirección de Tecnologías de la Información                      | Actualización                                                               | Solicitud de actualización recibida/actualización realizado=meta                                                          | Ascendente              | Eficiencia             | Trimestral | 100.0%               | 2025             | Actualización                                  | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%                     | Conforme a la programación                                                                                                               | Existe disponibilidad, recursos y probabilidades suficientes para llevar a cabo las capacitaciones.    |
| 11.3              | Capacitación y asesorías en la Plataforma Nacional de Transparencia                                                                                             | Dirección de Tecnologías de la Información                      | Asesorías                                                                   | Solicitud de asesoría recibida/asesoría realizada=meta                                                                    | Ascendente              | Eficiencia             | Trimestral | 100.0%               | 2025             | Asesorías                                      | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%                     | Registro de asesorías                                                                                                                    | Existe disponibilidad, recursos y probabilidades suficientes para llevar a cabo las capacitaciones.    |
| 12.1              | Elaborar las actas circunstanciadas y herramientas electrónicas de acuerdo al grado de cumplimiento de cada sujeto obligado durante el proceso de verificación. | Dirección de Verificación y Evaluación de los Sujetos Obligados | Porcentaje de actas circunstanciadas y herramientas electrónicas elaboradas | acta circunstanciada y herramienta electrónica realizadas/ acta circunstanciada y herramienta electrónica programadas*100 | Ascendente              | Eficiencia             | semestral  | 100.0%               | 2025             | acta circunstanciada y herramienta electrónica |           |              | 50%       | 50%          |           | 50%          | 50%       | Archivo                 | Los Sujetos Obligados muestran interés en cumplir con las Obligaciones de Transparencia, marcadas en la Ley Número 207 de Transparencia. |                                                                                                        |

MIR MODIFICADA 2025 con base en la Metodología de Marco Lógico

| Resumen Narrativo |                                                                                                                                                                                                              | Unidad Responsable                                              | Nombre del Indicador                                                             | Método de Cálculo                                                           | Sentido del indicador | Dimensión del indicador | Frecuencia de Medición | Línea Base | Año de la Línea Base | Unidad de Medida | Metas 2025   |           |              |           |              |           |              |           | Fuentes de Verificación | Supuestos                      |                                                                                                                                          |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|------------------------|------------|----------------------|------------------|--------------|-----------|--------------|-----------|--------------|-----------|--------------|-----------|-------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   |                                                                                                                                                                                                              |                                                                 |                                                                                  |                                                                             |                       |                         |                        |            |                      |                  | 1° Trimestre |           | 2° Trimestre |           | 3° Trimestre |           | 4° Trimestre |           |                         |                                |                                                                                                                                          |
|                   |                                                                                                                                                                                                              |                                                                 |                                                                                  |                                                                             |                       |                         |                        |            |                      |                  | Planeada     | Alcanzada | Planeada     | Alcanzada | Planeada     | Alcanzada | Planeada     | Alcanzada |                         |                                |                                                                                                                                          |
| 12.2              | Notificar los resultados del proceso de verificación de la publicación de las obligaciones de transparencia                                                                                                  | Dirección de Verificación y Evaluación de los Sujetos Obligados | Porcentaje de notificaciones de actas circunstanciadas y herramientas realizadas | Notificación realizadas/ Notificación programada*100                        | Ascendente            | Eficiencia              | semestral              | 100.0%     | 2025                 | Notificación     |              |           |              | 50%       | 50%          |           |              | 50%       | 50%                     | Correo electrónico             | Los Sujetos Obligados muestran interés en cumplir con las Obligaciones de Transparencia, marcadas en la Ley Número 207 de Transparencia. |
| 12.3              | Asesorar y orientar a los sujetos obligados de la entidad sobre la metodología y criterios de evaluación del cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia en los portales web de los Sujetos Obligados. | Dirección de Verificación y Evaluación de los Sujetos Obligados | Porcentaje de asesoría realizadas                                                | Asesorías realizadas/asesorías programadas*100                              | Ascendente            | Eficiencia              | Anual                  | 100.0%     | 2025                 | Asesoría         |              |           |              |           |              |           |              | 100%      | 100%                    | Redes sociales Institucionales | Los Sujetos Obligados muestran interés en cumplir con las Obligaciones de Transparencia, marcadas en la Ley Número 207 de Transparencia. |
| 13.1              | Publicaciones En Facebook                                                                                                                                                                                    | Dirección de Comunicación Social                                | Publicación                                                                      | Actividad Institucional realizada/Publicación en Facebook= Publicación)*100 | Ascendente            | Eficiencia              | Trimestral             | 100.0%     | 2025                 | Publicación      |              | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%                     | Publicación                    | Existe presupuesto suficiente para la elaboración de publicidad.                                                                         |

MIR MODIFICADA 2025 con base en la Metodología de Marco Lógico

| Resumen Narrativo | Unidad Responsable                                                                     | Nombre del Indicador             | Método de Cálculo        | Sentido del indicador                                                       | Dimensión del indicador | Frecuencia de Medición | Línea Base | Año de la Línea Base | Unidad de Medida | Metas 2025           |           |              |           |              |           |              |           | Fuentes de Verificación                             | Supuestos                                                                                        |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|------------|----------------------|------------------|----------------------|-----------|--------------|-----------|--------------|-----------|--------------|-----------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   |                                                                                        |                                  |                          |                                                                             |                         |                        |            |                      |                  | 1° Trimestre         |           | 2° Trimestre |           | 3° Trimestre |           | 4° Trimestre |           |                                                     |                                                                                                  |
|                   |                                                                                        |                                  |                          |                                                                             |                         |                        |            |                      |                  | Planeada             | Alcanzada | Planeada     | Alcanzada | Planeada     | Alcanzada | Planeada     | Alcanzada |                                                     |                                                                                                  |
| 13.2              | Publicaciones En Twitter                                                               | Dirección de Comunicación Social | Publicación              | Actividad Institucional realizada/Publicación en Twitter= Publicación)*100  | Ascendente              | Eficiencia             | Trimestral | 100.0%               | 2025             | Publicación          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | Publicación                                         | Existe presupuesto suficiente para la elaboración de publicidad.                                 |
| 13.3              | Publicaciones En YouTube                                                               | Dirección de Comunicación Social | Publicación              | Actividad Institucional realizada/Publicación en YouTube= Publicación)*100  | Ascendente              | Eficiencia             | Trimestral | 100.0%               | 2025             | Publicación          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | Publicación                                         | Existe presupuesto suficiente para la elaboración de publicidad.                                 |
| 13.4              | Boletines de prensa                                                                    | Dirección de Comunicación Social | Boletín                  | Actividad Institucional realizada/Boletín= Boletín Publicado*100            | Ascendente              | Eficiencia             | Trimestral | 100.0%               | 2025             | Boletín              | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | Boletín                                             | Existe presupuesto suficiente para la elaboración de publicidad.                                 |
| 13.5              | Difusión oficial del Instituto en el medio radiofónico                                 | Dirección de Comunicación Social | Transmisión de radio     | Actividad Institucional realizada/Transmisión= Transmisión*100              | Ascendente              | Eficiencia             | Trimestral | 100.0%               | 2025             | Transmisión de radio | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | Transmisión de radio                                | Existe presupuesto suficiente para la elaboración de publicidad.                                 |
| 14.1              | Dar atención a las solicitudes de información que recibe el ITAIGro.                   | Unidad de Transparencia          | Solicitud de información | Solicitud de información recibida / solicitud de información atendida =meta | Ascendente              | Eficiencia             | Mensual    | 100.0%               | 2025             | Solicitud            | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | Informe anual de labores y resultados del ITAIGro.  | Se cuenta con el equipo informático actualizado y suficiente para llevar a cabo las actividades. |
| 14.2              | Publicar las obligaciones de Transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia. | Unidad de Transparencia          | Fracciones               | Fracciones aplicables / fracciones cumplidas = meta                         | Ascendente              | Eficiencia             | Trimestral | 100.0%               | 2025             | Publicaciones        | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | 25%          | 25%       | Sistema de Obligaciones de Transparencia de la PNT. | Existe una red de internet en óptimas condiciones.                                               |

L.A. MA. GUADALUPE FRANCO CORONEL  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero



LIC. HORACIO DÍAZ QUINONEZ  
COMISIONADO PRESIDENTE DEL ITAIGro



Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero