



Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero

C U R R I C U L U M

LIC. MARIANA CONTRERAS SOTO

DATOS PERSONALES:

Domicilio: Av. De las Rosas No. 9, Fracc. Santa Rosa, Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, C.P. 39014.

Teléfono: 01 747 1160376

E-mail: mariana.contreras@itaigro.org.mx

PERFIL ACADÉMICO:

Licenciada en Derecho; egresada del ITAM, 1998-2004.

EXPERIENCIA LABORAL:

- *Secretaría General de Gobierno.* - Asesora para Asuntos de Transparencia, Rendición de Cuentas y Combate a la Corrupción, asimismo Titular de la Unidad de Transparencia. Encargada de la recepción, análisis y seguimiento de las solicitudes de información y de datos personales requeridas conforme a la Ley; enlace designado en el Programa Estatal de Ética, Transparencia y Combate a la Corrupción, participación en las mesas de trabajo para armonizar el marco normativo estatal con las reformas constitucionales y legales a nivel federal para lograr la instauración del Sistema Estatal Anticorrupción. 2016
- *Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado.-* Subdirectora de área, encargada atender y servir de enlace entre el Director General de Finanzas y Administración y demás funcionarios del Instituto para



Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE GUERRERO

el conocimiento y distribución de asuntos de trabajo y gestiones conducentes, preparar documentos de trabajo para juntas o reuniones, análisis de situaciones concretas de la gestión administrativa para que conlleven sustento jurídico y cumplimiento de la normatividad; así como encargada de la recepción, análisis y seguimiento de las solicitudes de información requeridas conforme a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a fin de asegurar mayor eficiencia y claridad en las respuestas otorgadas a las mismas. Revisión, ejecución y seguimiento del Sistema de Solicitudes de Información, Portal de Obligaciones de Transparencia, Herramienta de Comunicación, Sistema Persona, Índice de Expedientes Reservados. 2012

- *Servicio de Administración y Enajenación de Bienes.* - Especialista “C” en la Dirección General, encargada de la recepción, análisis, revisión y seguimiento de las solicitudes de información requeridas conforme a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a fin de asegurar mayor eficiencia y claridad en las respuestas otorgadas a las mismas. Revisión, ejecución y seguimiento del Sistema de Solicitudes de Información, Portal de Obligaciones de Transparencia, Herramienta de Comunicación, Sistema Persona, Índice de Expedientes Reservados. 2011-2012
- *Secretaría de Hacienda y Crédito Público.* - Jefa de Departamento encargada de la elaboración y revisión de los contratos y convenios que celebra la Institución, así como analizar, revisar y dar cumplimiento a las solicitudes de información requeridas conforme a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública. 2008-2010



Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE GUERRERO

- *Instituto Federal Electoral.* - Subcoordinador de proyectos y dictámenes. Substantación del procedimiento para la atención de las quejas sobre el origen y la aplicación de los recursos derivados del financiamiento de los partidos y agrupaciones políticas. 2007
- *Procuraduría Federal del Consumidor.* - Abogado proyectista/dictaminador. Análisis y revisión del fondo y la forma de las denuncias que se reciben por publicidad engañosa, seguimiento del procedimiento administrativo aplicable y elaboración de resoluciones. 2005-2006
- *Notaría Pública No. 35.* - Atención de operaciones e integración de expedientes. Llevar a revisión o firma las escrituras, revisar expedientes y cotejarlos con las escrituras, cotejar las copias certificadas y testimonios expedidos por las secretarías. Asistencia a tribunales y diferentes instancias judiciales e instituciones públicas. 2005
- *H. Ayuntamiento de Chilpancingo, Guerrero.* - Elaboración y revisión de los contratos y convenios que celebra la Institución, atención y resolución de asuntos laborales, asesoría en la negociación de los contratos y seguimiento de asuntos contenciosos. 2004
- *Senado de la República, LVII Legislatura.* - Servicio Social en el programa "Análisis Legislativo" consistente en recopilar y clasificar la información para el análisis de diferentes iniciativas, asesoría en los diferentes asuntos turnados a las comisiones, actualización de las reformas a los ordenamientos jurídicos vigentes, estructuración y actualización permanente de los catálogos referentes a la actividad legislativa. 2003



Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE GUERRERO

- *Centro de Estudios de Derecho Privado del ITAM.* - Apoyo en investigación jurídica para el análisis de la situación de los estados que conforman al país. 2002
- *Despacho de Asesoría Jurídica Gratuita del ITAM.* - Pasante del Despacho en asesoría y litigio civil y penal del ITAIM. 2000

INFORMACIÓN ADICIONAL:

- Inglés 80%
- Manejo Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point y navegación de Internet.
- Participación en la sesión “El control político del Congreso de la Unión” del Seminario en Transparencia y Combate a la Corrupción en los Sectores Público y Privado.
- Curso en línea de Introducción a la Administración Pública Mexicana.
- Curso en línea de Introducción de Ética Pública.
- Participación en la Conferencia “Técnicas de Negociación para Abogados”
- Participación en el Taller de Actualización para Servidores Públicos Estatales y Municipales en materia del Sistema Nacional Anticorrupción.