|  |  |
| --- | --- |
|  | **Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y****Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero** |
|  |
| **R E G I S T R O I N D I V I D U A L D E S O L I C I T U D E S A R C O P** |
| CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **0 1 D E E N E R O D E L 2 0 2 4 A L 3 1 D E D I C I E M B R E D E L 2 0 2 4** |
| Sujeto Obligado: |  |
| Número progresivo: |  | Folio (en su caso): |  |
| Nombre del titular: |  |
| Nombre del solicitante: |  |
| Derecho ARCOP solicitado:ESPECIFICAR BREVEMENTE |  |
| Solicitud presentada vía (1): |  | Fecha de la solicitud (DD/MM/AA): |  |  |  |
| Tipo de respuesta (2): |  | Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA): |  |  |  |
| Modalidad de entrega de la información (3): |  | Representación (4): |  |
| Tiempo de respuesta (5): |  | Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA): |  |  |  |
| Fundamento en caso de negación: |  |
| Número de servidores públicos involucrados: |  | Presentó recurso de revisión (SI/NO): |  |
| Rango de edad (6): |  | Ocupación (7): |  | Género (8): |  |
| Nivel educativo(9): |  | Grupo vulnerable(10): |  |
| Observaciones (11): |  |
| **A N E X O D E L L E N A D O**(1) Escrito u oficio; SISAI; Email o Correo electrónico Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.(2) Respondida; Procede; Pendiente; Se previene; No procede. (3) Consulta directa; Email; Medio electrónico (USB, CD, DVD); Copia certificada, Copia simple(4) Indique si se trata de representación de: Menor de Edad (ME), Estado de interdicción o incapacidad (EI) o Personas Fallecidas (FA).(5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.(6) Menor de 18; De 18 a 29; De 29 a 50; De 50 y más; No identificado.(7) Académico; Medios de comunicación; Gubernamental; Otro; No identificado;(8) F: Femenino; M: Masculino; O: Otro, X: No identificado(9) Primaria, Secundaria, Bachillerato, Licenciatura, Licenciatura en adelante.(10) Lengua Materna (especifique), Incapacidad, Lectoescritura braille, otra (especifique).(11) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja. |