|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y**  **Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **I N F O R M E A N U A L D E P R O T E C C I Ó N D E D A T O S P E R S O N A L E S** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **0 1 D E E N E R O D E L 2 0 2 2 A L 3 1 D E D I C I E M B R E D E L 2 0 2 2** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sujeto Obligado: | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Titular de Unidad de Transparencia: | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Teléfono: | | |  | | | | | Email de la U.T. | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Portal web: | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Domicilio: | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **I. R E G I S T R O G E N E R A L D E S O L I C I T U D E S D E D E R E C H O S A R C O** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipo de trámite | | | | | | | | | cantidad | | | | | **4. IMPROCEDENTES** | | | | | | | | | | | | |  | |
| **1. Total de solicitudes presentadas:** | | | | | | | | |  | | | | | 4.1 El titular o su representante no fueron debidamente acreditados para ello: | | | | | | | | | | | | |  | |
| **2. PROCESADAS** | | | | | | | | |  | | | | | 4.2 Los datos personales no se encuentran en posesión del responsable: | | | | | | | | | | | | |  | |
| 2.1 Respondidas con entrega de información: | | | | | | | | |  | | | | | 4.3 Impedimento legal: | | | | | | | | | | | | |  | |
| 2.2. Pendientes por responder (en trámite): | | | | | | | | |  | | | | | 4.4 Lesionan los derechos de un tercero: | | | | | | | | | | | | |  | |
| 2.3 Solicitudes desechadas por falta de pago de los costos de reproducción de la información: | | | | | | | | |  | | | | | 4.5 Obstaculización de actuaciones judiciales o administrativas: | | | | | | | | | | | | |  | |
| 2.4 Solicitudes desechadas por falta de respuesta al requerimiento de información adicional: | | | | | | | | |  | | | | | 4. 6 Resolución de autoridad competente que restrinja el acceso a los datos personales o no permita la rectificación, cancelación u oposición: | | | | | | | | | | | | |  | |
| **3. PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD** | | | | | | | | |  | | | | | 4.7 Cancelación u oposición previamente realizada, respecto al mismo titular, responsable y datos personales: | | | | | | | | | | | | |  | |
| 3.1 Titular: | | | | | | | | |  | | | | | 4.8 El responsable no es competente: | | | | | | | | | | | | |  | |
| 3.2 Representante Legal: | | | | | | | | |  | | | | | 4.9 Necesarios para proteger intereses jurídicamente tutelados del titular: | | | | | | | | | | | | |  | |
| **EN REPRESENTACIÓN** | | | | | | | | |  | | | | | 5. Necesarios para dar cumplimiento a obligaciones legalmente adquiridas por el titular: | | | | | | | | | | | | |  | |
| 3.2.1 Estado de Interdicción o incapacidad: | | | | | | | | |  | | | | | **6. RECONDUCCIÓN DE SOLICITUD**: | | | | | | | | | | | | |  | |
| 3.2.1 Menores de edad: | | | | | | | | |  | | | | | **7. TRAMITE ESPECÍFICO:** | | | | | | | | | | | | |  | |
| 3.2.2 Fallecidas: | | | | | | | | |  | | | | | **8. PREVENIDAS:** | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | |
| Solicitudes en las que se requirió prórroga: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| Solicitudes con recurso de revisión ante el ITAIGro: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| Denuncias: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **II. D E R E C H O S A R C O** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tipo de solicitud:** (cantidad general por derecho) y (anexo 1 para registro individual) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Acceso | | | |  | | Rectificación | | | | |  | | Cancelación | | | | | | |  | | | | | Oposición | |  | |
| **IV. M E C A N I S M O S P A R A L A A T E N C I Ó N D E S O L I C I T U D E S** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Número de solicitudes presentadas por:** (especifique la cantidad) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Escrito/oficio: | | | |  | | | | | | SISAI: | | | | | | |  | | | | | | Correo Electrónico/email: | | | |  | |
| Personalmente: | | | |  | | | | | | Formato: | | | | | | |  | | | | | | Otro medio: | | | |  | |
| **V. M O D A L I D A D D E N O T I F I C A C I Ó N D E R E S P U E S T A** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Número de solicitudes respondidas por:** (especifique la cantidad) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Correo Electrónico/email: | | | | | | | |  | | | SISAI: | | | | |  | | | Estrados: | | | | | | |  | | |
| Personalmente en la Unidad de Trasparencia: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | Domicilio: | | | | | | |  | | |
| **V. M O D A L I D A D D E E N T R E G A D E L A I N F O R M A C I Ó N** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Número de contestaciones entregadas por:** (especifique la cantidad) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Copia certificada: | | | | | | | |  | | | Copia simple: | | | | |  | | | Consulta directa: | | | | | | |  | | |
| Correo Electrónico/email: | | | | | | | |  | | Medio electrónico (USB, CD, DVD, etc.): | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| **VI. E S T A D Í S T I C A S G E N E R A L E S** (en su caso) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Especificar su rango de edad y sexo del solicitante | | | | | | | | | | | | Especificar su ocupación y nivel educativo | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RANGO EDAD | TOTAL | | | | Hombre | Mujer | | Sexo no identificado | | | | OCUPACIÓN | | | | | | | | | | TOTAL | | NIVEL EDUCATIVO | | | | TOTAL |
| Menor de 18 |  | | | |  |  | |  | | | | Académico | | | | | | | | | |  | | Primaria | | | |  |
| De 18 a 29 |  | | | |  |  | |  | | | | Gubernamental | | | | | | | | | |  | | Secundaria | | | |  |
| De 29 a 50 |  | | | |  |  | |  | | | | Medios de comunicación | | | | | | | | | |  | | Bachillerato | | | |  |
| De 50 y más |  | | | |  |  | |  | | | | Otro | | | | | | | | | |  | | Licenciatura | | | |  |
| No identificado |  | | | |  | | | | | | | No identificado | | | | | | | | | |  | | Licenciatura en adelante | | | |  |
| Total | |  | | |  |  | |  | | | | Grupo vulnerable | | | | | | | | |  | | | No identificado | | | |  |
| **VII. O F I C I A L D E P R O T E C C I Ó N D E D A T O S** (en su caso) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre completo | | | | | | | | Núm. De Teléfono | | | | | | | | | | | Email | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **VIII. C U M P L I M I E N T O** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Obligaciones Previstas por la Ley | | | | | | Si/ no | Obligaciones ejecutadas | | | | | | | | | | | Observaciones | | | | | | | | | | |
| **1.** Creación de Sistema de Gestión | | | | | |  |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| **2.** Avisos de Privacidad. | | | | | |  |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| **3**. Tramite de solicitudes de acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de datos personales. | | | | | |  |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| **4.** Capacitación a sus servidores públicos. | | | | | |  |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| **5.** Documento de Seguridad. | | | | | |  |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| **X. O B S E R V A C I O N E S** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dificultades observadas para el cumplimiento de la ley (si requiere más espacio anexar hoja con el título “VIII. Observaciones”) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Llene el Anexo 1, en caso de contar con solicitudes de derechos ARCO.