|  |  |
| --- | --- |
|  | **Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y****Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero** |
|  |
| **R E P O R T E I N D I V I D U A L D E S O L I C I T U D E S D E I N F O R M A C I Ó N** |
| CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **0 1 D E E N E R O D E L 2 0 2 3 A L 3 1 D E D I C I E M B R E D E L 2 0 2 3** |
| Sujeto Obligado: |  |
| Número progresivo: |  | Folio (en su caso): |  |
| Nombre del solicitante: |  |
| Información solicitada:ESPECIFICAR BREVEMENTE |  |
| Solicitud presenta vía (1): |  | Fecha de la solicitud (DD/MM/AA): |  |  |  |
| Tipo de respuesta (2): |  | Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA): |  |  |  |
| Modalidad de entrega de la información (3): |  |
| Tiempo de procesamiento (5): |  | Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA): |  |  |  |
| Fundamento en caso de negación: |  |
| Número de servidores públicos involucrados: |  | Presentó recurso de revisión (SI/NO): |  |
| **TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)** |
| # Fracc. | Solicitadas | # Fracc. | Solicitadas | # Fracc. | Solicitadas | # Fracc. | Solicitadas | # Fracc. | Solicitadas | # Fracc. | Solicitadas | # Fracc. | Solicitadas | # Fracc. | Solicitadas |
| I |  | VII |  | XIII |  | XIX |  | XXV |  | XXXI |  | XXXVII |  | XLIII |  |
| II |  | VIII |  | XIV |  | XX |  | XXVI |  | XXXII |  | XXXVIII |  | XLIV |  |
| III |  | IX |  | XV |  | XXI |  | XXVII |  | XXXIII |  | XXXIX |  | XLV |  |
| IV |  | X |  | XVI |  | XXII |  | XXVIII |  | XXXIV |  | XL |  | XLVI |  |
| V |  | XI |  | XVII |  | XXIII |  | XXIX |  | XXXV |  | XLI |  | XLVII |  |
| VI |  | XII |  | XVIII |  | XXIV |  | XXX |  | XXXVI |  | XLII |  | XLVIII |  |
| FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS |
| Artículo: |  |
| Fracción o numeral | Solicitadas | Fracción o numeral | Solicitadas | Fracción o numeral | Solicitadas | Fracción o numeral | Solicitadas | Fracción o numeral | Solicitadas | Fracción o numeral | Solicitadas | Fracción onumeral | Solicitadas | Fracción o numeral | Solicitadas |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Rango de edad (7): |  | Actividad o profesión (8): |  | Sexo (9): |  |
| Observaciones (10): |  |
| A N E X O D E L L E N A D O(1) Escrito u oficio; SISAI; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.(2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información. (3) Consulta directa; SISAI; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.(4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.(5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.(6) Indique con una “X” la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.(7) Menor de 18; De 18 a 29; De 30 a 49; De 50 y más; No identificado.(8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.(9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado(10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja. |