



Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE GUERRERO

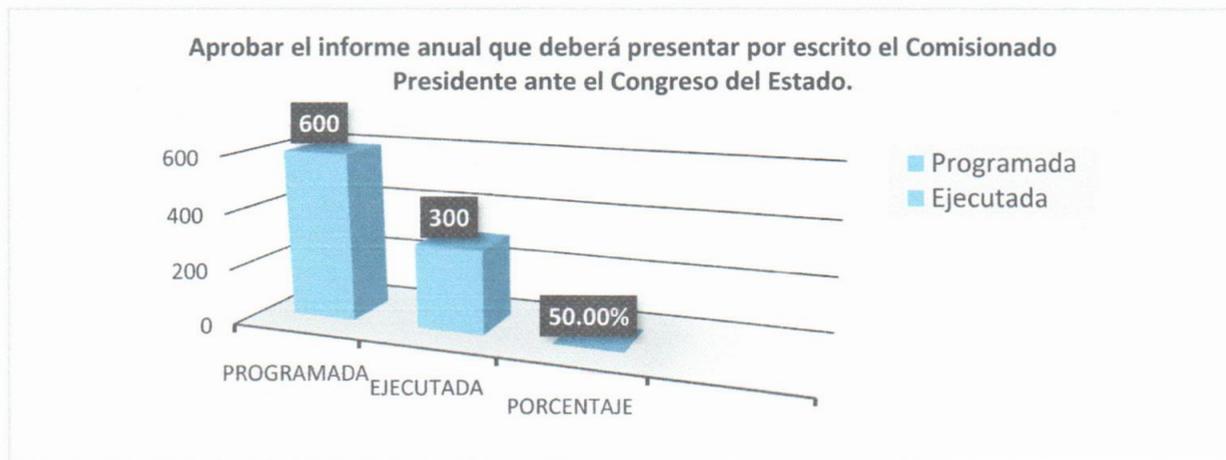
"2025, Año de la Mujer Indígena"



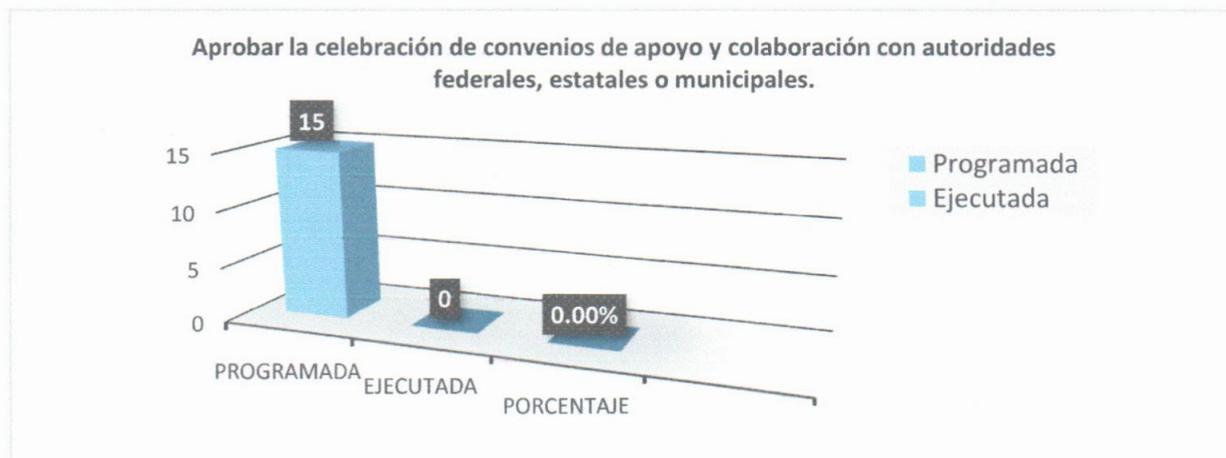
RESUMEN EJECUTIVO EN EL QUE SE DESCRIBAN LOS PRINCIPALES HALLAZGOS Y RECOMENDACIONES DEL EVALUADOR, ASÍ COMO EL SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN DE LAS RECOMENDACIONES QUE SE EMITAN DERIVADO DE LAS EVALUACIONES CORRESPONDIENTES.

PLENO

	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
Pleno	Aprobar el informe anual que deberá presentar por escrito el Comisionado Presidente ante el Congreso del Estado.	1	1



	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
Pleno	Aprobar la celebración de convenios de apoyo y colaboración con autoridades federales, estatales o municipales	15	0





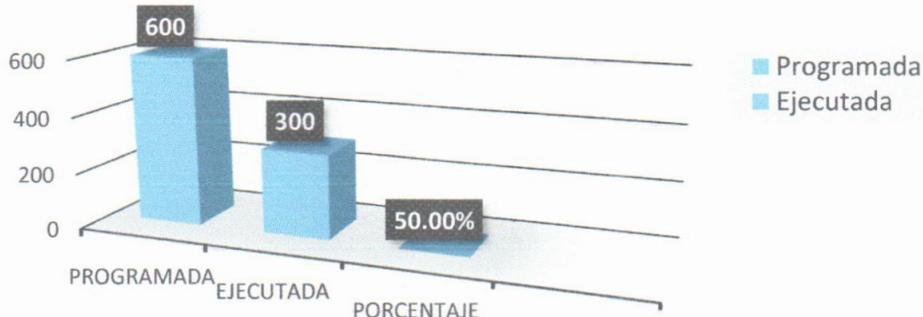
SECRETARÍA DE ACUERDOS

ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2022-2027

Eje rector:	TRANSVERSAL A- Integridad, Transparencia, Rendición de Cuentas y Combate a la Corrupción
Objetivo:	A.2 Mejorar los índices de transparencia gubernamental.
Estrategia:	A2.1 Implementar mecanismos de vigilancia y evaluación ciudadana, y apertura gubernamental.
Líneas de acción:	A.2.1.2 Promover el acceso a la información en las distintas entidades del Poder Ejecutivo.

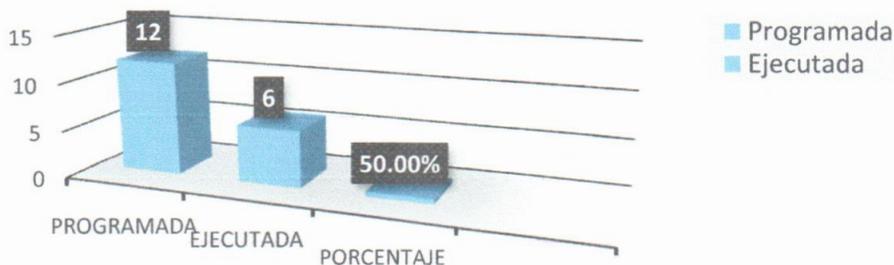
Secretaría de Acuerdos	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
	Realizar procedimientos más rápidos y sencillos en la sustanciación de los recursos de revisión en materia de acceso a la información recibidos.	600	300
	Realizar procedimientos más rápidos y sencillos en la sustanciación de los recursos de revisión en materia de datos personales recibidos.	12	6
	Realizar procedimientos más rápidos y sencillos en la sustanciación de las denuncias	180	90

Realizar procedimientos más rápidos y sencillos en la sustanciación de los recursos de revisión en materia de acceso a la información recibidos.



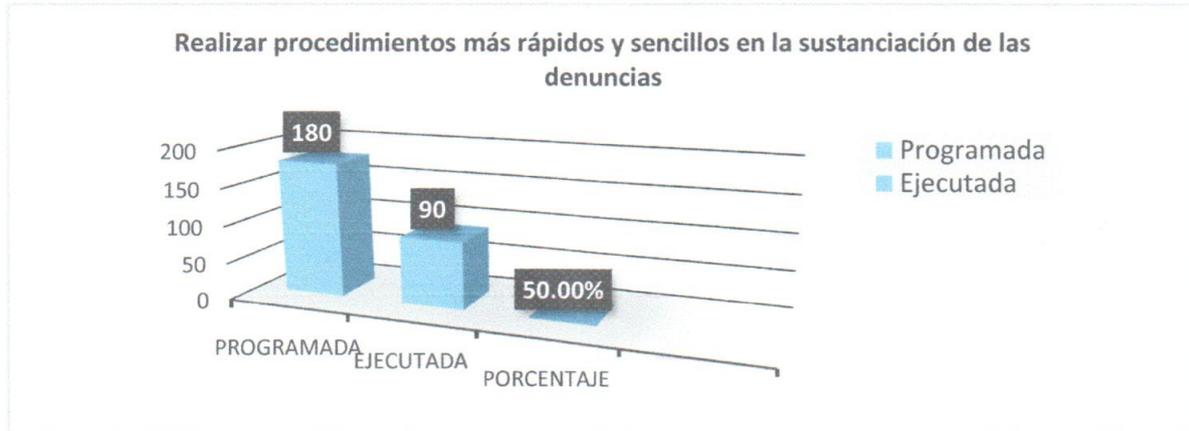
Los resultados en los Recursos de Revisión en materia de Acceso a la Información., al 30 de junio del 2025 representan un 50.00% lo que corresponde a un porcentaje parcialmente satisfactorio en dicha actividad.

Realizar procedimientos más rápidos y sencillos en la sustanciación de los recursos de revisión en materia de datos personales recibidos.



Los resultados en los Recursos de Revisión en materia Protección de Datos personales, al 30 de junio del 2025 representan un 50.00% lo que significa que hay poca en participación ciudadana en materia de Protección de Datos personales en base a su meta programada y ejecutada.

Secretaría de Acuerdos	de	Actividades	METAS	
			Programada	Ejecutada
		Denuncias	180	90



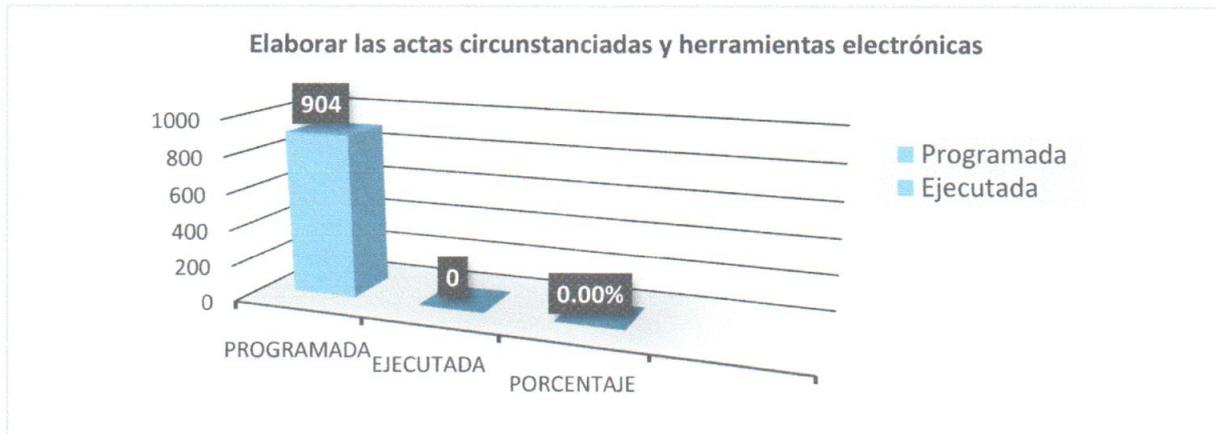
Los resultados referentes a Denuncias, al 30 de junio del presente año representan un 50.00% lo que significa un porcentaje satisfactorio, es decir los sujetos obligados si están dando cumplimiento con el acceso a la información.

DIRECCIÓN DE VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS SUJETOS OBLIGADOS

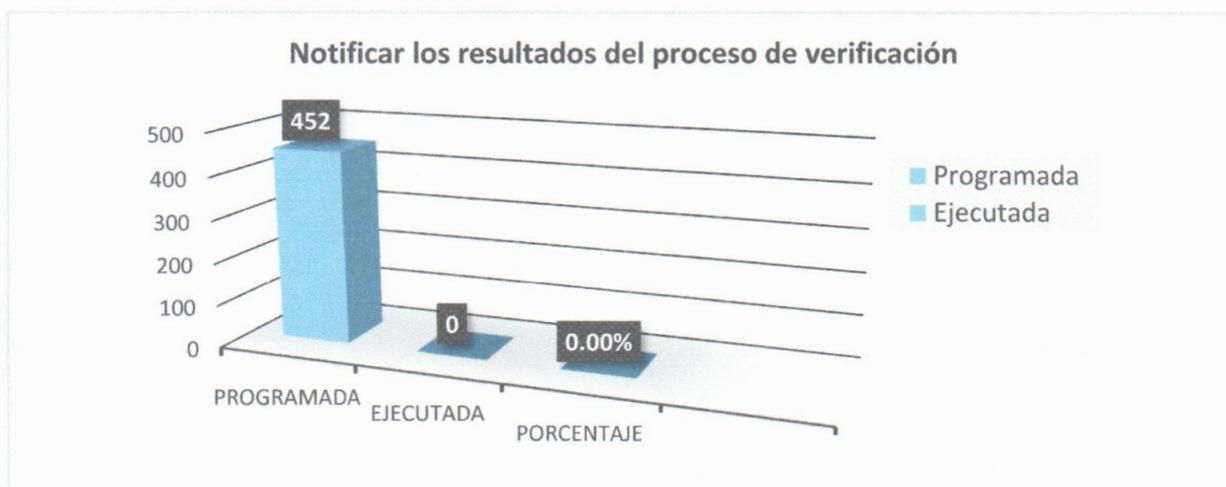
ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2022-2027

Eje rector:	TRANSVERSAL A- Integridad, Transparencia, Rendición de Cuentas y Combate a la Corrupción
Objetivo:	A.2 Mejorar los índices de transparencia gubernamental.
Estrategia:	A2.1 Implementar mecanismos de vigilancia y evaluación ciudadana, y apertura gubernamental.
Líneas de acción:	A.2.1.2 Promover el acceso a la información en las distintas entidades del Poder Ejecutivo.

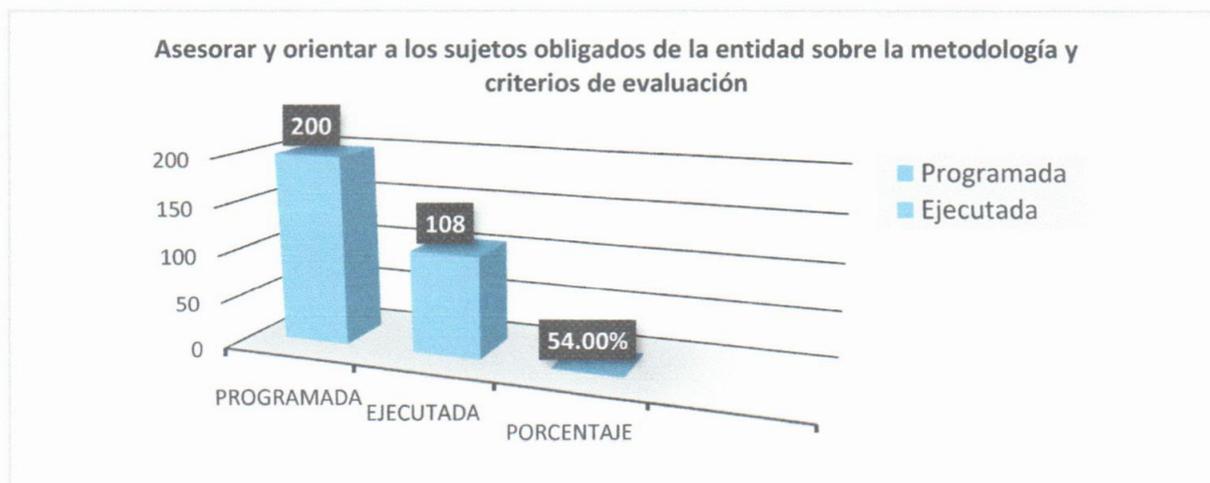
Dirección de Verificación y Evaluación de los S.O.	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
	Elaborar las actas circunstanciadas y herramientas electrónicas de acuerdo al grado de cumplimiento de cada sujeto obligado durante el proceso de verificación.	904	0



Dirección de Verificación y Evaluación de los S.O.	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
	Notificar los resultados del proceso de verificación de la publicación de las obligaciones de transparencia.	452	0



Dirección de Verificación y Evaluación de los S.O.	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
	Asesorar y orientar a los sujetos obligados de la entidad sobre la metodología y criterios de evaluación del cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia en los portales web de los Sujetos Obligados.	200	108





Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE GUERRERO

"2025, Año de la Mujer Indígena"



Los resultados obtenidos de la actividad de Asesorar y orientar a los sujetos obligados de la entidad sobre la metodología y criterios de evaluación del cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia en los portales web de los Sujetos Obligados, al 30 de junio del 2025 se ejecutaron de forma parcialmente eficaz debido a que se tiene un 54.00%.

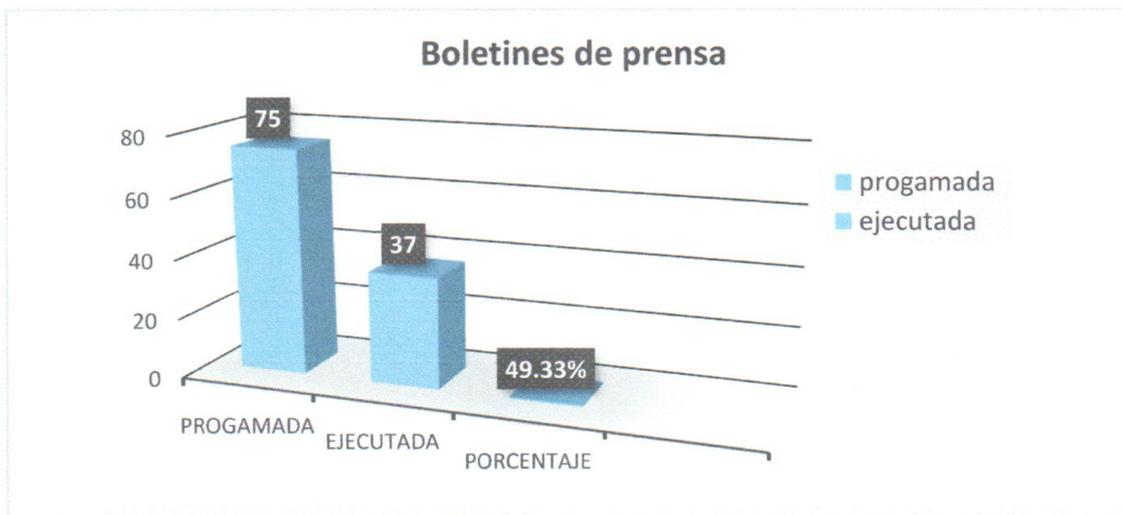
Se recomienda seguir realizando talleres y cursos a fin de capacitar tanto a los sujetos obligados como a la ciudadanía sobre la importancia del acceso a la información y protección de datos personales.

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2022-2027

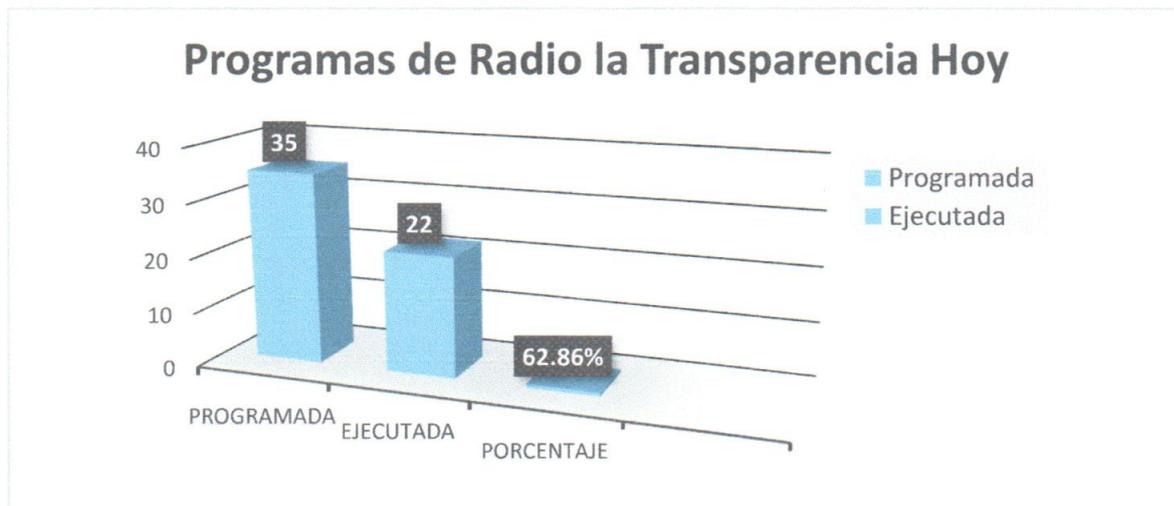
Eje rector:	TRANSVERSALA- Integridad, Transparencia, Rendición de Cuentas y Combate a la Corrupción
Objetivo:	A.2 Mejorar los índices de transparencia gubernamental.
Estrategia:	A2.1 Implementar mecanismos de vigilancia y evaluación ciudadana, y apertura gubernamental.
Líneas de acción:	A.2.1.2 Promover el acceso a la información en las distintas entidades del Poder Ejecutivo.

		METAS	
Dirección de comunicación social.	Actividades	Programada	Ejecutada
	Boletines de prensa	75	37



Los resultados obtenidos de la actividad boletines de prensa, al 30 de junio del 2025 se ejecutaron a un 49.00% por lo que se considera un porcentaje parcialmente aceptable de la meta programada ya que contribuye a la línea de acción del eje transversal A. Integridad, Transparencia, Rendición de Cuentas y Combate a la Corrupción.

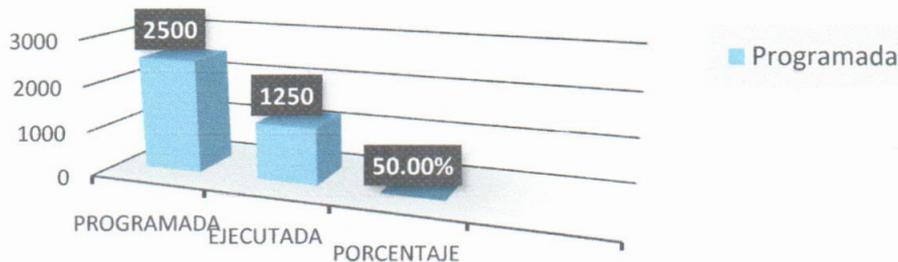
Dirección de comunicación social.	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
	Programas de Radio la Transparencia Hoy	35	22



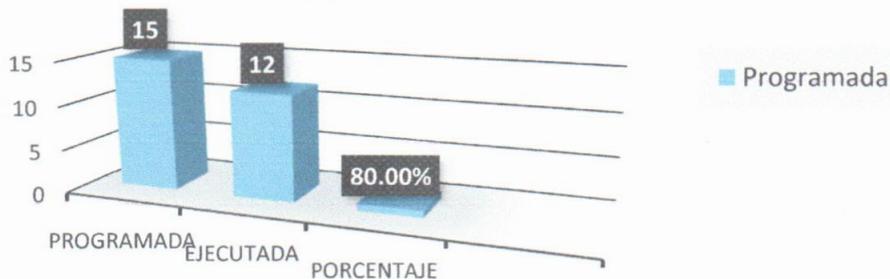
Los resultados obtenidos de la actividad Programas de Radio la Transparencia Hoy, al 30 de junio del 2025 se ejecutaron a un 62.860%, con esto se demuestra el cumplimiento parcial de la meta programada, contribuyendo de esta manera a la línea de acción del eje transversal A. Integridad, Transparencia, Rendición de Cuentas y Combate a la Corrupción.

Dirección de comunicación social.	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
	Publicaciones en Facebook	2500	1250
	Publicaciones en YouTube	15	12
	Publicaciones en X	1500	1250

Publicaciones en Facebook



Publicaciones en Youtube





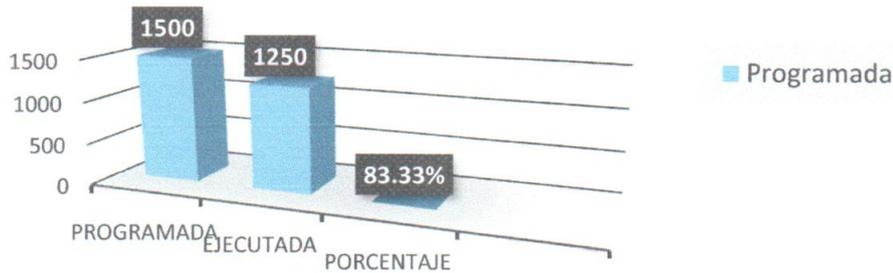
Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE GUERRERO

"2025, Año de la Mujer Indígena"



Publicaciones en X



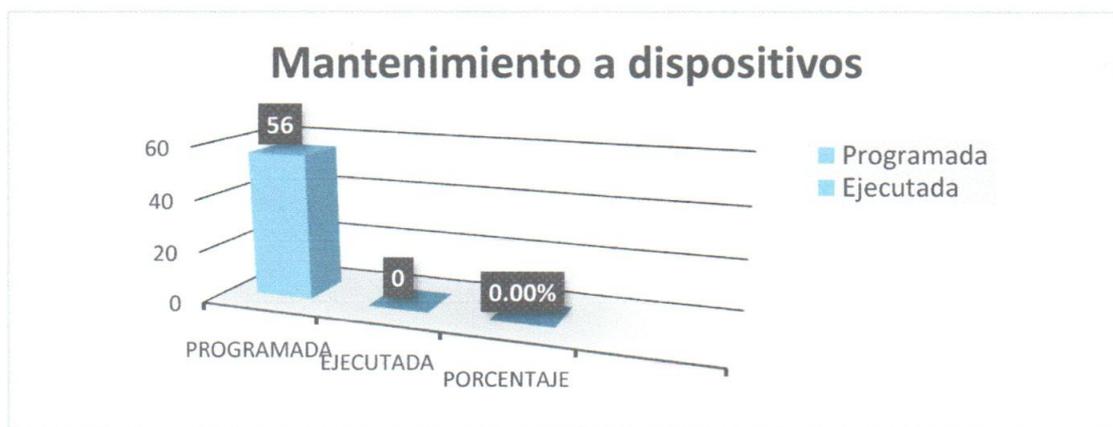
Los resultados obtenidos de las actividades en publicaciones en los diferentes medios de comunicación, al 30 de junio del 2025 rebasaron la meta programada debido a que se han incrementado las actividades, el cual además de ser un resultado favorable, contribuye a la línea de acción del eje transversal A. Integridad, Transparencia, Rendición de Cuentas y Combate a la Corrupción. La recomendación es seguir las publicaciones para difundir y concientizar a la ciudadanía de las actividades que realiza el ITAIGRO.

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2022-2027

Eje rector:	TRANSVERSAL A- Integridad, Transparencia, Rendición de Cuentas y Combate a la Corrupción
Objetivo:	A.2 Mejorar los índices de transparencia gubernamental.
Estrategia:	A2.1 Implementar mecanismos de vigilancia y evaluación ciudadana, y apertura gubernamental.
Líneas de acción:	A.2.1.2 Promover el acceso a la información en las distintas entidades del Poder Ejecutivo.

		METAS	
Dirección de Tecnologías de la Información	Actividades	Programada	Ejecutada
	Mantenimiento dispositivos a	56	0





Los resultados obtenidos de dar mantenimiento a dispositivos, al 30 de junio del 2025, se tienen los equipos de cómputo en buenas condiciones por lo tanto no se realiza el mantenimiento constante.

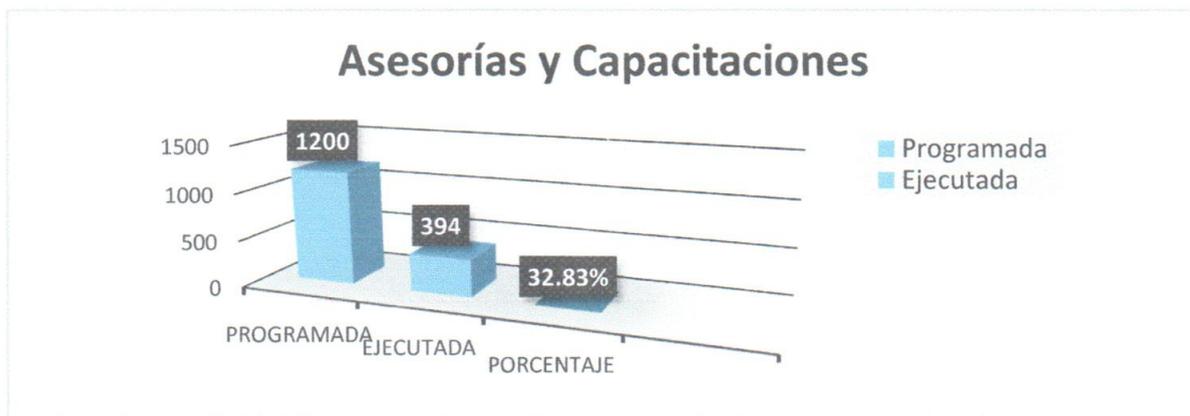
sin embargo, se recomienda realizar un calendario anual de mantenimiento a todos los equipos informáticos esto con la finalidad de conservar la información y evitar posibles pérdidas de dichas informaciones.

		METAS	
Dirección de Tecnologías de la Información	Actividades Actualización	Programada	Ejecutada
		1560	745



Los resultados obtenidos de actualización a la página Web oficial del ITAIGro, al 30 de junio del 2025 representa un 47.76% de la meta programada, se deberá publicar toda información relevante para el Instituto.

Dirección de Tecnologías de la Información	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
	Asesorías y Capacitaciones	1200	394



Los resultados obtenidos de las Asesorías y Capacitaciones, al 30 de junio del 2025 representa el 32.83% de la meta programada, el porcentaje es menor, debido a que las capacitaciones son grupales no personales. pero se recomienda seguir con la difusión en el uso y manejo de la Plataforma Nacional de Transparencia tanto la ciudadanía como a los sujetos obligados.

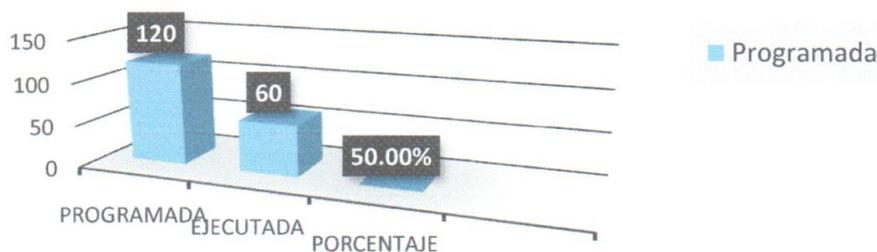
DIRECCIÓN PROMOCIÓN Y CAPACITACIÓN.

ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2022-2027

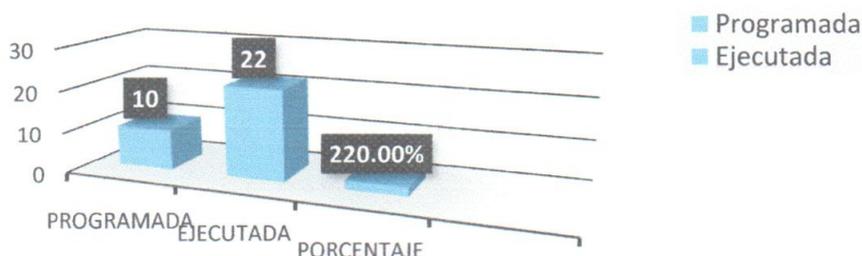
Eje rector:	TRANSVERSALA- Integridad, Transparencia, Rendición de Cuentas y Combate a la Corrupción
Objetivo:	A.2 Mejorar los índices de transparencia gubernamental.
Estrategia:	A2.1 Implementar mecanismos de vigilancia y evaluación ciudadana, y apertura gubernamental.
Líneas de acción:	A.2.1.2 Promover el acceso a la información en las distintas entidades del Poder Ejecutivo.

	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
Dirección Promoción y Capacitación.	Capacitar a los servidores públicos del poder ejecutivo	120	60
	Capacitar a los servidores públicos de los sujetos obligados de carácter municipal.	10	22
	Capacitar a los servidores públicos de los Sujetos Obligados: Órganos Autónomos, Partidos Políticos, Poder Judicial y Poder Legislativo.	5	5

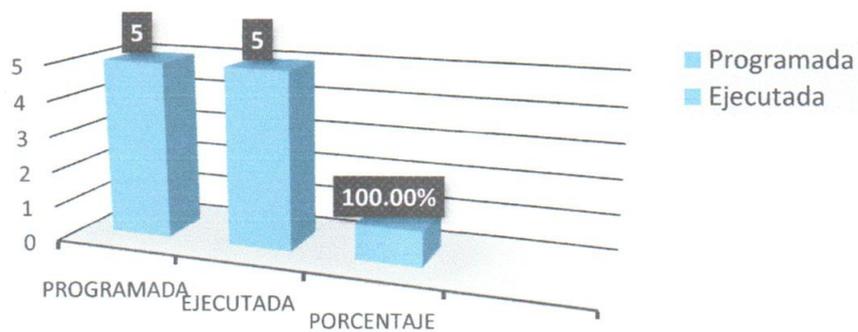
Capacitar a los servidores públicos del poder ejecutivo



Capacitar a los servidores públicos de los sujetos obligados de carácter municipal.



Capacitar a los servidores públicos de los Sujetos Obligados: Órganos Autónomos, Partidos Políticos, Poder Judicial y Poder Legislativo.



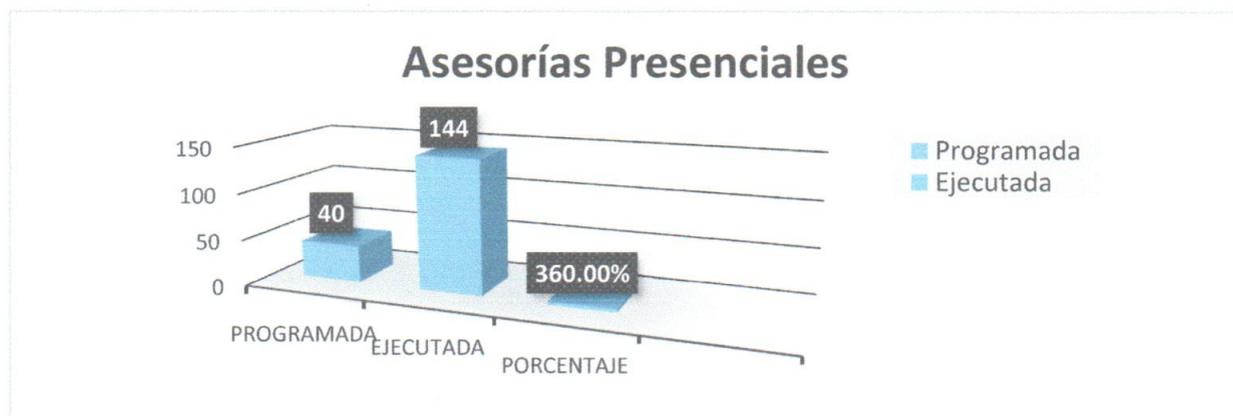
Los resultados son favorables ya que rebasaron la meta programada en Organizar curso-talleres a Servidores Públicos y en Capacitar a los servidores públicos de los Sujetos Obligados en términos de la Ley se realizan capacitaciones grupales, la sugerencia es continuar promoviendo dichos talleres y cursos a fin de capacitar tanto a los sujetos obligados como a la ciudadanía sobre la importancia del acceso a la información y protección de datos personales.

DIRECCIÓN JURÍDICA CONSULTIVA

ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2022-2027

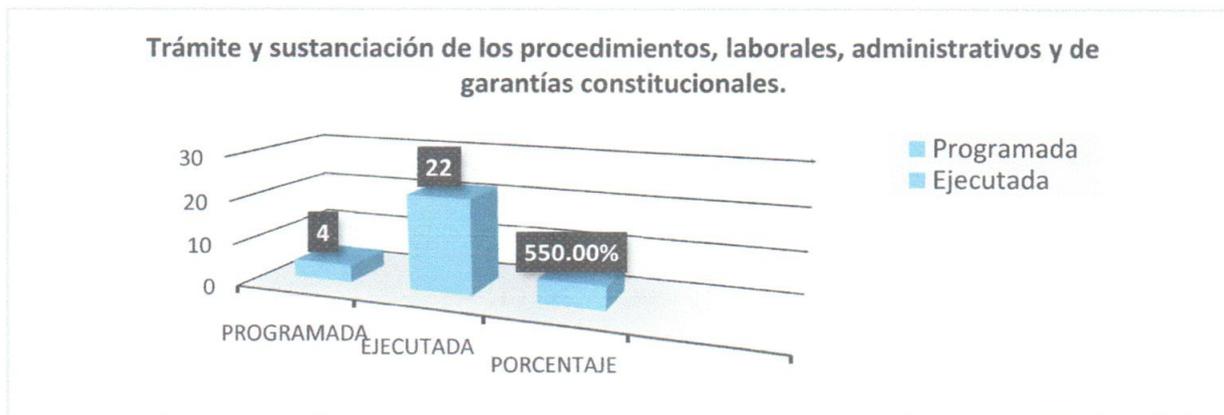
Eje rector:	TRANSVERSALA- Integridad, Transparencia, Rendición de Cuentas y Combate a la Corrupción
Objetivo:	A.2 Mejorar los índices de transparencia gubernamental.
Estrategia:	A2.1 Implementar mecanismos de vigilancia y evaluación ciudadana, y apertura gubernamental.
Líneas de acción:	A.2.1.2 Promover el acceso a la información en las distintas entidades del Poder Ejecutivo.

Dirección	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
Jurídica Consultiva.	Realizar asesorías de forma presencial, por medios electrónicos y/o teléfono.	40	144



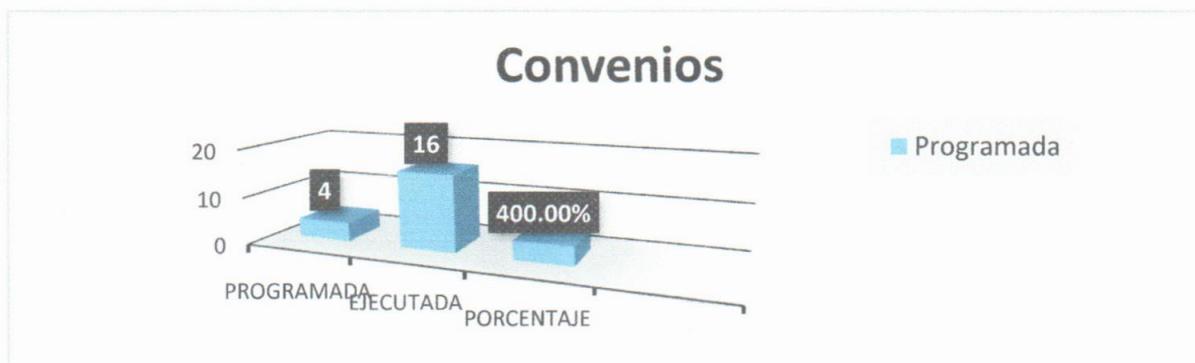
Al efectuar las asesorías sea de manera personal o por medios electrónicos la meta realizada representa un incremento favorable, dando como resultado un cumplimiento adecuado con la asesoría solicitada.

Dirección	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
Jurídica Consultiva.	Trámite y sustanciación de los procedimientos, laborales, administrativos y de garantías constitucionales.	4	22



Los resultados en contestar en tiempo y forma las diversas demandas, rendir informes previos y justificados, desahogar pruebas, absolver posiciones, promover amparos, llevar a cabo finiquitos. Es satisfactoria debido a que se cumple la meta programada. Se recomienda seguir cumpliendo con la actividad para regular y garantizar el derecho al Acceso a la Información pública y la Protección de Datos personales.

		METAS	
Dirección	Actividades	Programada	Ejecutada
Jurídica Consultiva.	Elaborar Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado.	4	16



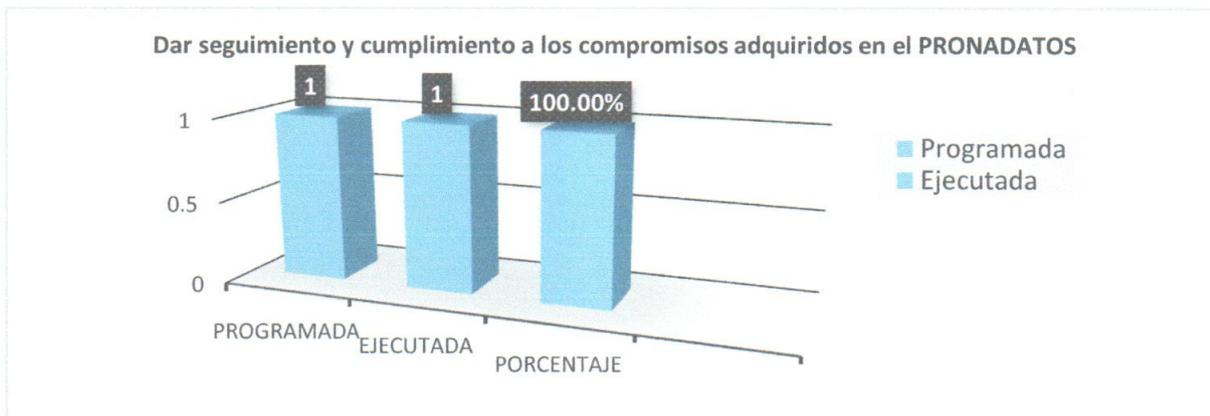
Los resultados en elaborar Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado. es satisfactorio puesto que rebaso la meta programada. Sin embargo se deberá seguir promoviendo la coordinación entre el ITAIGro y los diferentes sujetos obligados, para que de manera conjunta puedan establecer las bases y mecanismos operativos entre ambas partes, coordinen la ejecución de diversas estrategias y actividades dirigidas al fortalecimiento de la cultura de la Transparencia, el Derecho de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, rendición de cuentas y Gobierno abierto, así como la formación y capacitación del personal integrante de la institución firmante, en materia de Acceso a la Información Pública y la Protección de Datos Personales.

DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2022-2027

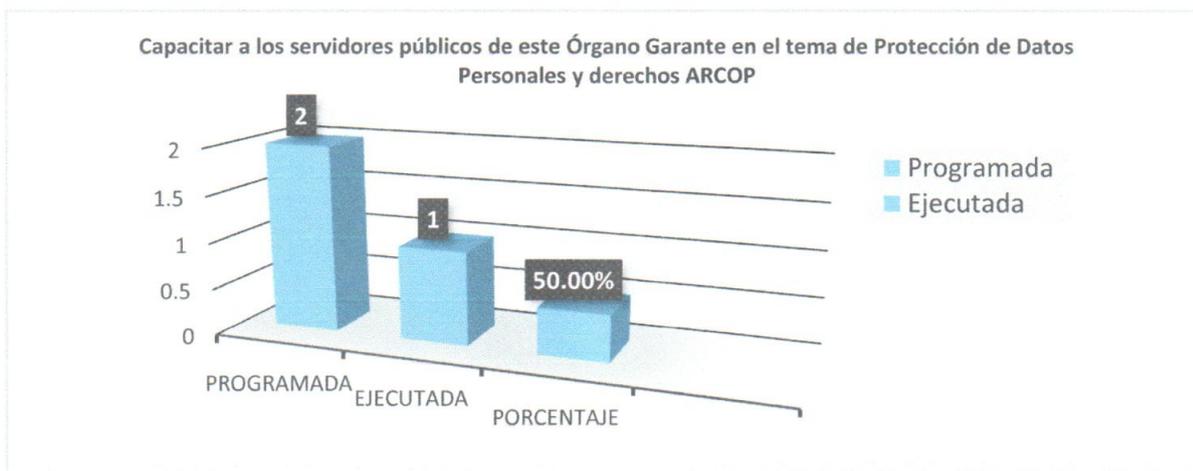
Eje rector:	TRANSVERSALA- Integridad, Transparencia, Rendición de Cuentas y Combate a la Corrupción
Objetivo:	A.2 Mejorar los índices de transparencia gubernamental.
Estrategia:	A2.1 Implementar mecanismos de vigilancia y evaluación ciudadana, y apertura gubernamental.
Líneas de acción:	A.2.1.2 Promover el acceso a la información en las distintas entidades del Poder Ejecutivo.

Dirección de Protección de Datos Personales y Unidad de Género	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
	Dar seguimiento y cumplimiento a los compromisos adquiridos en el PRONADATOS.	1	1



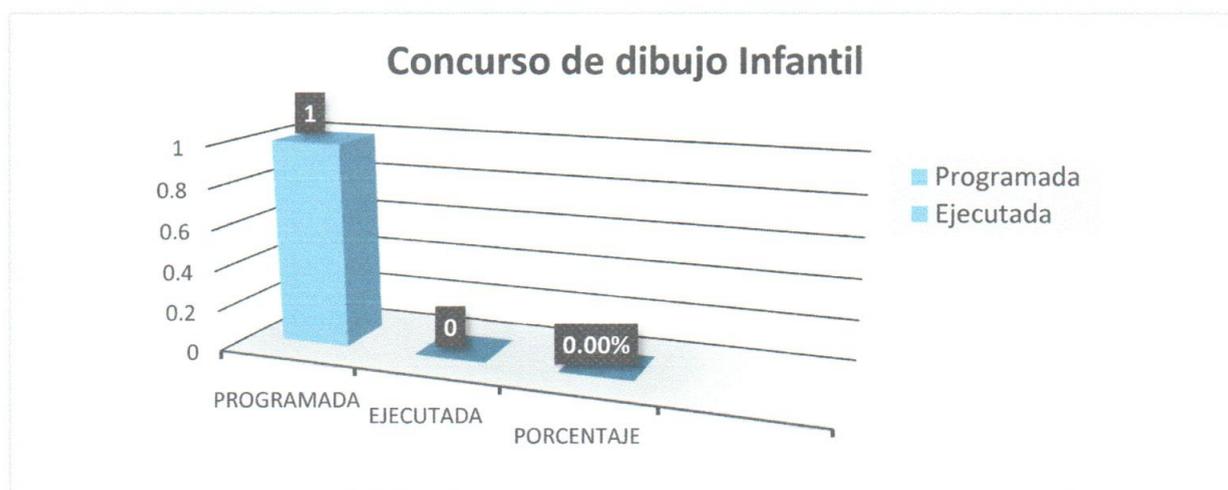
Dar seguimiento y cumplimiento a los compromisos adquiridos en el PRONADATOS. se tiene un avance del 100%, lo que representa un resultado favorable al cumplir con la meta programada, se recomienda seguir con los compromisos del llenado de la información.

		METAS	
Dirección de Protección de Datos Personales y Unidad de Género	Actividades	Programada	Ejecutada
	Capacitar a los servidores públicos de este Órgano Garante en el tema de Protección de Datos Personales y derechos ARCOP.	2	1



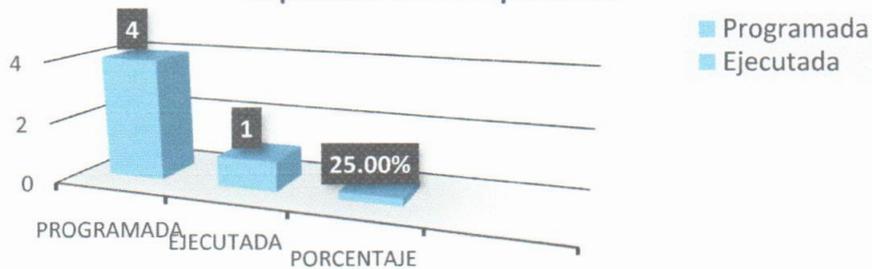
Al Orientar y asesorar a los responsables, encargados y particulares que lo requieran acerca del contenido y alcance de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y la Ley 466 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Guerrero. se tiene un cumplimiento favorable debido a que se rebaso la meta programada, lo que representa un total de 102 asesorías.

Dirección de Protección de Datos Personales y Unidad de Género	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
	Llevar acabo un concurso de dibujo infantil relativo al tema de protección de datos personales, dirigido a la niñez de la Entidad.	1	0



Dirección de Protección de Datos Personales	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
	Elaborar proyectos de instrumentos, guías, imágenes, videos o publicaciones para el manejo, tratamiento, seguridad, y protección de los datos personales en posesión de los responsables (Sistema de Gestion de Seguridad) para el ejercicio de derechos ARCOP.	4	1

Elaborar proyectos de instrumentos, guías, imágenes, videos o publicaciones para el manejo, tratamiento, seguridad, y protección de los datos personales en posesión de los responsables

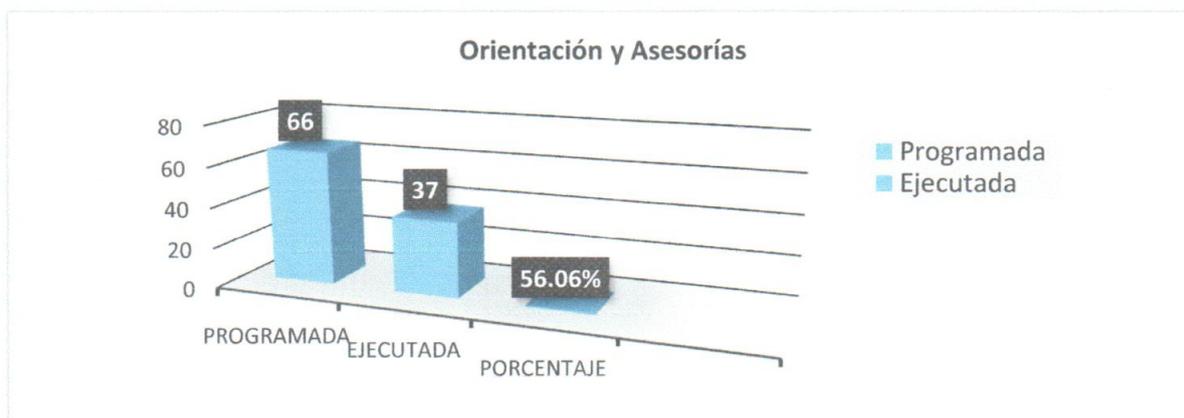


Dirección de Protección de Datos Personales y Unidad de Género	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
	Actividades de promoción y difusión en conmemoración al Día Internacional de Protección de Datos Personales.	1	1

Actividades de promoción y difusión en conmemoración al Día Internacional de Protección de Datos Personales.



Dirección de Protección de Datos Personales y Unidad de Género	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
	Orientar y asesorar a los responsables, encargados y particulares que lo requieran acerca del contenido y alcance de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y la Ley 466 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Guerrero.	66	30

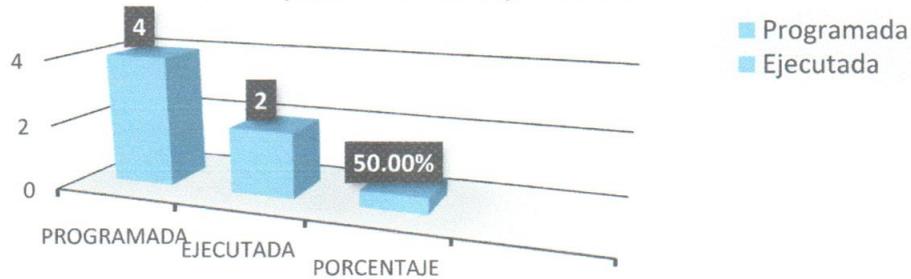


Dirección de Protección de Datos Personales y Unidad de Género	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
	Coadyuvar con la Dirección de Promoción y Capacitación, participando en cursos, talleres y actividades que promuevan el conocimiento de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y la Ley 466 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.	12	6



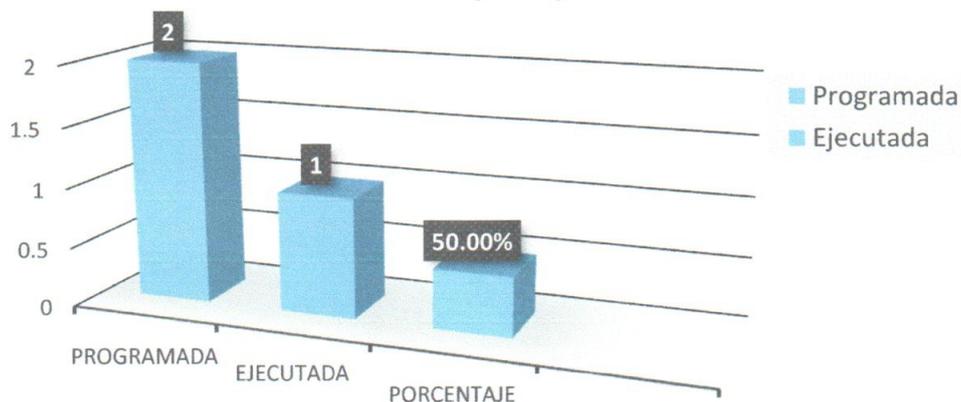
Dirección de Protección de Datos Personales y Unidad de Género	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
	Elaborar proyectos de instrumentos, guías, imágenes, videos o publicaciones para el manejo, tratamiento, seguridad, y protección de los datos personales en posesión de los responsables (Sistema de Gestion de Seguridad) para el ejercicio de derechos ARCOP.	4	2

Elaborar proyectos de instrumentos, guías, imágenes, videos o publicaciones para el manejo, tratamiento, seguridad, y protección de los datos personales en posesión de los responsables

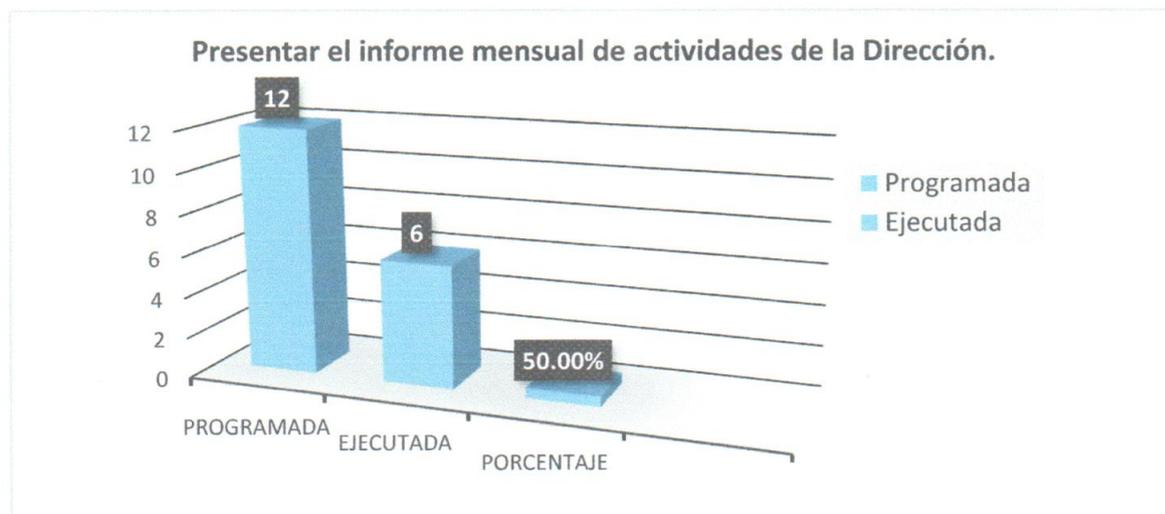


Dirección de Protección de Datos Personales y Unidad de Género	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
	Elaborar proyectos de recomendaciones en materia de datos personales para los casos concretos que surjan en la entidad.	2	1

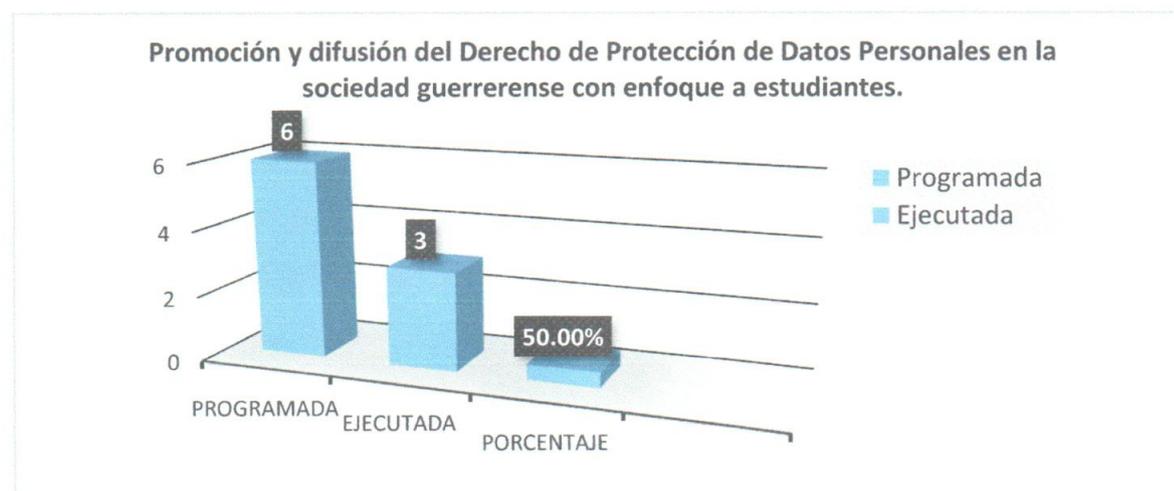
Elaborar proyectos de recomendaciones en materia de datos personales para los casos concretos que surjan en la entidad.



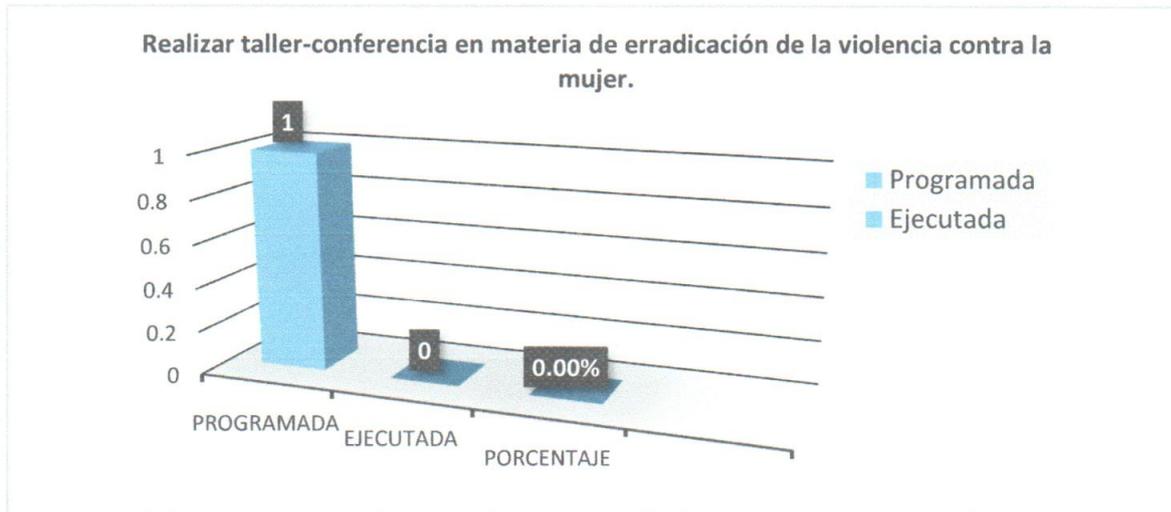
Dirección de Protección de Datos Personales y Unidad de Género	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
	Presentar el informe mensual de actividades de la Dirección.	12	6



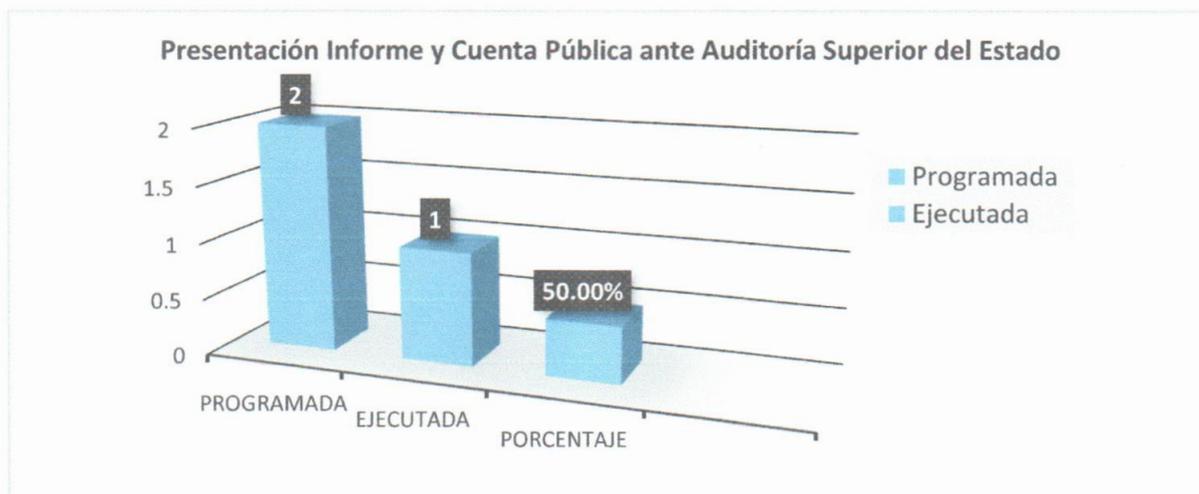
Dirección de Protección de Datos Personales y Unidad de Género	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
	Promoción y difusión del Derecho de Protección de Datos Personales en la sociedad guerrerense con enfoque a estudiantes.	6	3



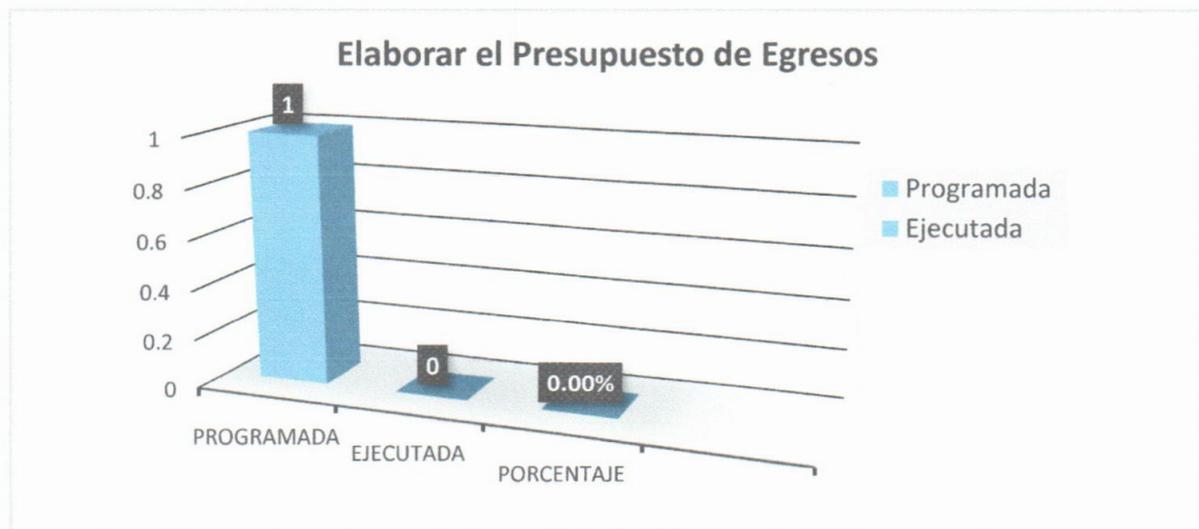
Dirección de Protección de Datos Personales y Unidad de Género	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
	Realizar taller-conferencia en materia de erradicación de la violencia contra la mujer.	1	0



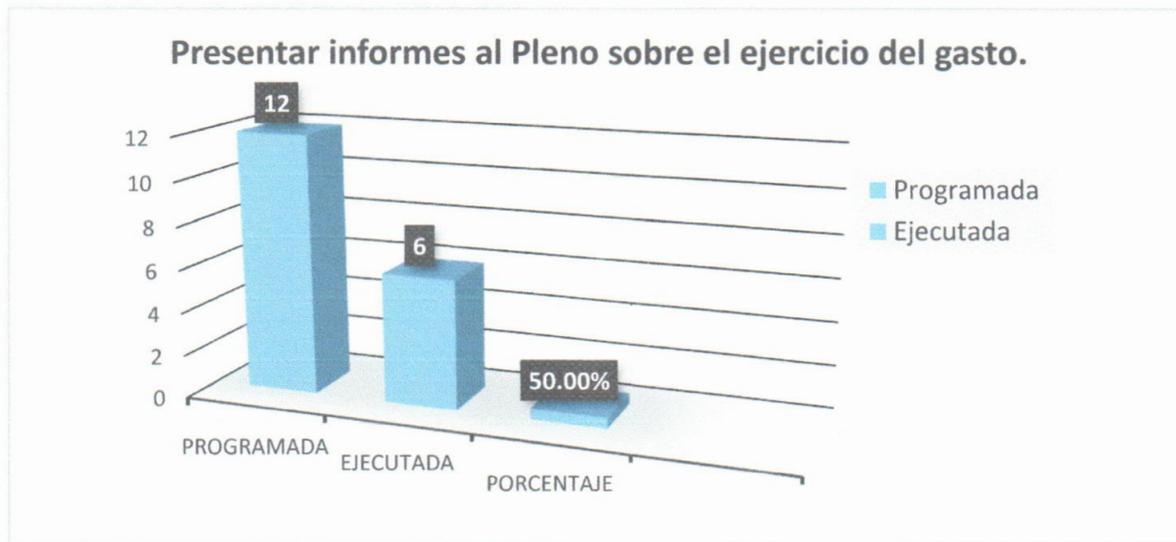
Dirección de Administración y Finanzas	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
	Presentación Informe y Cuenta Pública ante Auditoría Superior del Estado	2	1



Dirección de Administración y Finanzas	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
	Elaborar el Presupuesto de Egresos de	1	0



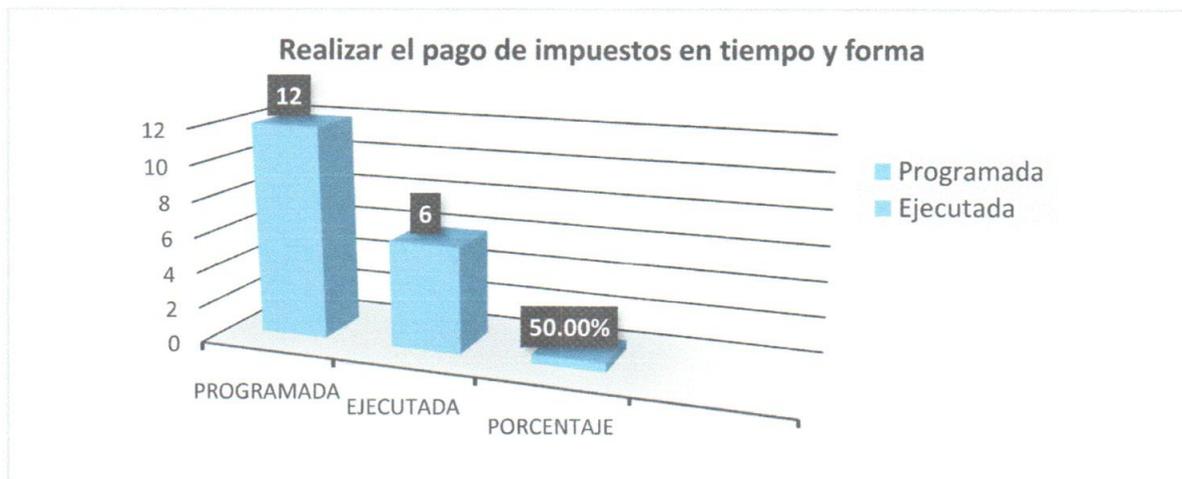
Dirección de Administración y Finanzas	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
	Presentar informes al Pleno sobre el ejercicio del gasto.	12	6



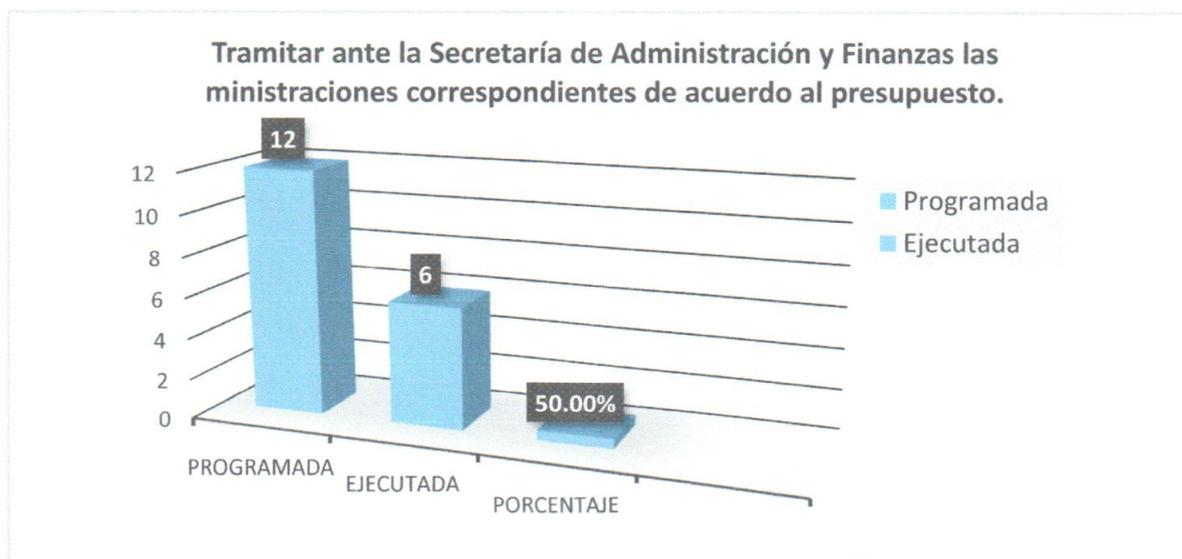
Dirección de Administración y Finanzas	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
	Pago de salarios a los trabajadores	24	12



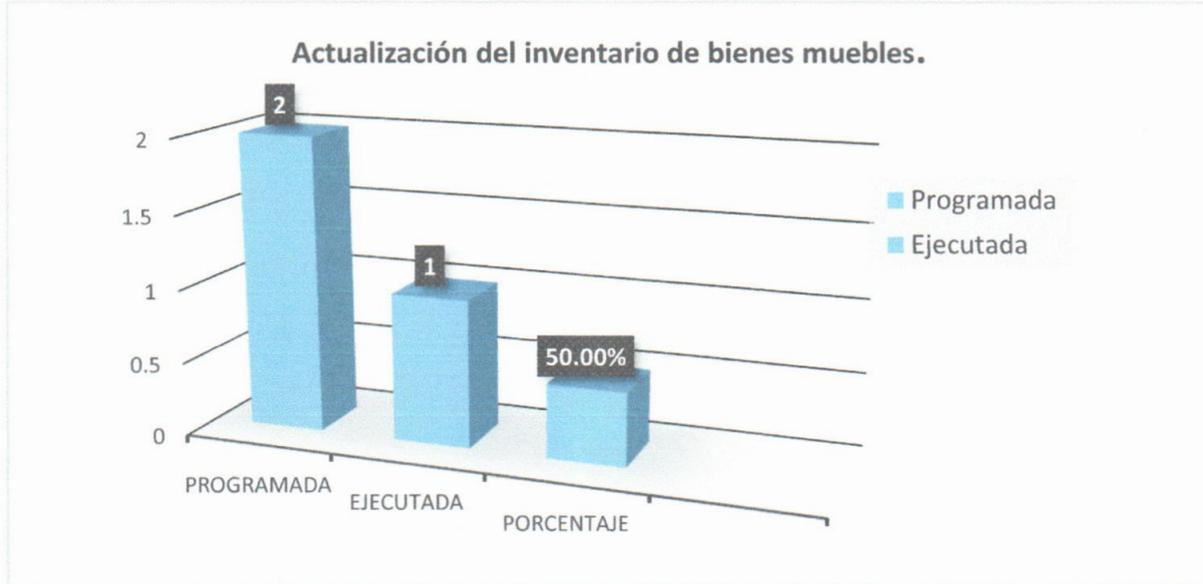
Dirección de Administración y Finanzas	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
	Realizar el pago de impuestos en tiempo y forma.	12	6



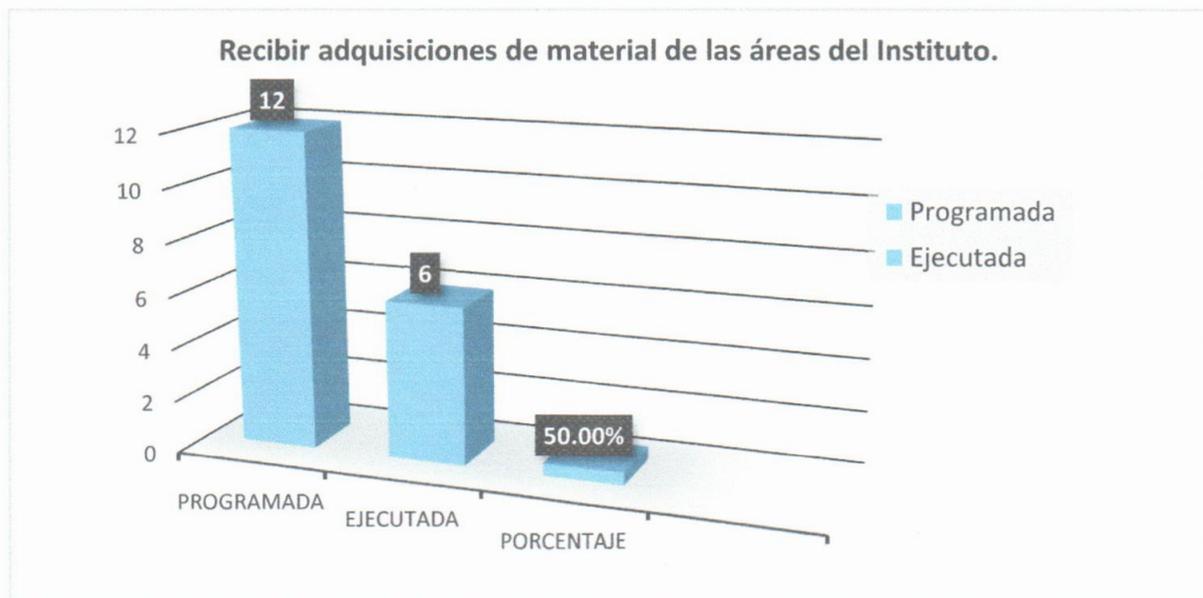
Dirección de Administración y Finanzas	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
	Tramitar ante la Secretaría de Administración y Finanzas las ministraciones correspondientes de acuerdo al presupuesto.	12	6



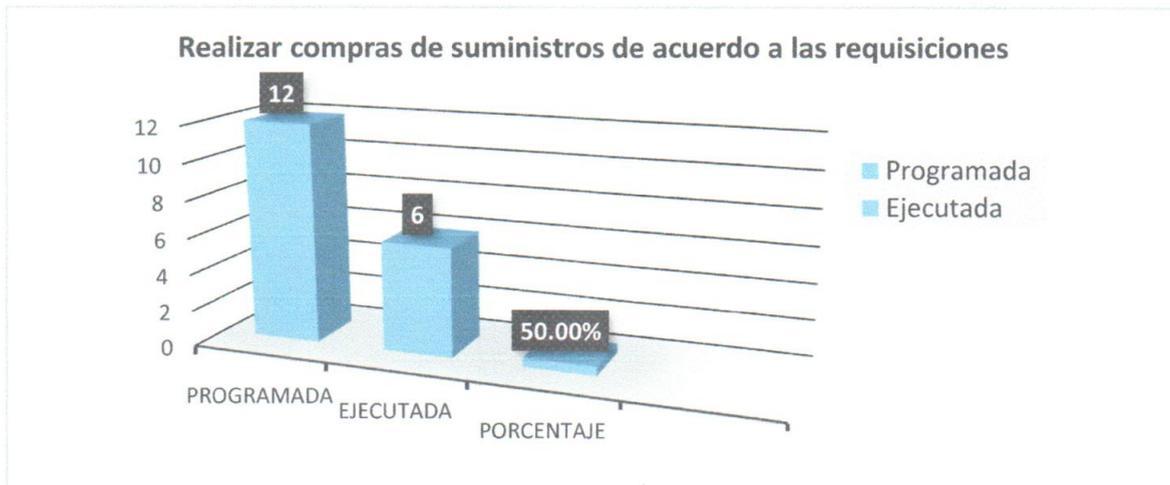
Dirección de Administración y Finanzas	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
	Actualización del inventario de bienes muebles.	2	1



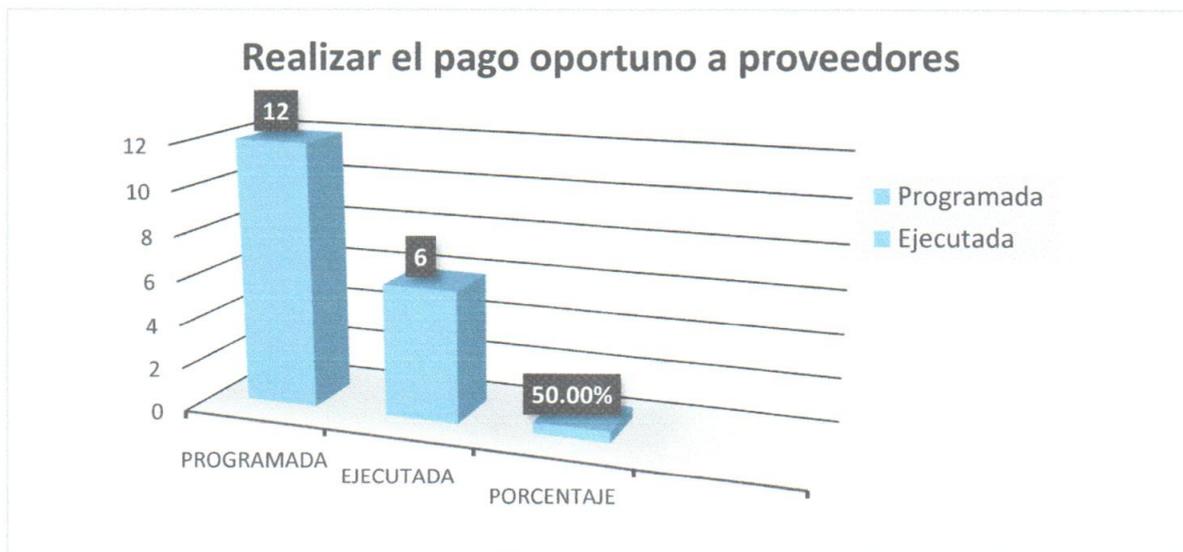
Dirección de Administración y Finanzas	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
	Recibir adquisiciones de material de las áreas del Instituto.	12	6



Dirección de Administración y Finanzas	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
	Realizar compras de suministros de acuerdo a las requisiciones	12	6



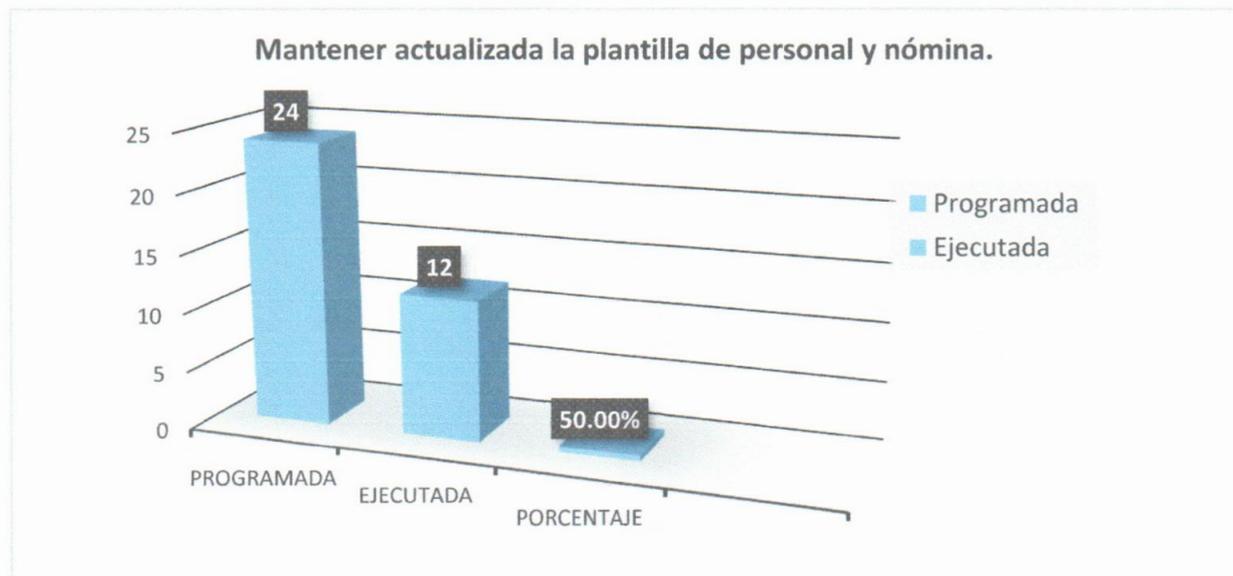
Dirección de Administración y Finanzas	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
	Realizar el pago oportuno a proveedores.	12	6



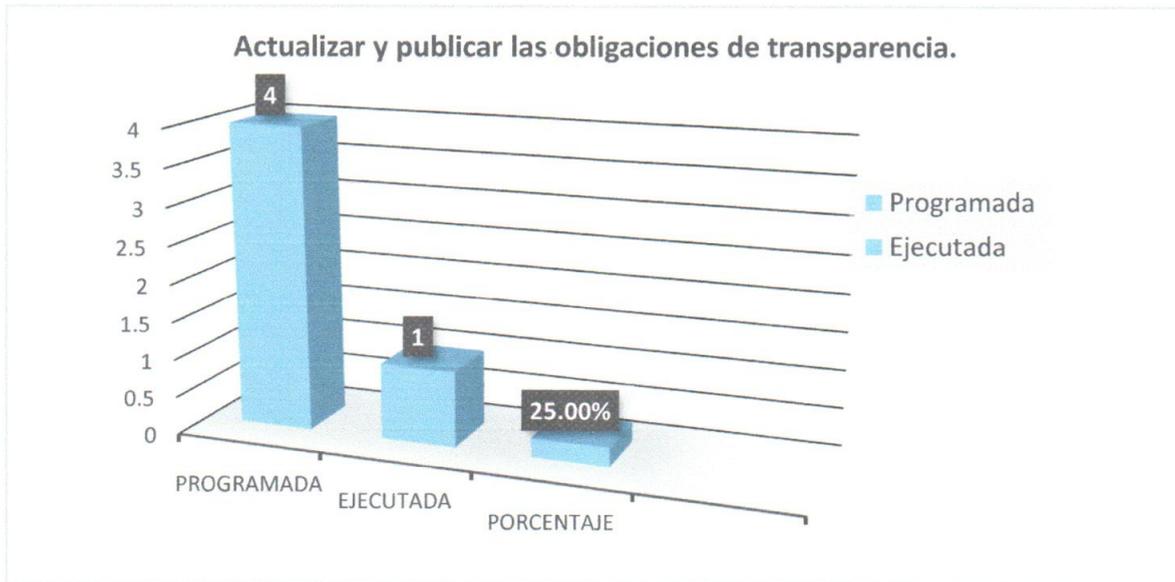
Dirección de Administración y Finanzas	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
	Actualizar tabulador de sueldos y salarios	1	1



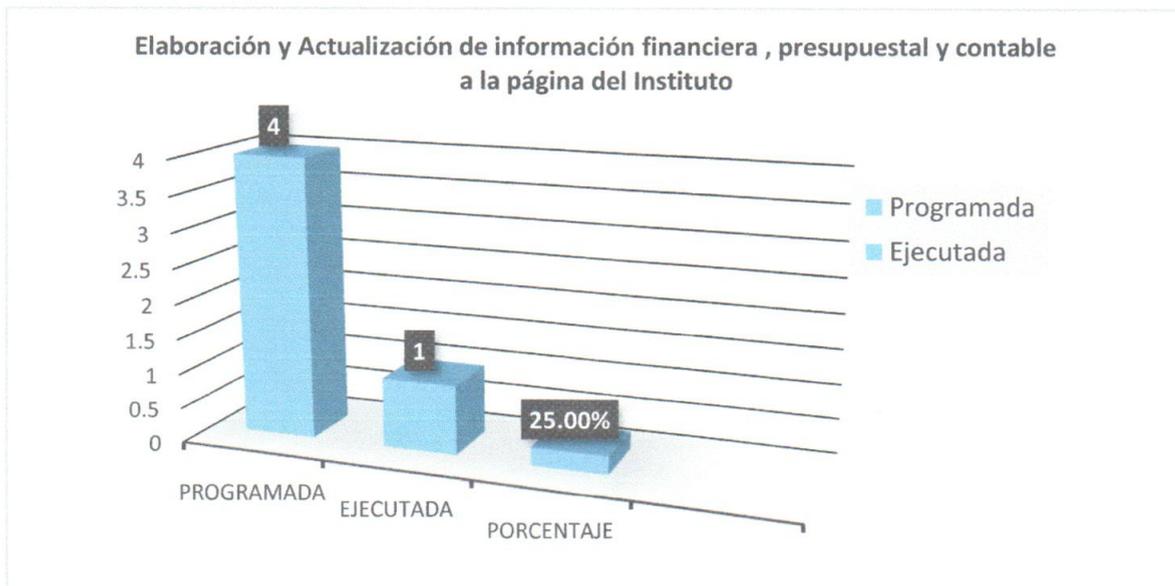
Dirección de Administración y Finanzas	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
	Mantener actualizada la plantilla de personal y nómina.	24	12



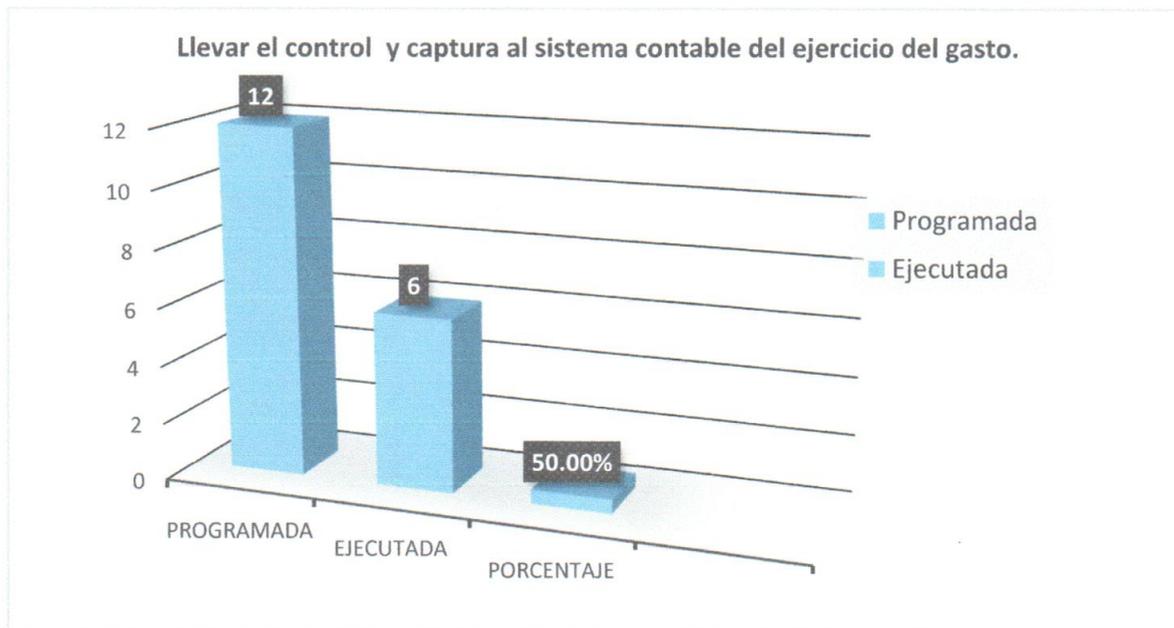
Dirección de Administración y Finanzas	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
	Actualizar y publicar las obligaciones de transparencia.	4	1



Dirección de Administración y Finanzas	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
	Elaboración y actualización de información financiera, presupuestal y contable a la página del Instituto	4	1



Dirección de Administración y Finanzas	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
	Llevar el control y captura al sistema contable del ejercicio del gasto.	12	6

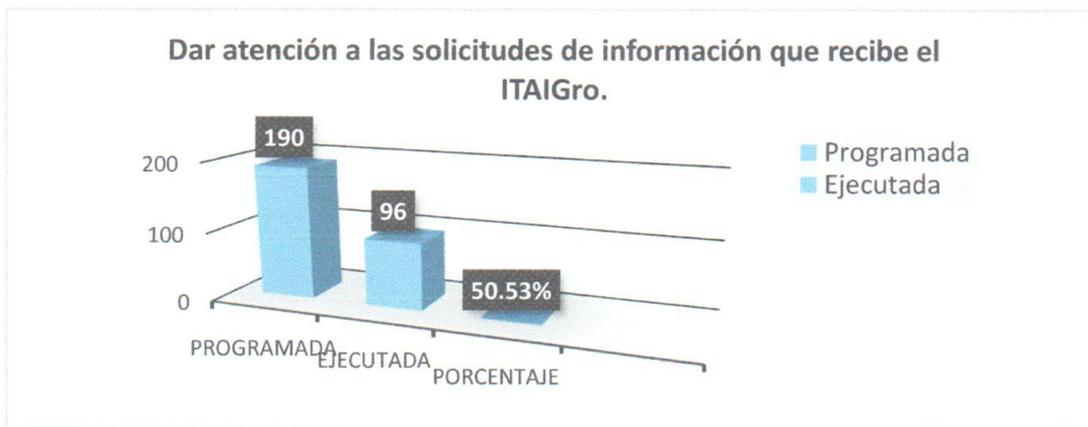


UNIDAD DE TRANSPARENCIA

ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2022-2027

Eje rector:	TRANSVERSALA- Integridad, Transparencia, Rendición de Cuentas y Combate a la Corrupción
Objetivo:	A.2 Mejorar los índices de transparencia gubernamental.
Estrategia:	A2.1 Implementar mecanismos de vigilancia y evaluación ciudadana, y apertura gubernamental.
Líneas de acción:	A.2.1.2 Promover el acceso a la información en las distintas entidades del Poder Ejecutivo.

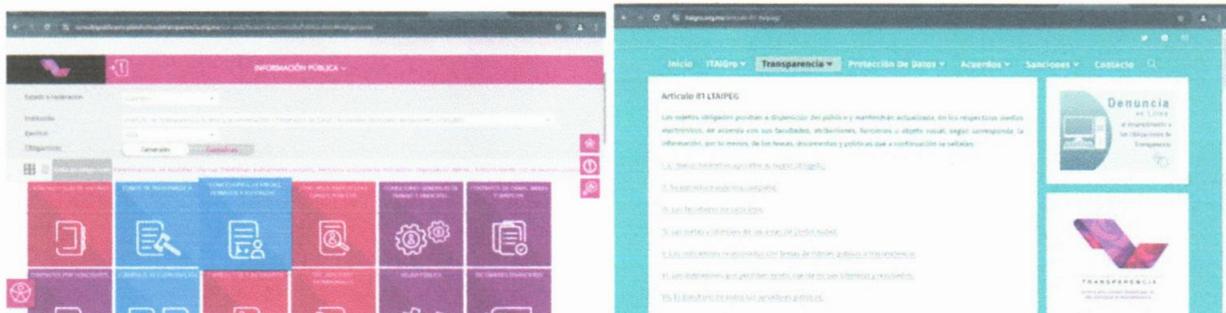
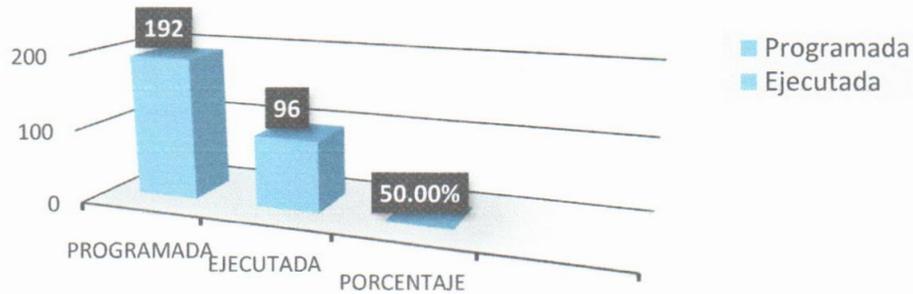
Unidad de Transparencia	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
	Dar atención a las solicitudes de información que recibe el ITAIGro.	190	87



Los resultados obtenidos de dar atención a las solicitudes de información que recibe el ITAIGro, al 30 de junio del 2025, representa un 50.53% de la meta programada, es decir la población tiene participación en conocer más de las actividades que realiza la Institución.

Unidad de Transparencia	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
	Publicar las obligaciones de Transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia.	192	96

Cargar y publicar la información del Instituto en la Plataforma Nacional de Transparencia.



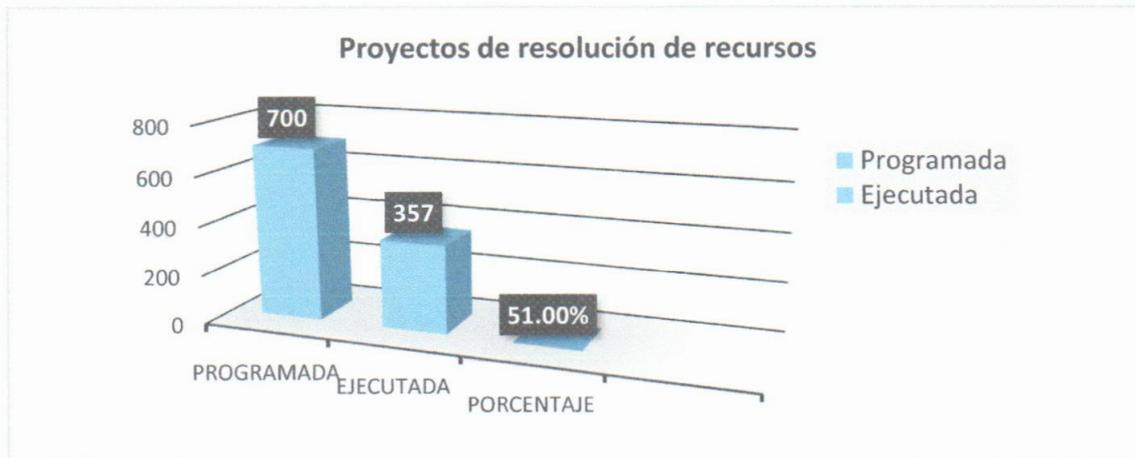
Los resultados en la actividad de Cargar y publicar la información del Instituto en la Plataforma Nacional de Transparencia, al 30 de junio del 2025, por lo que representan el 50.00% de lo programado, se sugiere seguir en tiempo y forma con la carga de información.

DIRECCIÓN DE PONENCIAS

ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2022-2027

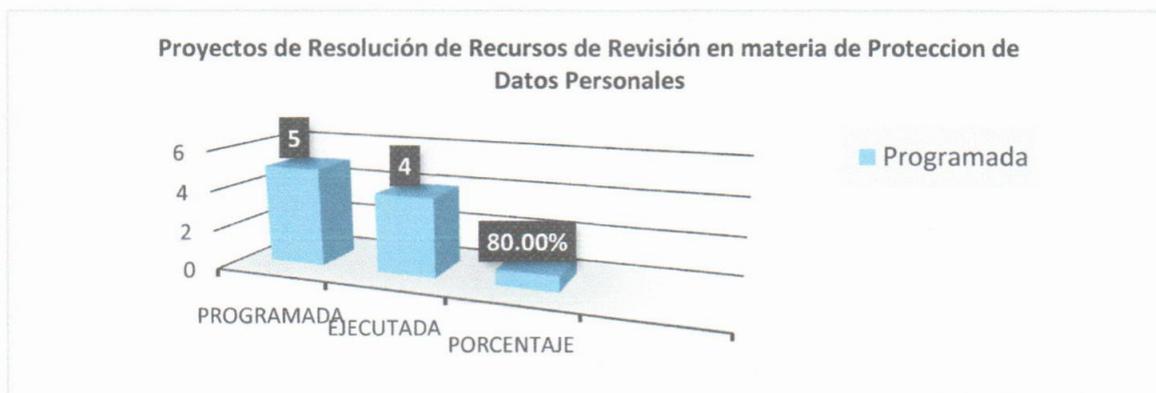
Eje rector:	TRANSVERSALA- Integridad, Transparencia, Rendición de Cuentas y Combate a la Corrupción
Objetivo:	A.2 Mejorar los índices de transparencia gubernamental.
Estrategia:	A2.1 Implementar mecanismos de vigilancia y evaluación ciudadana, y apertura gubernamental.
Líneas de acción:	A.2.1.2 Promover el acceso a la información en las distintas entidades del Poder Ejecutivo.

		METAS	
Dirección de Ponencias	Actividades	Programada	Ejecutada
	Proyectos de resolución de recursos de revisión en materia de acceso a la Información	700	357



Los resultados en la actividad de Proyectos de resolución de recursos de revisión en materia de acceso a la información, al 30 de junio del 2025, representan el 51.00% de lo programado, Se recomienda seguir cumpliendo con la actividad para regular y garantizar el derecho al Acceso a la Información pública.

Dirección de Ponencias	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
	Proyectos de resolución de recursos de revisión en materia de protección de datos personales	5	4



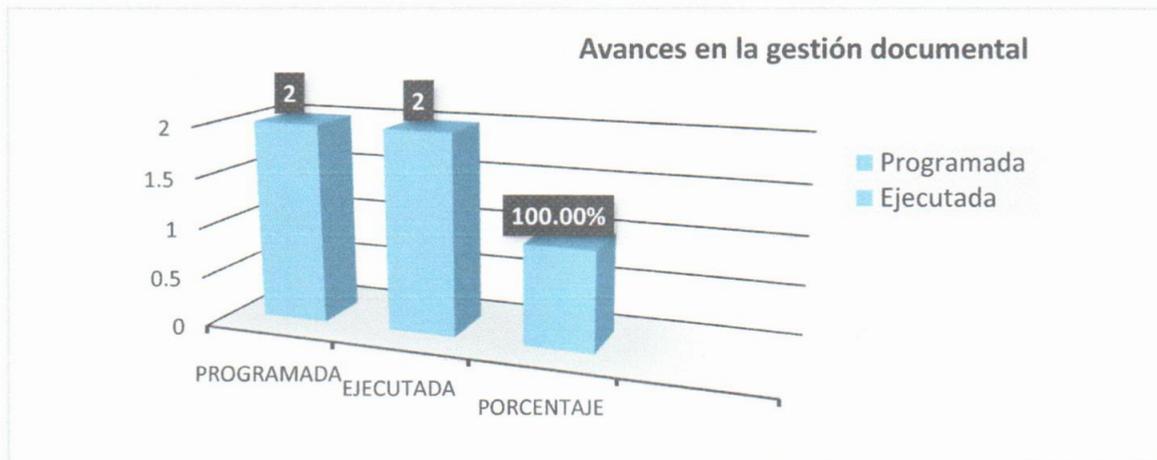
Los resultados en la actividad de Proyectos de resolución de recursos de revisión en materia de protección de datos personales, al 30 de junio del 2025, representan el 80.00% de lo programado, Se recomienda seguir cumpliendo con la actividad para regular y garantizar el derecho a la Protección de Datos Personales.

DIRECCIÓN DE ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL

ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2022-2027

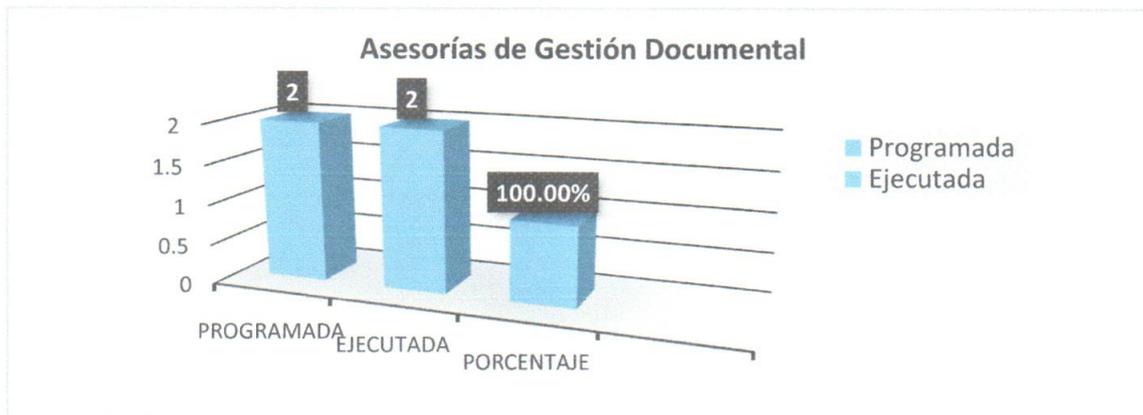
Eje rector:	TRANSVERSAL A- Integridad, Transparencia, Rendición de Cuentas y Combate a la Corrupción
Objetivo:	A.2 Mejorar los índices de transparencia gubernamental.
Estrategia:	A.2.1 Implementar mecanismos de vigilancia y evaluación ciudadana, y apertura gubernamental.
Líneas de acción:	A.2.1.2 Promover el acceso a la información en las distintas entidades del Poder Ejecutivo.

Dirección de Archivo y gestión documental	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
	Solicitar al personal responsable de archivo de trámite evidencia de los avances en gestión documental	2	2



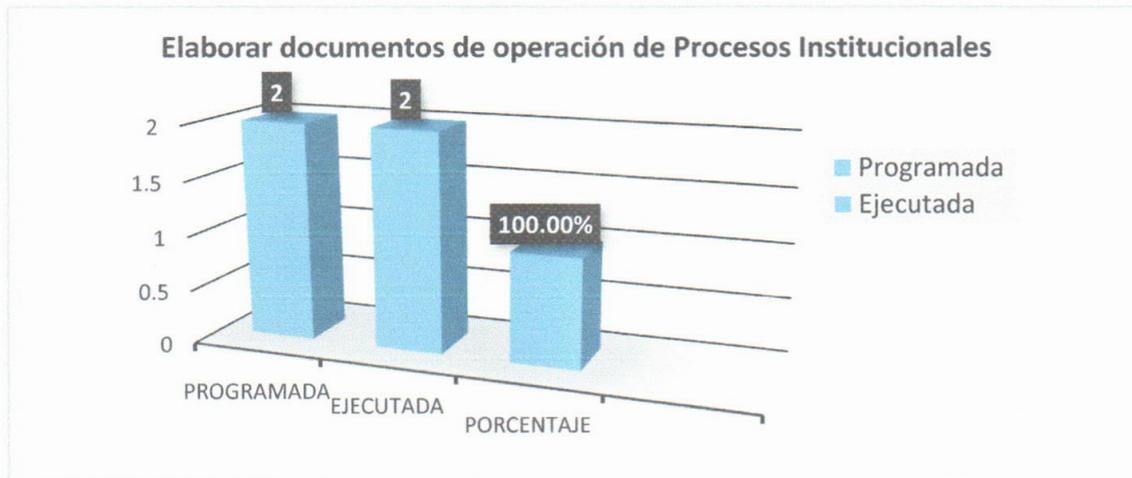
Los resultados obtenidos son satisfactorios al 30 de junio del 2025, representan un 100%, Porcentaje de inventarios de archivo de trámite, se recomienda seguir con la verificación del cumplimiento de las áreas en materia de archivo.

Dirección de Archivo y gestión documental	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
	Dar asesorías sobre gestión documental al personal responsable de archivo de trámite del instituto.	2	2



El resultado obtenido es satisfactorio al 30 de junio del 2025, representan un 100%, pero se recomienda seguir en mesas de trabajo con el personal responsable de archivo a fin de seguir cumpliendo en tiempo y forma con las obligaciones de transparencia.

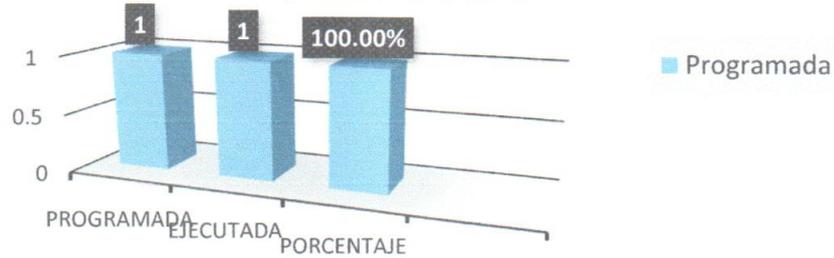
Dirección de Archivo y gestión documental	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
	Elaborar los documentos de operación de procesos institucionales en materia de archivo que se hayan acordado en reuniones de trabajo	2	2



En la actividad de Elaborar los documentos de operación de procesos institucionales en materia de archivo que se hayan acordado en reuniones de trabajo, el resultado obtenido es satisfactorio al 30 de junio del 2025, representan un 100%, pero se recomienda adoptar métodos y medidas para la protección y conservación de los documentos de archivo.

Dirección de Archivo y gestión documental	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
	Enviar a las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario, los documentos que avalan el dictamen de valoración, para revisión y aprobación del proyecto de acta de baja documental	1	1

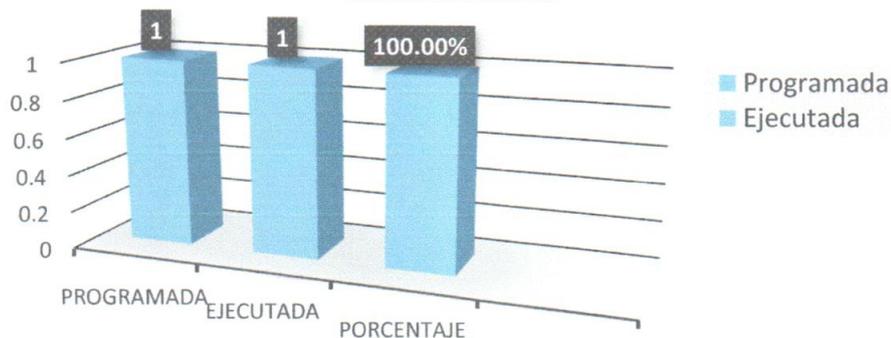
Enviar a las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario, los documentos que avalan el dictamen de valoración



En la actividad de enviar a las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario, los documentos que avalan el dictamen de valoración, para revisión y aprobación del proyecto de acta de baja documental, no se ha ejecutado ningún proyecto para valorar, disponer o proponer el destino final de los expedientes cuya vigencia documental ha caducado.

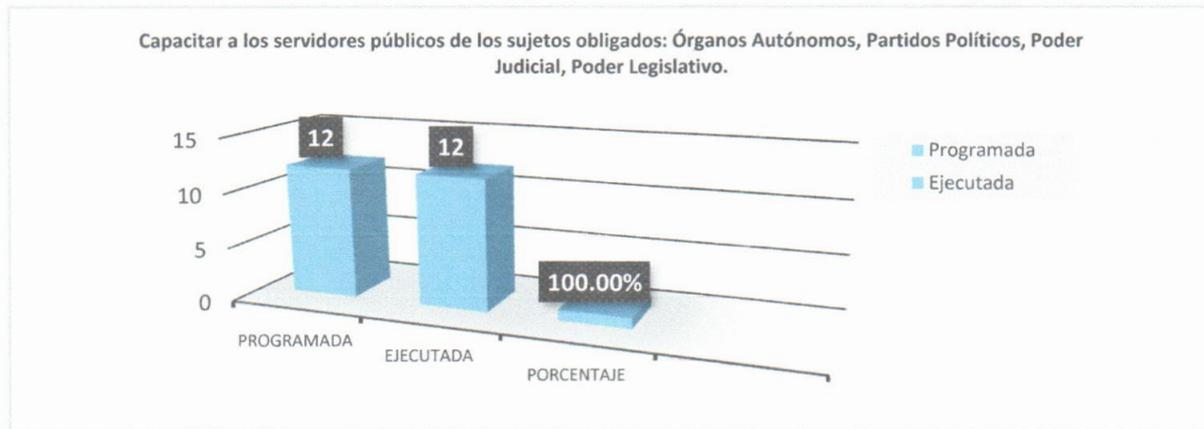
Dirección de Archivo y gestión documental	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
	Asistir a eventos virtuales que difundan el que hacer archivístico y las mejoras prácticas nacionales e interno.	1	1

Asistir a eventos virtuales que difundan el quehacer archivístico y las mejores prácticas nacionales e interno.



Asistir a eventos virtuales que difundan el que hacer archivístico y las mejores prácticas nacionales e interno. su resultado es un 100% que representa un porcentaje favorable ya que es importante seguir adquiriendo conocimientos para implementar mejores prácticas en materia de gestión documental y administración de archivos.

Dirección de Archivo y gestión documental	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
	Capacitar a los servidores públicos de los sujetos obligados: Órganos Autónomos, Partidos Políticos, Poder Judicial, Poder Legislativo.	12	12



Los resultados obtenidos representan un 100.00 % un porcentaje favorable por lo que se recomienda seguir capacitando a los servidores públicos para la mejora en administración y Gestión Documental.

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2022-2027

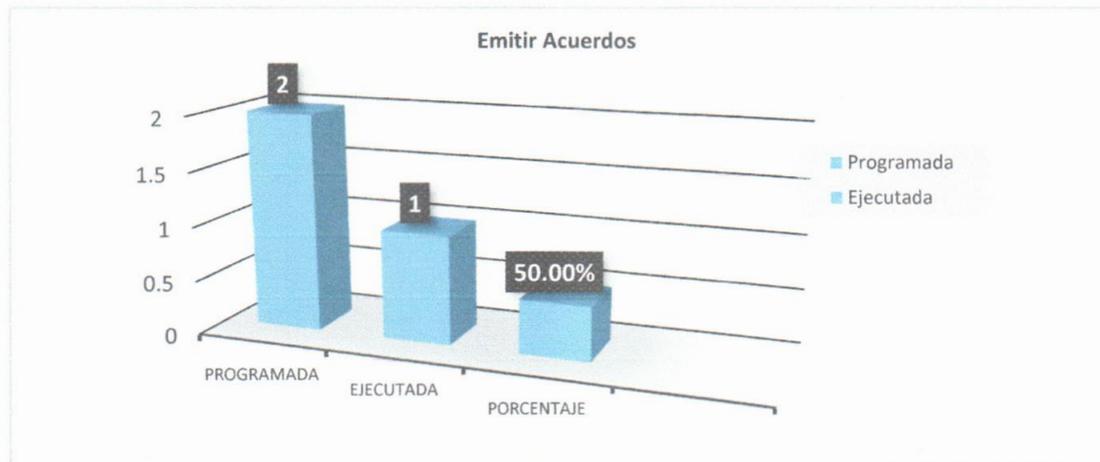
Eje rector:	TRANSVERSAL A- Integridad, Transparencia, Rendición de Cuentas y Combate a la Corrupción
Objetivo:	A.2 Mejorar los índices de transparencia gubernamental.
Estrategia:	A2.1 Implementar mecanismos de vigilancia y evaluación ciudadana, y apertura gubernamental.
Líneas de acción:	A.2.1.2 Promover el acceso a la información en las distintas entidades del Poder Ejecutivo.

Órgano Interno de Control	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
	Dar trámite a las Investigaciones	9	14



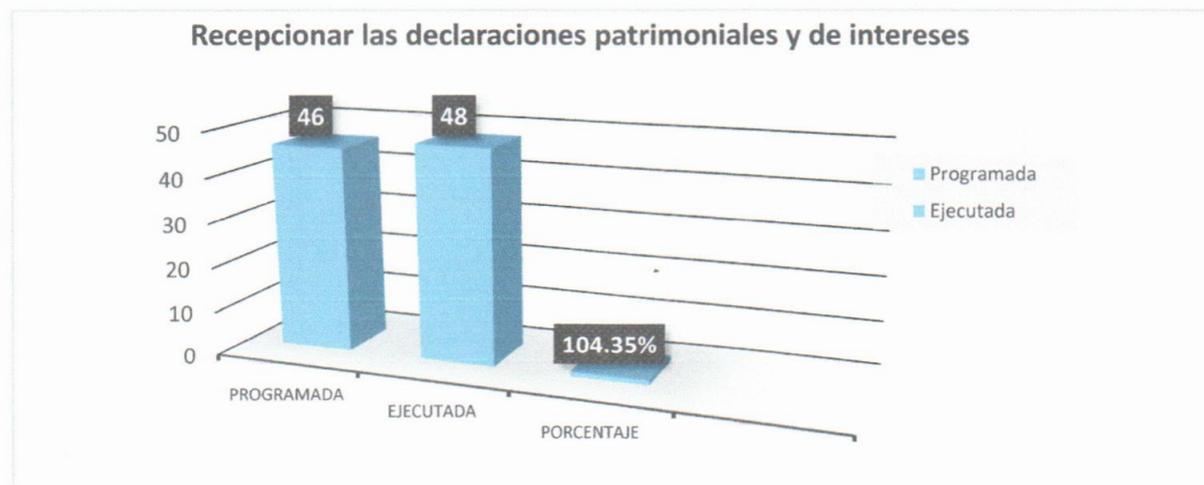
Los resultados obtenidos representan un porcentaje favorable, debido a que se han iniciado al 30 de junio del 2025 un total de 14 investigaciones.

Órgano Interno de Control	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
	Emitir acuerdos	2	1



Los resultados obtenidos representan un 50%, se ha realizado y aprobado un acuerdo interno del área del Órgano Interno de Control.

Órgano Interno de Control	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
	Recepcionar las declaraciones patrimoniales y de intereses	46	48

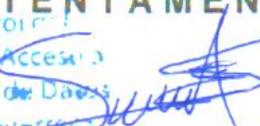


Los resultados obtenidos representan son favorables puesto que se les apoya a los servidores públicos en la obligación de realizar sus declaraciones patrimoniales y de Intereses. Lo que representa un avance del 104.35 %. En realización y recepción de Declaraciones Patrimoniales y de Intereses.

Órgano Interno de Control	Actividades	METAS	
		Programada	Ejecutada
	Dar trámite a las Denuncias y quejas.	2	2



Los resultados obtenidos representan un porcentaje favorable del 100%, debido a que al área del Órgano Interno de Control ha dado seguimiento a las denuncias y quejas.


ATENTAMENTE
 Órgano Interno de Control
 Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero

L.C. SILVIA ATRISCO SALGADO
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DEL ITAIGro