



Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero

## CURRICULUM

### LIC. MARIANA CONTRERAS SOTO.

#### PERFIL ACADÉMICO:

Licenciada en Derecho; egresada del Instituto Tecnológico Autónomo de México (ITAM), 1998-2004.

#### EXPERIENCIA LABORAL:

- *Secretaría General de Gobierno.* - Asesora para Asuntos de Transparencia, Rendición de Cuentas y Combate a la Corrupción, asimismo Titular de la Unidad de Transparencia. Encargada de la recepción, análisis y seguimiento de las solicitudes de información y de datos personales requeridas conforme a la Ley. Enlace designado en el Programa Estatal de Ética, Transparencia y Combate a la Corrupción, participación en las mesas de trabajo para armonizar el marco normativo estatal con las reformas constitucionales y legales a nivel federal con la finalidad de lograr la instauración del Sistema Estatal Anticorrupción. 2016.
- *Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado.* - Subdirectora de área, encargada atender y servir de enlace entre el Director General de Finanzas y Administración y demás funcionarios del Instituto para el conocimiento y distribución de asuntos de trabajo y gestiones conducentes, preparar documentos de trabajo para juntas o reuniones, análisis de situaciones concretas de la gestión administrativa para que conlleven sustento jurídico y cumplimiento de la normatividad; así como encargada de la recepción, análisis y seguimiento de las solicitudes de información requeridas conforme a la Ley Federal de Transparencia y Acceso



Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero

## Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero

---

a la Información Pública, a fin de asegurar mayor eficiencia y claridad en las respuestas otorgadas a las mismas. Revisión, ejecución y seguimiento del Sistema de Solicitudes de Información, Portal de Obligaciones de Transparencia, Herramienta de Comunicación, Sistema Persona, Índice de Expedientes Reservados. 2012.

- *Servicio de Administración y Enajenación de Bienes.* - Especialista "C" en la Dirección General, encargada de la recepción, análisis, revisión y seguimiento de las solicitudes de información requeridas conforme a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a fin de asegurar mayor eficiencia y claridad en las respuestas otorgadas a las mismas. Revisión, ejecución y seguimiento del Sistema de Solicitudes de Información, Portal de Obligaciones de Transparencia, Herramienta de Comunicación, Sistema Persona, Índice de Expedientes Reservados. 2011-2012.
- *Secretaría de Hacienda y Crédito Público.* - Jefa de Departamento encargada de la elaboración y revisión de los contratos y convenios que celebra la Institución, así como analizar, revisar y dar cumplimiento a las solicitudes de información requerida conforme a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública. 2008-2010.
- *Instituto Federal Electoral.* - Subcoordinador de proyectos y dictámenes. Sustanciación del procedimiento para la atención de las quejas sobre el origen y la aplicación de los recursos derivados del financiamiento de los partidos y agrupaciones políticas. 2007.
- *Procuraduría Federal del Consumidor.* - Abogado proyectista/dictaminador. Análisis y revisión del fondo y la forma de las denuncias que se reciben por publicidad engañosa, seguimiento del procedimiento administrativo aplicable



y elaboración de resoluciones. 2005-2006.

- *Notaría Pública No. 35.* - Atención de operaciones e integración de expedientes. Llevar a revisión o firma las escrituras, revisar expedientes y cotejarlos con las escrituras, cotejar las copias certificadas y testimonios expedidos por las secretarías. Asistencia a tribunales y diferentes instancias judiciales e instituciones públicas. 2005.
- *H. Ayuntamiento de Chilpancingo, Guerrero.* - Elaboración y revisión de los contratos y convenios que celebra la Institución, atención y resolución de asuntos laborales, asesoría en la negociación de los contratos y seguimiento de asuntos contenciosos. 2004.
- *Senado de la República, LVII Legislatura.* - Servicio Social en el programa “Análisis Legislativo” consistente en recopilar y clasificar la información para el análisis de diferentes iniciativas, asesoría en los diferentes asuntos turnados a las comisiones, actualización de las reformas a los ordenamientos jurídicos vigentes, estructuración y actualización permanente de los catálogos referentes a la actividad legislativa. 2003.
- *Centro de Estudios de Derecho Privado del ITAM.* - Apoyo en investigación jurídica para el análisis de la situación de los estados que conforman al país. 2002
- *Despacho de Asesoría Jurídica Gratuita del ITAM.* - Pasante del Despacho en asesoría y litigio civil y penal del ITAIM. 2000

## **CURSOS, TALLERES y DIPLOMADO.**

- Participación en la sesión “El control político del Congreso de la Unión” del Seminario en Transparencia y Combate a la Corrupción en los Sectores



Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero

Público y Privado. (2017).

- Curso en línea “Introducción a la Administración Pública Mexicana”. (INAI, 2017).
- Curso en línea “Introducción de Ética Pública”. (INAI, 2017).
- Curso en línea “Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública”. (INAI, 2017).
- Curso en línea “Introducción a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública”. (INAI, 2017).
- Curso en línea “Reforma Constitucional en materia de Transparencia”. (INAI, 2017).
- Participación en la Conferencia “Técnicas de Negociación para Abogados”. (2017).
- Participación en el Taller “Actualización para Servidores Públicos Estatales y Municipales en materia del Sistema Nacional Anticorrupción”. (2017).
- Taller Nacional de Protección de Datos Personales. (INAI, 2018).
- Asistencia a la Conferencia Sentencias en materia Administrativa. (2018).
- Participación en el curso taller “Obligaciones de Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales”. (2018).
- Curso en línea “Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva”. (INAI, 2019).
- Curso en línea “Sensibilización para la Transparencia y la Rendición de Cuentas”. (INAI, 2019).
- Curso en línea “Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados”. (INAI, 2019).
- Curso en línea “Descripción Archivística”. (INAI, 2019).
- Curso en línea “Procedimientos de impugnación en materia de acceso a la información pública”. (INAI, 2019).



Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero

- Diplomado en Argumentación Jurídica y Clasificación de la Información”. (2019).

### INFORMACIÓN ADICIONAL:

- Inglés 80%.
- Manejo Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point y navegación de Internet.
- Participación en el Foro Ciudadano Transformando Acapulco.
- Exposición del tema “Transparencia de los Servidores Públicos”.
- Actualmente pertenece a las siguientes Comisiones del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales:
  - ✓ Comisión Jurídica, de Criterios y Resoluciones.
  - ✓ Comisión de Gobierno Abierto y de Transparencia Proactiva.
  - ✓ Comisión de Archivos y Gestión Documental.
  - ✓ Comisión de Protección de Datos Personales.
  - ✓ Comisión de Tecnologías de la Información y Plataforma Nacional de Transparencia.

### DATOS PERSONALES:

**Domicilio:** Calle Ninfa, Lt. 1, Mza. 6, Fracc. Valle Dorado, Segunda Sección, Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, C.P. 39070.

**Teléfono:** 01 747 1160376

**E-mail:** mariana.contreras@itaigro.org.mx