|  |  |
| --- | --- |
|  | **Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y****Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero** |
|  |
| **R E P O R T E I N D I V I D U A L D E S O L I C I T U D E S D E I N F O R M A C I Ó N** |
| CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **0 1 D E E N E R O D E L 2 0 2 4 A L 3 1 D E D I C I E M B R E D E L 2 0 2 4** |
| Sujeto Obligado: |  |
| Número progresivo: |  | Folio (en su caso): |  |
| Nombre del solicitante: |  |
| Información solicitada:ESPECIFICAR BREVEMENTE |  |
| Solicitud presenta vía (1): |  | Fecha de la solicitud (DD/MM/AA): |  |  |  |
| Tipo de respuesta (2): |  | Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA): |  |  |  |
| Modalidad de entrega de la información (3): |  |
| Tiempo de procesamiento (4): |  | Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA): |  |  |  |
| Fundamento en caso de negación: |  |
| Número de servidores públicos involucrados: |  | Presentó recurso de revisión (SI/NO): |  |
| **TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)** |
| # Fracc. | Solicitadas | # Fracc. | Solicitadas | # Fracc. | Solicitadas | # Fracc. | Solicitadas | # Fracc. | Solicitadas | # Fracc. | Solicitadas | # Fracc. | Solicitadas | # Fracc. | Solicitadas |
| I |  | VII |  | XIII |  | XIX |  | XXV |  | XXXI |  | XXXVII |  | XLIII |  |
| II |  | VIII |  | XIV |  | XX |  | XXVI |  | XXXII |  | XXXVIII |  | XLIV |  |
| III |  | IX |  | XV |  | XXI |  | XXVII |  | XXXIII |  | XXXIX |  | XLV |  |
| IV |  | X |  | XVI |  | XXII |  | XXVIII |  | XXXIV |  | XL |  | XLVI |  |
| V |  | XI |  | XVII |  | XXIII |  | XXIX |  | XXXV |  | XLI |  | XLVII |  |
| VI |  | XII |  | XVIII |  | XXIV |  | XXX |  | XXXVI |  | XLII |  | XLVIII |  |
| FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS |
| Artículo: |  |
| Fracción o numeral | Solicitadas | Fracción o numeral | Solicitadas | Fracción o numeral | Solicitadas | Fracción o numeral | Solicitadas | Fracción o numeral | Solicitadas | Fracción o numeral | Solicitadas | Fracción onumeral | Solicitadas | Fracción o numeral | Solicitadas |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Rango de edad (6): |  | Actividad o profesión (7): |  | Sexo (8): |  |
| Observaciones (9): |  |
| A N E X O D E L L E N A D O(1) Escrito u oficio; SISAI; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.(2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información. (3) Consulta directa; SISAI; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.(4) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.(5) Indique con una “X” la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.(6) Menor de 18; De 18 a 29; De 30 a 49; De 50 y más; No identificado.(7) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.(8) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado(9) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja. |