

**Alianeación con el Plan Estatal de Desarrollo 2022- 2027**

<b>Eje:</b>	TRANSVERSAL A. Integridad, Transparencia, Rendición de Cuentas y Combate a la Corrupción.
<b>Objetivo:</b>	A.2 Mejorar los índices de transparencia gubernamental.
<b>Estrategia:</b>	A 2.1 Implementar mecanismos de vigilancia y evaluación ciudadana y apertura gubernamental.
<b>Línea de Acción:</b>	A 2.1.2 Promover el acceso a la información en las distintas entidades del poder ejecutivo.

**Matriz de indicadores para Resultados**

Nivel	Objetivos	Indicadores de desempeño	Método de Calculo	Frecuencia de Medición	Medios de Verificación	Supuestos
<b>Fin</b>	Garantizar plenamente el ejercicio del Derecho de acceso a la Información y la Protección de Datos Personales, la transparencia como modelo de una verdadera democracia en el Estado de Guerrero.	Índice de transparencia y acceso a la información	Índice de difusión + acceso a la información + utilización de medios electrónicos + fortalecimiento institucional	Mensual	Informe de Labores y resultados	Que los sujetos obligados que por Ley, transparenten la información a la ciudadanía.
<b>Propósito</b>	Diseñar la estructura básica de la organización del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero, para garantizar el derecho de acceso a la información, la protección de datos personales y la transparencia en la rendición de cuentas.	Índice de transparencia y acceso a la información	Índice de difusión + acceso a la información + utilización de medios electrónicos + fortalecimiento institucional	Mensual	Informe de Labores y resultados	Que los sujetos obligados que por Ley, transparenten la información a la ciudadanía.
<b>Componente 1</b>	Estructurar procedimientos y establecer sistemas para la corrección, sustitución, rectificación, guardar confidencialidad o suprimir total o parcialmente los datos personales, en poder de los sujetos obligados por la Ley.	Índice de transparencia y acceso a la información	Sesiones realizadas - actas elaboradas	Mensual	Informe de Labores y resultados	Que los sujetos obligados que por Ley, transparenten la información a la ciudadanía.
<b>Actividad 1.1</b>	Aprobar el informe anual que deberá presentar por escrito el Comisionado Presidente ante el Congreso del Estado.	Informe de Labores y Resultados	Informe Programado / Informe Presentado*100	Anual	Informe de Labores y resultados	Los sujetos obligados que por Ley, transparentan la información a la ciudadanía

## Matriz de indicadores para Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores de desempeño	Método de Calculo	Frecuencia de Medición	Medios de Verificación	Supuestos
<b>Actividad 1.2</b>	<b>Aprobar la celebración de convenios de apoyo y colaboración con autoridades federales , estatales o municipales.</b>	Convenio de colaboración	Convenios programados / Convenios Realizados	Trimestral	Informe de Labores y resultados	Elaborar actas de las sesiones del Pleno y recabar entre los Comisionados las firmas de su aprobación.
<b>Componente 2</b>	<b>Coordinar el cumplimiento de los acuerdos y determinaciones aprobados por el Pleno del Instituto.</b>	Actas de sesiones	(Sesiones ordinarias + sesiones extraordinarias) / actas programadas *100	Anual	Informe de Labores y resultados	Elaborar actas de las sesiones del Pleno y recabar entre los Comisionados las firmas de su aprobación.
<b>Actividad 2.1</b>	<b>Coordinar la organización de las sesiones ordinarias del Pleno y el cumplimiento de sus acuerdos y resoluciones</b>	Actas de sesiones	(Sesiones ordinarias / actas programadas) *100	Anual	Informe de Labores y resultados	Elaborar actas de las sesiones del Pleno y recabar entre los Comisionados las firmas de su aprobación.
<b>Actividad 2.2</b>	<b>Coordinar la organización de las sesiones extraordinarias del Pleno y el cumplimiento de sus acuerdos y resoluciones</b>	Índice de sesiones extraordinarias realizadas	(Sesiones extraordinarias realizadas/sesiones programadas)*100	Trimestral	Acuerdos, actas	Elaborar actas de las sesiones del Pleno y recabar entre los Comisionados las firmas de su aprobación.
<b>Actividad 2.3</b>	<b>Integrar el proyecto del programa operativo anual, para el ejercicio fiscal 2023.</b>	Informe	Informe	Anual	POA	Existe disponibilidad por parte de los trabajadores para la entrega de información.

## Matriz de indicadores para Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores de desempeño	Método de Calculo	Frecuencia de Medición	Medios de Verificación	Supuestos
<b>Actividad 2.4</b>	Integrar el informe de labores y resultado 2023 del ITAIGro.	Informe	Informe	Anual	Informe de Labores y resultados	Existen las condiciones informáticas y presupuestales para la realización del Informe.
<b>Componente 3</b>	Coordinar las etapas de los procesos de impugnación tramitados ante el Instituto.	Recurso de revisión	$(\text{Medios ingresados} / \text{medios tramitados}) * 100$	Trimestral	Informe de Labores y resultados	Existe cooperación de los Sujetos Obligados en dar respuesta a las solicitudes de Información realizadas.
<b>Actividad 3.1</b>	Realizar procedimientos más rápidos y sencillos en la sustanciación de los recursos de revisión en materia de acceso a la información recibidos.	Recurso de revisión	$(\text{Recurso de revisión recibido} / \text{Recurso de revisión admitido}) * 100$	Trimestral	Informe de Labores y resultados	Existe cooperación de los Sujetos Obligados en dar respuesta a las solicitudes de Información realizadas.

## Matriz de indicadores para Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores de desempeño	Método de Calculo	Frecuencia de Medición	Medios de Verificación	Supuestos
<b>Actividad 3.2</b>	Realizar procedimientos más rápidos y sencillos en la sustanciación de los recursos de revisión en materia de datos personales recibidos.	Recurso de revisión	(Recurso de revisión recibido/Recurso de revisión admitido)*100	Trimestral	Informe de Labores y resultados	Existe cooperación de los Sujetos Obligados en dar respuesta a las solicitudes de Información realizadas.
<b>Actividad 3.3</b>	Realizar procedimientos más rápidos y sencillos en la sustanciación de las denuncias.	Denuncia	(Denuncia recibida/denuncia admitido)*100	Trimestral	Informe de Labores y resultados	Existe cooperación de los Sujetos Obligados en dar respuesta a las solicitudes de Información realizadas.
<b>Componente 4</b>	Optimizar la ejecución de los recursos presupuestarios, a través de la correcta aplicación de los procedimientos establecidos en la Ley General de Contabilidad Gubernamental	Balance presupuestario	Ingresos totales - egresos presupuestales + remanente del ejercicio anterior	Trimestral	Estados financieros	Existen recursos presupuestales suficientes para dar mayor solvencia a las necesidades del Instituto.
<b>Actividad 4.1</b>	Presentación de Informe y Cuenta Pública ante Auditoría Superior del Estado	Informe	Informe presentado/informe programado *100 0/2*100=0	Semestral y anual	Página Web del Instituto	Existen recursos presupuestales suficientes para dar mayor solvencia a las necesidades del Instituto.

## Matriz de indicadores para Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores de desempeño	Método de Calculo	Frecuencia de Medición	Medios de Verificación	Supuestos
<b>Actividad 4.2</b>	<b>Elaborar el Presupuesto de Egresos</b>	Presupuesto	Presupuesto de egresos presentado / presupuesto de egresos autorizado * 100 $0/1 * 100 = 0$	Anual	Página Web del Instituto	Existen recursos presupuestales suficientes para dar mayor solvencia a las necesidades del Instituto.
<b>Actividad 4.3</b>	<b>Presentar informes al Pleno sobre el ejercicio del gasto.</b>	Informe	Informes presentados/informes programados * 100 $0/12 * 100 = 0\%$	Mensual	Página Web del Instituto	Existen recursos presupuestales suficientes para dar mayor solvencia a las necesidades del Instituto.
<b>Actividad 4.4</b>	<b>Pago de salarios a los trabajadores</b>	Pasivo	Pasivo pagado / total de Pasivos mensual * 100 $0/24 * 100 = 0\%$	Mensual	Estados financieros	Existen recursos presupuestales suficientes para dar mayor solvencia a las necesidades del Instituto.
<b>Actividad 4.5</b>	<b>Realizar el pago de impuestos en tiempo y forma</b>	Recibo	Pasivo pagado / total de Pasivos mensual * 100 $0/12 * 100 = 0\%$	Mensual	Estados financieros	Existen recursos presupuestales suficientes para dar mayor solvencia a las necesidades del Instituto.
<b>Actividad 4.6</b>	<b>Tramitar ante la Secretaría de Administración y Finanzas las ministraciones correspondientes de acuerdo al presupuesto.</b>	Recibo de pago	documento emitido/total de documento programado * 100 $0/12 * 100 = 0\%$	Mensual	Página Web del Instituto	Existen recursos presupuestales suficientes para dar mayor solvencia a las necesidades del Instituto.

## Matriz de indicadores para Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores de desempeño	Método de Calculo	Frecuencia de Medición	Medios de Verificación	Supuestos
<b>Actividad 4.7</b>	Actualización del inventario de bienes muebles.	Inventario	Actualización Realizada /Actualización programada *100 $0/2*100=0\%$	Semestral	Página Web del Instituto	Existen recursos presupuestales suficientes para dar mayor solvencia a las necesidades del Instituto.
<b>Actividad 4.8</b>	Recibir adquisiciones de material de las áreas del Instituto.	Entrega de material	Documento emitido/total de documento programado*100 $0/12*100=0\%$	Mensual	Archivo de la Dirección de Administración y Finanzas	Existen recursos presupuestales suficientes para dar mayor solvencia a las necesidades del Instituto.
<b>Actividad 4.9</b>	Realizar compras de suministros de acuerdo a las requisiciones	Compra de suministros	Pasivo pagado / total de Pasivos mensual*100 $0/12*100=0\%$	Mensual	Archivo de la Dirección de Administración y Finanzas	Existen recursos presupuestales suficientes para dar mayor solvencia a las necesidades del Instituto.
<b>Actividad 4.10</b>	Realizar el pago oportuno a proveedores	Pagos realizados	Pasivo pagado / total de Pasivos mensual*100 $0/12*100=0\%$	Mensual	Archivo de la Dirección de Administración y Finanzas	Existen recursos presupuestales suficientes para dar mayor solvencia a las necesidades del Instituto.
<b>Actividad 4.11</b>	Actualizar tabulador de sueldos y salarios	Tabulador	Actualización Realizada /Actualización programada *100 $0/1*100=0\%$	Anual	Archivo de la Dirección de Administración y Finanzas	Existen recursos presupuestales suficientes para dar mayor solvencia a las necesidades del Instituto.

## Matriz de indicadores para Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores de desempeño	Método de Calculo	Frecuencia de Medición	Medios de Verificación	Supuestos
<b>Actividad 4.12</b>	Mantener actualizada la plantilla de personal y nómina.	Plantilla	Actualización Realizada /Actualización programada *100 $0/24*100=0\%$	Mensual	Archivo de la Dirección de Administración y Finanzas	Existen recursos presupuestales suficientes para dar mayor solvencia a las necesidades del Instituto.
<b>Actividad 4.13</b>	Actualizar y publicar las obligaciones de transparencia.	Publicación de formatos	Actualización Realizada /Actualización programada *100 $0/4*100=0\%$	Trimestral	Plataforma Nacional de Transparencia	Existen recursos presupuestales suficientes para dar mayor solvencia a las necesidades del Instituto.
<b>Actividad 4.14</b>	Elaboración y Actualización de información financiera , presupuestal y contable a la página del instituto	Publicación de formatos	Actualización Realizada /Actualización programada *100 $0/4*100=0\%$	Trimestral	Página Web del Instituto	Existen recursos presupuestales suficientes para dar mayor solvencia a las necesidades del Instituto.
<b>Actividad 4.15</b>	Llevar el control y captura al sistema contable del ejercicio del gasto.	Balance presupuestario	Ingresos totales/egresos presupuestales +remanente del ejercicio anterior	Mensual	Sistema Contable	Existen recursos presupuestales suficientes para dar mayor solvencia a las necesidades del Instituto.
<b>Componente 5</b>	Vigilar y evaluar el cumplimiento de la publicación de las obligaciones de transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia y portales web de los sujetos obligados.	Porcentaje de S.O que cumplieron con las obligaciones de transparencia de la Ley número 207	Ingresos totales - egresos presupuestales + remanente del ejercicio anterior	Trimestral	Informe de Labores y resultados	Los Sujetos Obligados muestran interés en cumplir con las Obligaciones de Transparencia, marcadas en la Ley Número 207 de Transparencia.

## Matriz de indicadores para Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores de desempeño	Método de Calculo	Frecuencia de Medición	Medios de Verificación	Supuestos
<b>Actividad 5.1</b>	Elaborar las actas circunstanciadas y herramientas electrónicas de acuerdo al grado de cumplimiento de cada sujeto obligado durante el proceso de verificación.	Porcentaje de actas circunstanciadas y herramientas electrónicas elaboradas	acta circunstanciada y herramienta electrónica realizadas/ acta circunstanciada y herramienta electrónica programadas*100	semestral	Archivo	Los Sujetos Obligados muestran interés en cumplir con las Obligaciones de Transparencia, marcadas en la Ley Número 207 de Transparencia.
<b>Actividad 5.2</b>	Notificar los resultados del proceso de verificación de la publicación de las obligaciones de transparencia	Porcentaje de notificaciones de actas circunstanciadas y herramientas realizadas	Notificación realizadas/ Notificación programada*100	semestral	Correo electrónico	Los Sujetos Obligados muestran interés en cumplir con las Obligaciones de Transparencia, marcadas en la Ley Número 207 de Transparencia.
<b>Actividad 5.3</b>	Asesorar y orientar a los sujetos obligados de la entidad sobre la metodología y criterios de evaluación del cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia en los portales web de los Sujetos Obligados.	Porcentaje de asesoría realizadas	Asesorías realizadas/asesorías programadas*100	Anual	Redes sociales Institucionales	Los Sujetos Obligados muestran interés en cumplir con las Obligaciones de Transparencia, marcadas en la Ley Número 207 de Transparencia.
<b>Componente 6</b>	Realizar material visual y audiovisual como infografías, flyers informativos para difundir y/o fortalecer los temas de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales; razón de ser del instituto.	Índice de difusión	(Publicaciones publicadas / publicaciones programadas) * 100	Trimestral	Redes sociales del ITAIGro	Existe presupuesto suficiente para la elaboración de publicidad.



## Matriz de indicadores para Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores de desempeño	Método de Calculo	Frecuencia de Medición	Medios de Verificación	Supuestos
<b>Actividad 6.1</b>	<b>Publicaciones En Facebook</b>	Publicación	Actividad Institucional realizada/Publicación en Facebook= Publicación)*100	Trimestral	Publicación	Existe presupuesto suficiente para la elaboración de publicidad.
<b>Actividad 6.2</b>	<b>Publicaciones En Twitter</b>	Publicación	Actividad Institucional realizada/Publicación en Twitter= Publicación)*100	Trimestral	Publicación	Existe presupuesto suficiente para la elaboración de publicidad.
<b>Actividad 6.3</b>	<b>Publicaciones En YouTube</b>	Publicación	Actividad Institucional realizada/Publicación en YouTube= Publicación)*100	Trimestral	Publicación	Existe presupuesto suficiente para la elaboración de publicidad.
<b>Actividad 6.4</b>	<b>Boletines de prensa</b>	Boletín	Actividad Institucional realizada/Boletín= Boletín Publicado*100	Trimestral	Boletín	Existe presupuesto suficiente para la elaboración de publicidad.
<b>Actividad 6.5</b>	<b>Difusión oficial del Instituto en el medio radiofónico</b>	Transmisión de radio	Actividad Institucional realizada/Transmisión= Transmisión*100	Trimestral	Transmisión de radio	Existe presupuesto suficiente para la elaboración de publicidad.
<b>Actividad 6.6</b>	<b>Publicaciones en Instagram</b>	Publicación	Actividad Institucional realizada/Transmisión= Transmisión*100	Trimestral	Transmisión de radio	Existe presupuesto suficiente para la elaboración de publicidad.
<b>Componente 7</b>	<b>Realizar capacitaciones a servidores públicos del uso y manejo de la Plataforma Nacional de Transparencia.</b>	Capacitación	(Solicitudes de capacitación / Capacitaciones realizadas) * 100	Trimestral	Informe de Labores y resultados	Existe disponibilidad, recursos y probabilidades suficientes para llevar a cabo las capacitaciones.

## Matriz de indicadores para Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores de desempeño	Método de Calculo	Frecuencia de Medición	Medios de Verificación	Supuestos
<b>Actividad 7.1</b>	<b>Mantenimiento y actualización de los equipos de computo</b>	Mantenimiento	Solicitud de actualización recibida/actualización realizada=meta	Trimestral	Actualización	Existe disponibilidad, recursos y probabilidades suficientes para llevar a cabo las capacitaciones.
<b>Actividad 7.2</b>	<b>Actualización del portal de internet del instituto</b>	Actualización	Solicitud de actualización recibida/actualización realizado=meta	Trimestral	Conforme a la programación	Existe disponibilidad, recursos y probabilidades suficientes para llevar a cabo las capacitaciones.
<b>Actividad 7.3</b>	<b>Capacitación y asesorías en la Plataforma Nacional de Transparencia</b>	Asesorías	Solicitud de asesoría recibida/asesoría realizada=meta	Trimestral	Registro de asesorías	Existe disponibilidad, recursos y probabilidades suficientes para llevar a cabo las capacitaciones.
<b>Componente 8</b>	<b>Realizar cursos, talleres, seminarios y foros dirigidos a servidores públicos en materia de archivo.</b>	Actas de sesiones	(Solicitudes de capacitación / Capacitaciones realizadas) * 100	Semestral	Informe de Labores y resultados	Elaborar actas de las sesiones del Pleno y recabar entre los Comisionados las firmas de su aprobación.
<b>Actividad 8.1</b>	<b>Capacitar a los servidores públicos de los sujetos obligados del Poder Ejecutivo.</b>	Servidor público	Solicitud de capacitación recibida/capacitación realizada	Trimestral	Informe de Labores y resultados	Existe disponibilidad, recursos y probabilidades suficientes para llevar a cabo las capacitaciones.

## Matriz de indicadores para Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores de desempeño	Método de Calculo	Frecuencia de Medición	Medios de Verificación	Supuestos
<b>Actividad 8.2</b>	Capacitar a los servidores públicos de los sujetos obligados de carácter municipal.	Servidor público	Solicitud de capacitación recibida/capacitación realizada	Semestral	Informe de Labores y resultados	Existe disponibilidad, recursos y probabilidades suficientes para llevar a cabo las capacitaciones.
<b>Componente 9</b>	Vigilar y mantener un control sobre el cumplimiento de los plazos y términos de los recursos de inconformidad	Elaborar convenios de colaboración	Convenio elaborado / convenio programado	Trimestral	Archivo de la Dirección Jurídica Consultiva	Existe personal y recursos materiales para realizar los convenios necesarios.
<b>Actividad 9.1</b>	Realizar eventos de capacitación presenciales o medios electrónicos y/o teléfono.	Asesorías	Solicitud de asesoría/asesorías impartidas= sujetos obligados asesorados	Trimestral	Archivo de la Dirección Jurídica Consultiva	Existe disponibilidad de los Sujetos Obligados en recibir asesoría en materia de Transparencia
<b>Actividad 9.2</b>	Tramite y sustanciación de los procedimientos, laborales, administrativos y de garantías constitucionales.	Documentos (Diligencias, pruebas, contestación de demanda).	(Requerimiento solicitado/requerimiento o atendido= requerimiento desahogado)*100	Trimestral	Expedientes	Las personas involucradas muestran cooperación en la resolución de las diligencias.
<b>Actividad 9.3</b>	Elaborar convenios de colaboración.	Convenio	(Convenio solicitado/convenio elaborado = convenio firmado)*100	Trimestral	Convenio	Existe comunicación y fortalecimiento institucional con otras dependencias.
<b>Componente 10</b>	Dar mayor difusión a los derechos ARCO, de conformidad con las necesidades actuales de operación a fin de contribuir al cabal cumplimiento.	Capacitación	(Solicitudes de capacitación / Capacitaciones realizadas) * 100	Trimestral	Informe de Labores y resultados	Que exista disponibilidad, recursos suficientes para llevar a cabo las capacitaciones.

## Matriz de indicadores para Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores de desempeño	Método de Calculo	Frecuencia de Medición	Medios de Verificación	Supuestos
<b>Actividad 10.1</b>	Dar seguimiento y cumpliendo a los compromisos adquiridos en el PRONADATOS.	PRONADATOS	Compromiso adquirido/compromiso cumplido=meta	Anual	Evidencia reportada	Existe disponibilidad, recursos y probabilidades suficientes para llevar a cabo las capacitaciones.
<b>Actividad 10.2</b>	Actividades de promoción y difusión en conmemoración al Día Internacional de Protección de Datos Personales.	Día Internacional de Protección de Datos Personales	Actividad programada/actividad realizada=meta	Semestral	Reporte de actividades	Existe disponibilidad, recursos y probabilidades suficientes para llevar a cabo las capacitaciones.
<b>Actividad 10.3</b>	Orientar y asesorar a los responsables, encargados y particulares que lo requieran acerca del contenido y alcance de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y la Ley número 466 de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados del estado de Guerrero.	Asesoría	Solicitud de asesoría recibida/asesoría realizada=meta	Trimestral	Registro de asesorías	Existe disponibilidad, recursos y probabilidades suficientes para llevar a cabo las capacitaciones.
<b>Actividad 10.4</b>	Coadyuvar con la Dirección de Promoción y Capacitación, participando en cursos, talleres y actividades que promuevan el conocimiento de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y la Ley número 466 de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados del estado de Guerrero.	Capacitación	Solicitud de capacitación recibida/capacitación realizada=meta	Trimestral	Sujetos Obligados capacitados	Existe disponibilidad, recursos y probabilidades suficientes para llevar a cabo las capacitaciones.

## Matriz de indicadores para Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores de desempeño	Método de Calculo	Frecuencia de Medición	Medios de Verificación	Supuestos
<b>Actividad 10.5</b>	Elaborar proyectos de instrumentos, guías, imágenes, videos o publicaciones para el manejo, tratamiento, seguridad y protección de los datos personales en posesión de los responsables (Sistema de Gestión de Seguridad) y para el ejercicio de derechos ARCO.	Guía y/o imágenes y/o video y/o publicaciones	Proyecto programado/proyecto realizado=meta	Trimestral	Proyecto realizado	Existe disponibilidad, recursos y probabilidades suficientes para llevar a cabo las capacitaciones.
<b>Actividad 10.6</b>	Elaborar proyectos de recomendaciones en materia de datos personales para los casos concretos que surjan en la entidad.	Recomendaciones	Necesidad de recomendación / recomendación emitida=meta	Trimestral	Recomendación notificada	Existe disponibilidad, recursos y probabilidades suficientes para llevar a cabo las capacitaciones.
<b>Actividad 10.7</b>	Presentar el informe mensual de actividades de la Dirección.	Informe	Informe programado/informe realizado=meta	Mensual	Informe elaborado	Existe disponibilidad, recursos y probabilidades suficientes para llevar a cabo las capacitaciones.
<b>Actividad 10.8</b>	Capacitar a los servidores públicos de este Órgano Garante en el tema de protección de datos personales y derechos ARCO.	Capacitación interna	Capacitación programada / capacitación realizada = meta	Trimestral	Número de servidores públicos capacitados	Existe disponibilidad, recursos y probabilidades suficientes para llevar a cabo las capacitaciones.
<b>Actividad 10.9</b>	Promoción y difusión del Derecho de Protección de Datos Personales en la sociedad guerrerense con enfoque a estudiantes.	Sensibilización de estudiantes	Sensibilización programada / sensibilización realizada = meta	Trimestral	Número de estudiantes beneficiados por evento	Existe disponibilidad, recursos y probabilidades suficientes para llevar a cabo las capacitaciones.

## Matriz de indicadores para Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores de desempeño	Método de Calculo	Frecuencia de Medición	Medios de Verificación	Supuestos
<b>Actividad 10.10</b>	Llevar a cabo un concurso de dibujo infantil relativo al tema de protección de datos personales, dirigido a la niñez de la Entidad.	Concurso	Concurso programado / concurso realizado = meta	Anual	Publicación del ganador	Existe disponibilidad, recursos y probabilidades suficientes para llevar a cabo las capacitaciones.
<b>Actividad 10.11</b>	Realizar taller - conferencia en materia de erradicación de la violencia contra la mujer.	Taller	Taller programado /taller realizado*100	Anual	Redes sociales del Instituto	Existe disponibilidad, recursos y probabilidades suficientes para llevar a cabo las capacitaciones.
<b>Componente 11</b>	Optimizar la entrega de la información más rápida y expedita	Recursos de Revisión	(Número de solicitudes recibidas / número de solicitudes programadas)	Trimestral	Archivo de la Dirección de Ponencias	Existe personal suficiente para la revisión y resolución de los recursos de revisión.
<b>Actividad 11.1</b>	Dar atención a las solicitudes de información que recibe el ITAIGro.	Solicitud de información	Solicitud de información recibida / solicitud de información atendida =meta	Mensual	Informe anual de labores y resultados del ITAIGro.	Se cuenta con el equipo informático actualizado y suficiente para llevar a cabo las actividades.
<b>Actividad 11.2</b>	Publicar las obligaciones de Transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia.	Fracciones	Fracciones aplicables / fracciones cumplidas = meta	Trimestral	Sistema de Obligaciones de Transparencia de la PNT.	Existe una red de internet en óptimas condiciones.

## Matriz de indicadores para Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores de desempeño	Método de Calculo	Frecuencia de Medición	Medios de Verificación	Supuestos
<b>Componente 12</b>	<b>Optimizar la entrega de la información más rápida y expedita.</b>	Número de solicitudes	Recursos admitidos - Recursos resueltos	Anual	Informe de Labores y resultados	Se cuenta con el equipo informático actualizado y suficiente para llevar a cabo las actividades.
<b>Actividad 12.1</b>	<b>Proyectos de resolución de recurso de revisión en materia de acceso a la Información</b>	Resolución	Resolución programada/resolución elaborada= meta	Trimestral	Asesorías	Existe personal suficiente para la revisión y resolución de los recursos de revisión.
<b>Actividad 12.2</b>	<b>Proyectos de resolución de recurso de revisión en materia de protección de datos personales</b>	Resolución	Resolución programada/resolución elaborada= meta	Trimestral	Expediente	Existe personal suficiente para la revisión y resolución de los recursos de revisión.
<b>Componente 13</b>	<b>Realizar cursos, talleres, seminarios y foros dirigidos a servidores públicos, académicos, estudiantes y sociedad en general.</b>	Capacitación	(Sesiones ordinarias + sesiones extraordinarias) / actas programadas *100	Trimestral	Informe de Labores y resultados	Que exista disponibilidad, recursos suficientes para llevar a cabo las capacitaciones.
<b>Actividad 13.1</b>	<b>Solicitar al personal responsable de archivo de trámite evidencia de los avances en gestión documental.</b>	Porcentaje de inventarios de archivo de tramite	Número de expedientes organizados y clasificados / Número inventarios documentales realizados*100	Semestral	Archivo y Plataforma Electrónica	Elaborar actas de las sesiones del Pleno y recabar entre los Comisionados las firmas de su aprobación.

## Matriz de indicadores para Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores de desempeño	Método de Calculo	Frecuencia de Medición	Medios de Verificación	Supuestos
<b>Actividad 13.2</b>	Dar asesorías sobre gestión documental al personal responsable de archivo de trámite del instituto.	Servidor público	Capacitación realizada/capacitación recibida*100	Semestral	Archivo	Elaborar actas de las sesiones del Pleno y recabar entre los Comisionados las firmas de su aprobación.
<b>Actividad 13.3</b>	Elaborar los documentos de operación de procesos institucionales en materia de archivo que se hayan acordado en reuniones de trabajo	Porcentaje de inventarios de archivo de tramite	Número de documentos de operación elaborados/ Documentos de operación elaborados (planes de trabajo, manuales, proyectos, guías)*100	Anual	Archivo	Elaborar actas de las sesiones del Pleno y recabar entre los Comisionados las firmas de su aprobación.
<b>Actividad 13.4</b>	Enviar a las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario, los documentos que avalan el dictamen de valoración, para revisión y aprobación del proyecto de acta de baja documental	Porcentaje de inventarios de archivo de transferencia secundaria	Inventario de proyectos a dar de baja/inventario de proyecto dado de baja*100	Anual	Archivo Plataforma Electrónica	Elaborar actas de las sesiones del Pleno y recabar entre los Comisionados las firmas de su aprobación.
<b>Actividad 13.5</b>	Asistir a eventos virtuales que difundan el quehacer archivístico y las mejores prácticas nacionales e internacionales.	Número de eventos asistidos.	Eventos convocados/Eventos asistidos*100	Semestral	Archivo electrónico	Elaborar actas de las sesiones del Pleno y recabar entre los Comisionados las firmas de su aprobación.
<b>Actividad 13.6</b>	Capacitar a los servidores públicos de los sujetos obligados: Órganos Autónomos, Partidos Políticos, Poder Judicial, Poder Legislativo	Servidor publico	Capacitación realizada/capacitación recibida*100	Trimestral	Servidores públicos capacitados	Elaborar actas de las sesiones del Pleno y recabar entre los Comisionados las firmas de su aprobación.



## Matriz de indicadores para Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores de desempeño	Método de Calculo	Frecuencia de Medición	Medios de Verificación	Supuestos
<b>Componente 14</b>	<b>Impulsar a los servidores públicos que se rijan con principios y valores para Prevenir y combatir la corrupción.</b>	Número de solicitudes	(Número de solicitudes recibidas / número de solicitudes programadas)	Anual	Informe de Labores y resultados	Que se cuente con el equipo informático actualizado y suficiente para llevar a cabo las actividades.
<b>Actividad 14.1</b>	<b>Vigilar el cumplimiento de la obligación de los funcionarios públicos de presentar su declaración patrimonial y de intereses.</b>	Porcentaje de cumplimiento de la Declaración patrimonial y de intereses.	Procedimientos concluidos/Total de procedimientos *100	Trimestral	Declaraciones patrimoniales y de Intereses.	Se cuenta con el equipo informático actualizado y suficiente para llevar a cabo las actividades.
<b>Actividad 14.2</b>	<b>Vigilar la correcta aplicación del gasto público y su congruencia con el presupuesto de egresos.</b>	Supervisión del ejercicio del presupuesto de egresos 2023.	Reglamento interior concluido*100	mensual	Reglamento	Se cuenta con el equipo informático actualizado y suficiente para llevar a cabo las actividades.
<b>Actividad 14.3</b>	<b>Verificar que se esté cumpliendo con el marco normativo del ITAIGro</b>	Vigilar el cumplimiento de las disposiciones legales.	Total, de servidores públicos que presentaron su declaración 2024 /Total, de servidores públicos del ITAIGro/ *100	Trimestral	Normatividad.	Se cuenta con el equipo informático actualizado y suficiente para llevar a cabo las actividades.
<b>Actividad 14.4</b>	<b>Verificar que las verificaciones a los sujetos obligados se desarrollen de manera correcta.</b>	Revisar el procedimiento de las Verificaciones a los sujetos obligados.	Denuncias admitidas /Total, de denuncias recibidas*100	Semestral	Documentos.	Se cuenta con el equipo informático actualizado y suficiente para llevar a cabo las actividades.

# Matriz de indicadores para Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores de desempeño	Método de Calculo	Frecuencia de Medición	Medios de Verificación	Supuestos
-------	-----------	--------------------------	-------------------	------------------------	------------------------	-----------



**AUTORIZÓ**  
 M.D. ROBERTO NAVA CASTRO  
 COMISIONADO PRESIDENTE DEL ITAIGro



**ELABORÓ**  
 LIC. GUADALUPE FRANCO CORONEL  
 DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**VALIDÓ**

M.D. MARÍA DE LOURDES ORTIZ BASURTO  
 COMISIONADA DEL ITAIGro



**REVISÓ**  
 LIC. HORACIO JAZ QUINONEZ  
 COMISIONADO DEL ITAIGro

Vo. Bo.

LIC. SILVIA ATRISCO SALGADO  
 TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL