|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y**  **Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **INFORME ANUAL DE ACCIONES PARA GARANTIZAR EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES** | | | | | | | | | |
| CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **0 1 D E E N E R O D E L 2 0 2 1 A L 3 1 D E D I C I E M B R E D E L 2 0 2 1** | | | | | | | | | |
| Sujeto Obligado: | | |  | | | | | | |
| Titular de Unidad de Transparencia: | | | | |  | | | | |
| Teléfono: |  | | | Email de la U.T. | |  | | | |
| Portal web: | |  | | | | | | | |
| Domicilio: | |  | | | | | | | |
| **Con fundamento en el numeral primero de los Criterios para que los sujetos obligados garanticen condiciones de accesibilidad que permitan el ejercicio de los Derechos Humanos de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales a Grupos Vulnerables:** | | | | | | | | | |
| **I. ACCIONES PARA GARANTIZAR EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:** | | | | | | | | | |
| **Acciones** | | | | | | **Si** | **No** | **F/ E** | **Especifique (espacios adecuados, mobiliarios )** |
| **1.1 Ajustes razonables para procurar la accesibilidad, permanencia y libre desplazamiento a personas con discapacidad, adultos mayores y mujeres embarazadas en las instalaciones de la Unidad de Transparencia.** | | | | | |  |  |  |  |
| **1. 2 Diseño y distribución de información en formatos accesibles (folletos, trípticos, carteles, audiolibros, otros.)** | | | | | | **Si** | **No** | **F/E** | **Especifique (nombre de la lengua indígena, sistema braille, audiolibros)** |
| 1.2.1 Información relativa las obligaciones de transparencia (Titulo Cuarto de la Ley número 207). | | | | | |  |  |  |  |
| 1.2.2 Procedimiento y requisitos para el ejercicio de DAI | | | | | |  |  |  |  |
| 1.2.3 Procedimiento y requisitos para el ejercicio de DPDP | | | | | |  |  |  |  |
| **1.3 Uso de intérpretes en eventos en vivo o transmisiones.** | | | | | | **Si** | **No** | **Especifique** | |
| 1.3.1 Lenguas indígenas | | | | | |  |  |  | |
| 1.3.2 Lengua de señas | | | | | |  |  |  | |
| 1.3.3 Subtítulos | | | | | |  |  |  | |
| **1.4 Asesorarías presenciales o a través de medios para atender a las personas a distancia.** | | | | | | **Si** | **No** | **Especifique** | |
| 1.4.1 A través de línea telefónica, correo electrónico, correo postal, chat y formulario en página web. | | | | | |  |  |  | |
| 1.4.2 Cuenta con personal capacitado y sensibilizado para orientar a personas que no sepan leer ni escribir, y hablen otra lengua indígena. | | | | | |  |  |  | |
| **1.5 Publicación de información en Plataforma Nacional de Transparencia y en los respectivos portales de Internet de los sujetos obligados.** | | | | | | **Si** | **No** | **Especifique** | |
| 1.5.1 Lengua indígena | | | | | |  |  |  | |
| **1.6 Portal Web Accesible** | | | | | | **Si** | **No** | **Especifique** | |
| 1.6.1 Incorporación de lectores de pantalla. | | | | | |  |  |  | |
| 1.6.2 Contar con amplificadores de imágenes y lenguaje de señas. | | | | | |  |  |  | |
| 1.6.3 Utilización de contraste de color. | | | | | |  |  |  | |
| 1.6.4 Información de contexto y orientación. | | | | | |  |  |  | |
| 1.6.5 Documentos sean claros y simples. | | | | | |  |  |  | |
| 1.6.6 Identificación del idioma usado. | | | | | |  |  |  | |
| 1.6.7 Navegación guiada por voz. | | | | | |  |  |  | |
| 1.6.8 Posibilidad de detener y ocultar las animaciones. | | | | | |  |  |  | |
| 1.6.9 Menús o apartados dinámicos cuenten con suficiente tiempo de traslado, sin que se oculten las ventanas de opciones por demora en la selección. | | | | | |  |  |  | |
| 1.6.10 Leguaje incluyente en la información y orientación que se difunde. | | | | | |  |  |  | |
| 1.6.11 Información desagregada por sexo, edad, situación de vulnerabilidad, grupo y lengua indígena. | | | | | |  |  |  | |
| **1.7 Implementar acciones de formación, capacitación y sensibilización al personal que integra las Unidades de Transparencia, responsables de orientar y asesorar a las personas sobre el ejercicio de los derechos humanos de acceso a la información y la protección de datos personales.** | | | | | | **Si** | **No** | **P/V** | **Especifique** |
| 1.7.1 Derechos humanos, conceptos de igualdad y no discriminación, normativa nacional e internacional, género, diversidad, inclusión y estereotipos. | | | | | |  |  |  |  |
| 1.7.2 Metodologías, tecnologías y mejores prácticas. | | | | | |  |  |  |  |
| **1.8 Diagnóstico de las Unidades de Transparencia para identificar y evaluar la situación existente, los recursos disponibles y las acciones tendientes a garantizar los DAI y DPDP a los grupos en situación de vulnerabilidad.** | | | | | | **Si** | **No** | **Especifique** | |
|  |  |  | |
| 1.8.1 Publicación del diagnóstico de Unidades de Transparencia en la PNT | | | | | |  |  |  | |

**DAI**: Derecho de Acceso a la Información.

**DPDP**: Derecho de Protección de Datos Personales.

**E:** electrónico.

**F:** físico.

**P**: presencial.

**PNT**: Plataforma Nacional de Transparencia.

**PW**: Portal web.

**Portal Web Accesible**: El sitio de Internet que se presenta con elementos que facilitan a todas las personas el acceso y el uso de información, bienes y servicios disponibles, independientemente de las limitaciones que tengan quienes accedan a éstas o de las limitaciones derivadas de su entorno, sean físicas, educativas o socioeconómicas.

**Sistema de Escritura Braille**: El sistema para la comunicación representado mediante signos en relieve, leídos en forma táctil por las personas con alguna discapacidad visual.

**V:** virtual.